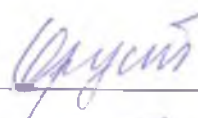


ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора УМЦ
О.В. Хрусталева


«15» декабря 2016 г.

12.1. Рабочая программа учебной дисциплины

«Основы законодательства Российской Федерации в области образования, трудового права»

Организация-разработчик:

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

Автор программы:

Лаврова Любовь Георгиевна,

доцент кафедры управления

Академии переподготовки работников искусства,

культуры и туризма (г. Москва)

Липецк
2016 год

Рабочая программа

по учебной дисциплине «Основы законодательства Российской Федерации в области образования, трудового права»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Основы законодательства» является формирование у слушателей системы знаний о правовом регулировании системы образования в Российской Федерации, о воплощении в образовательных нормах и практике их реализации, обеспечение права человека на образование; приобретение слушателями необходимых теоретических и практических знаний в области трудового законодательства.

Задачи дисциплины:

- представить государственную политику в области образования, ее правовую регламентацию, принципы построения, основные направления, содержание;
- рассмотреть основные положения международных и отечественных правовых норм в области защиты интересов и прав ребенка в сфере образования;
- раскрыть механизмы реализации правовых норм в области образования, закрепленных законодательством РФ;
- научить слушателей самостоятельно работать с законодательными и подзаконными правовыми актами, грамотно формулировать их положения и использовать в своей профессиональной деятельности;
- выявлять и анализировать противоречия и пробелы в действующем образовательном законодательстве.

2. Требование к результатам освоения содержания учебной дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины слушатель совершенствует следующие **компетенции**:

- способность разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы с учетом законов РФ, решения Правительства РФ и органов управления образования;
- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения;

- способность понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества;
- готовность к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе;
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защите государственной тайны;
- готовность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- готовность к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям;
- способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;
- содержание Декларации прав и свобод человека, Конвенции о правах ребенка;
- понятие трудовых правоотношений; предмет, метод, источники трудового права;
- механизмы реализации в условиях системы образования правовых норм, закрепленных законодательством РФ;
- трудовое регулирование труда отдельных категорий граждан.

Уметь:

- самостоятельно мыслить, вырабатывать и отстаивать свою позицию в дискуссии, аргументировать ее ссылками на нормативно-правовые акты. Также слушатели должны получить навыки работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими сферы образования;
- анализировать современные тенденции развития законодательства в сфере образования;
- самостоятельно работать с законодательными правовыми актами.

Владеть:

- навыками применения знаний, полученных в ходе изучения дисциплины.

3. Тематический план

№ п/п	Наименование тем	Объем работы в часах						Формы контроля аттестации
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Мастер-классы	Индивид. занятия	Самост. работа	
1	Понятие, предмет и метод трудового права	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
2	Заработная плата, гарантийные и компенсационные выплаты	0,5	0,5	-	-	-	-	текущий контроль
3	Защита трудовых прав работников	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
4	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	0,5	0,5	-	-	-	-	текущий контроль
5	Образование в современном обществе	1	0,5	-	-	-	0,5	текущий контроль
6	Международное и российское законодательство в области образования	1	0,5	-	-	-	0,5	текущий контроль
7	Государственная и социальная ответственность в области образования	0,5	-	-	0,5	-	-	текущий контроль
8	Нормативные документы развития системы образования РФ	0,5	-	-	0,5	-	-	текущий контроль
9	Сферы культуры, проблемы образования	2	-	-	2	-	-	Дискуссия в форме круглого стола
	ИТОГО	8	4	-	3	-	1	

4. Содержание учебной дисциплины**Тема 1. Понятие, предмет и метод трудового права**

Предмет трудового права и его особенности. Цели и задачи трудового законодательства РФ. Особенности метода правового регулирования. Система трудового права и система трудового законодательства. Наука трудового права. Понятие и назначение принципов трудового права.

Тема 2. Заработная плата, гарантийные и компенсационные выплаты

Основные понятия в сфере оплаты труда. Методы правового регулирования заработной платы. Системы оплаты труда. Формы оплаты труда. Порядок, место, сроки выплаты заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Основные государственные гарантии в сфере оплаты труда. Ответственность работодателя за нарушение права работника на заработную плату. Понятие норм труда. Понятие и виды гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работы с обучением.

