

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБУ ДПО
«УМЦ по образованию и
повышению квалификации»
И.П.Стеганцева
«06» декабря 2022 г.

**План работы
комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в деятельности
ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»
на 2023 - 2024 годы.**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Результат	Ответственные исполнители
1.	Осуществлять оперативное освещение деятельности учреждения на сайте УМЦ. Обеспечение функционирования специализированного раздела о реализации антикоррупционной политики на официальном сайте УМЦ, с размещением отчета о выполнении плана по предупреждению и противодействию коррупции в деятельности учреждения.	Постоянно	Информирование общественности о деятельности УМЦ	Стеганцева И.П.
2.	Доводить до сотрудников УМЦ нормативные правовые акты о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	В течение года	Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности сотрудников УМЦ	Свиридов А.В.
3.	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие	Выявление коррупционных правонарушений	Стеганцева И.П.

4.	Включение во все программы ДППК лекций о соблюдении требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции с привлечением работников прокуратуры Липецкой области по правовому обеспечению. Повышение эффективности просветительских, образовательных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения слушателей курсов повышения квалификации.	весь период	Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности слушателей	Свиридов А.В., Ковреги́на В.П., Марышева М.С., Пакина Т.А., Плотникова Е.А.
5.	Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Инициировать меры ответственности, предусмотренные законодательством РФ	В течение года	Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности работников УМЦ	Стеганцева И.П., Свиридов А.В.
6.	Составление и предоставление бюджетной квартальной, годовой отчетности в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33Н. Своевременное составление и сдача налоговой отчетности согласно регистрам, утвержденным НК РФ.	Весь период	Предоставление сведений в надлежащие сроки	Ивашова Е.С.
7.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд УМЦ требований законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений, расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме.	Постоянно	Открытость и прозрачность закупок	Ивашова Е.С.
8.	Обосновывать начальные (максимальные) цены договоров (контрактов) при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Постоянно	Обеспечение эффективности закупок	Ивашова Е.С.
9.	Вести работу в электронном документообороте по программе «Дело»	Постоянно	Доступность работы с документами УМЦ	Марышева М.С.

10	Проведение анализа полученных жалоб и обращений граждан и организаций на предмет наличия у них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников УМЦ.	Весь период	Результаты обобщения полученной информации	Свиридов А.В.
11	Обрабатывать, хранить и использовать персональные данные сотрудников УМЦ	Постоянно	Отсутствие предписаний контрольных и надзорных органов по результатам проверок	Ивацова Е.С. Марышева М.С.
12	Чётко исполнять должностные регламенты	Постоянно	Отсутствие нареканий, поощрение за надлежащее исполнение должностных обязанностей	Все сотрудники УМЦ
13	Проводить занятия с вновь принятыми сотрудниками по вопросам этики поведения, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений	В течение года	Профилактика коррупционных проявлений	Стеганцева И.П, Марышева М.С.

Зам.директора УМЦ



А.В.Свиридов