Тема 3. Защита трудовых прав работников

Способы защиты трудовых прав. Государственный надзор за соблюдением законодательства о труде. Понятие и формы самозащиты работниками своих трудовых прав.

Тема 4. Трудовой распорядок. Дисциплина труда

Трудовая дисциплина, понятие и методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Меры поощрения, применяемые работодателем. Дисциплинарная ответственность: виды взысканий, порядок привлечения к ответственности.

Тема 5. Образование в современном обществе

Государственная политика в области образования, ее правовая регламентация. Роль государства в становлении и развитии системы образования. Принципы государственной образовательной политики. Система государственных органов, обеспечивающих исполнение обязательств государства в сфере образования.

Тема 6. Международное и российское законодательство в области образования

Становление образовательного права. Предмет, источники и структура образовательного права. Международные правовые акты как источники образовательного законодательства.

Конституция РФ как основа правового регулирования в сфере образования. Формирование нормативно-правового обеспечения в сфере образования. Основные законодательные акты в области образования. Закон Российской Федерации «Об образовании». Федеральные законы, регламентирующие развитие системы образования. Структура и виды нормативных правовых актов. Перспективы развития законодательства в области образования.

Тема 7. Государственная и социальная ответственность в области образования

Полномочия органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ, их ответственность за реализацию законов в области образования. Ответственность образовательного учреждения за организацию и реализацию процесса образования. Социальная и административная ответственность работников сферы образования.

Принципы государственной политики в области образования.

Выявление и анализ противоречий и пробелом в действующем образовательном законодательстве.

Тема 8. Нормативные документы развития системы образования РФ

Федеральный государственный стандарт: структура, принципы, содержание и условия его реализации. Федеральные государственные образовательные требования в системе образования. Структура и содержание дополнительных образовательных программ, инструменты их реализации в системе образования. Дополнительные образовательные программы, их реализация и перспективы развития в системе российского образования.

Понятие непрерывного образования. Формы получения непрерывного образования. Особенности реализации общеобразовательных программ дополнительного образования.

5. Рекомендуемая литература

1. Айман Т.О. Трудовое право: Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2002
2. Казанцев В.И. Трудовое право. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / В.И. Казанцев, С.Я. Казанцев, В.Н. Васин. – М.: Издательский центр «Академия», 2003
3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / отв. ред. д-р.юр.наук, проф. Ю.П. Орловский. – М.: Юридическая фирма «КОНТРАКТ», Инфра-М, 2002
4. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. М.: МЦФЭР, 2002
5. Наумов М.Ф. Трудовое право России: Практикум в схемах и таблицах: Законодательные акты: Судебная практика. – Наумов М.Ф., Касумов А.М. – М.: Осъ-89, 1998
6. Российское трудовое право. Учебник. / отв. ред. А.Д. Зайкин. – М.: Норма, 1997

7. Толкунова В.Н. Трудовое право. Курс лекций. – М.: Проспект, 2002
8. Толкунова В.Н., Гусов К.Н. Трудовое право России. Учебник. М.: Юристъ, 2000
9. Трудовое право. Учебник. / под ред. проф. О.В. Смирнова. – М.: Проспект, 1997
10. Хомерики О.Г. Образование, наука, культура в глобальном информационном пространстве. – М.: Перспектива, 2008
11. Ягофаров Д.А. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования. Учебное пособие для вузов по пед. спец. – М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2008

6. Список дополнительной литературы

1. Давыдов Ю.С. Болонский процесс и российские реалии / Ю.С. Давыдов; Моск. психол.-социал. ин-т. – М.: Моск. психол.-социал. ин-т, 2004
2. Программно-целевое управление развитием образования: опыт, проблемы, перспективы: пособие для рук. образоват. учреждений и территор. образоват. систем / О.Л. Подлиняев, Н.А. Переломова, Л.М. Плахова и др. Под ред. А.М. Моисеева. – 2-е изд., с изм. – М.: Педагогическое общество России, 2001
3. Проблемы и перспективы развития образования в России: сборник науч. статей и материалов межвуз. заоч. науч.-практич. Конфер. 20 декабря 2005 г. / Сургут РИО СурГПУ, 2006

7. Программное обеспечение дисциплины и Интернет-ресурсы:

1. www.mon.gov.ru/dok/konst/4003/
2. mon.gov.ru/dok/fz
3. mon.gov.ru/dok/ukaz/obr/
4. mon.gov.ru/dok/prav/obr/
5. mon.gov.ru/dok/prik/
6. www.obrnadzor.gov.ru/ru/docs/
7. www.edu.ru/db/portal/sites/res_page.htm

8. Правовые справочно-поисковые системы

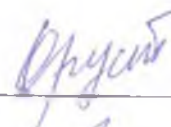
1. Электронный юридический справочник работника образования «Ориентир» издательской фирмы «Сентябрь»
2. «Гарант» - www.garant.ru
3. «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru
4. Научно-технический центр правовой информации «Система» - www.systema.ru
5. «Кодекс» - www.kodeks.ru
6. «ЮСИС» (Юридическая справочно-информационная система) – www.usis.narod.ru

ГБОУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора УМЦ

О.В. Хрусталева



«15» декабря 2016 г.

12.2. Рабочая программа учебной дисциплины

«Педагогика и психология»

(«Современный взгляд на процесс воспитания»)

Организация-разработчик:

ГБОУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

Автор программы:

Солодкова Марина Викторовна, директор филиала негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Региональный открытый социальный институт» в г.Липецк, кандидат педагогических наук, доцент.

Липецк

2016 год

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Составить программу — значит определить и описать содержание деятельности по достижению поставленной цели. Ни одна профессиональная деятельность не существует без программы при наличии осмысленной и сформулированной цели. Не найдется ни одного профессионала, который был бы удовлетворен созданной программой. Во-первых, динамична цель, обладающая свойством возвышаться в силу духовного обогащения человека, обретающего опыт, а во-вторых, подвижна социальная жизнь, вносящая свои коррективы в содержание деятельности человека.

Создание нового варианта программы воспитания обусловлено требованиями времени и социально-психологической ситуации, порожденной общественно-историческим изломом. Ее основаниями являются:

- педагогический взгляд на воспитание с позиции общечеловеческой культуры;
- педагогическое представление о слагаемых воспитательного процесса как **освоении, усвоении и присвоении** мира подрастающим ребенком, входящим в этот мир на уровне современной культуры: рисунка, музыки, хореографии;
- определение содержания воспитательного процесса как системы отношений к **ценностям** достойной жизни достойного человека, а знаний и умений — как средства проживаемых ценностных отношений человека к миру и с миром;
- максимальное расширение поля воспитательного процесса до всей сферы жизнедеятельности ребенка;
- ступенчатое разворачивание проблем жизни в ходе развития личности ребенка как субъекта собственной жизни;
- философско-педагогическое представление о содержании жизни достойного Человека как бесконечной цепи вечных проблем жизни, решение которых не исчерпывает проблему, но ставит человека перед рядом новых бесконечных проблем, а значит, представление о воспитании как приобщении и приучении к самостоятельному выбору жизненного пути и образа жизни и ответственности за свой свободный выбор.

Лейтмотивом программы воспитания выступает отношение к миру: школьник вместе с педагогом познает мир, взаимодействует с миром, «полюбляет» этот мир, мир музыки, живописи, хореографии, мир прекрасный, творческий, но и конкретный реальный, порой жестокий и именно сам человек, молодой человек: ребенок, подросток вынужден

ежеминутно решать проблемы используя музыку, живопись, хореографию как инструмент, которым педагог вводит ребенка в жизнь.

Так и только так мы можем достичь цели, возвращая личность, способную строить жизнь, достойную Человека и иметь увлечение в виде музыки, живописи, хореографии, а кто-то может быть, в будущем это увлечение сделает своей непосредственной деятельностью, профессией.

Что касается негативных явлений, в чрезмерных масштабах рожденных кризисом общественного развития, то заметим лишь одно: мы представили не разрушительную, а созидательную программу. Борьба «против» завершается пустотой, борьба «за» — положительным результатом.

Людам, избравшим для себя удивительную и очень непростую профессию педагога всегда нужно помнить слова великого учителя К.Д. Ушинского, который утверждал: «в воспитании все должно основываться на личности воспитателя, потому что воспитательная сила изливается только из живого источника человеческой личности. Никакие уставы и программы, никакой искусственный организм заведения, как бы хитро он ни был придуман, не может заменить личности в деле воспитания». Для педагога-музыканта, хореографа, художника инструментом воспитания является его мастерство в музыке, изобразительном искусстве, хореографии.

2.Требование к результатам освоения содержания учебной дисциплины.

Курс рассчитан таким образом, что в ходе занятий слушатели получают знания по инновационным технологиям воспитания, по вопросам педагогике творческого общения, по проблеме конфликтов и профилактике профессионального выгорания педагогов.

Формы занятий самые различные – это тренинги, мастер-классы, «круглый стол», интерактивные лекции.

По окончании курса слушателям предлагается сделать творческую работу «Мой герб» (мои главные достижения в жизни, как я себя воспринимаю в жизни, моя главная цель в жизни, мой девиз; найти образы). Каждый слушатель защищает свою творческую проектную работу.

Учебный план («Современный взгляд на процесс воспитания»)

№	Наименование раздела	Всего часов	в том числе	
			лекции	практические
1	Психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса	8	3	5

3. Тематический план.

№ пп	Наименование тем	Всего часов	в том числе		Форма контроля
			лекции	практич.	
1.	Современный взгляд на процесс воспитания	1	1	-	Собеседование
2.	Педагогика творческого общения	2	-	2	Творческий проект «Мой герб»
3.	Конфликты. Пути выхода из конфликтов	2	-	2	Собеседование
4.	Профилактика профессионального выгорания педагогов	2	1	1	Собеседование
5.	Итоговое занятие	1	1	-	Дискуссия. Защита проектов

4. Содержание программы**Тема 1. Современный взгляд на процесс воспитания.**

Понятие содержания воспитания на современном этапе. Понятия категории, ценности, ключевые отношения. Сравнительная характеристика понятий цена и ценность. Программа содержания воспитания по возрастным группам: начальная школа (1-4 класс), среднее звено (5-6 класс, 7 -8 класс), старшее звено (9-10 класс, 11 класс).

Тема 2. Педагогика творческого общения.

Понятие общения. Три стороны общения. Два способа передачи информации. Исследования по ежедневному акту коммуникации человека.

Причины плохого общения. Виды общения. Понятие педагогики творческого общения (ПТО). Формула педагогики творческого общения. Пять основных правил ПТО. Принципы ПТО. Психологический и пластический образ общения.

Тема 3. Конфликты. Пути выхода из конфликтов.

Понятие конфликта. Понятие конфликтоген. Понятие ссоры. Понятие медиатор. Виды конфликтов. Стратегия конфликта. Нереалистичные конфликты. Положительные и отрицательные стороны конфликта. Главное правило конфликта. Причины конфликта. Кодекс поведения в конфликте.

Тема 4. Профилактика профессионального выгорания педагогов.

Проблема профессионального выгорания учителя.

Факторы и причины формирования синдрома профессионального выгорания. Стадии развития синдрома. Аспекты профессионального выгорания. Симптомы профессионального выгорания. Модели поведения учителя на стадии профессионального выгорания. Снижение факторов риска педагогической деятельности. Повышение профессионального мастерства как метод профилактики синдрома выгорания. Профилактика и психологическая помощь педагогам при синдроме профессионального выгорания. Особенности общения с учителем на стадии профессионального выгорания.

Диагностика стадии профессионального выгорания. Упражнения, регулирующие эмоциональное состояние. Базовые техники продуктивного взаимодействия, предотвращающие развитие синдрома. Техники профилактики выгорания. Стратегии поведения при синдроме профессионального выгорания.

Контрольные задания для итогового занятия: защита проектов воспитательных систем (презентации воспитательных систем).


5.Рекомендуемая литература:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Азаров Ю. П. Искусство воспитывать. М., 1983.
3. Аникеева П.П. Учителю о психологическом климате в коллективе. М., 1989.

4. Воспитание школьников: Научно-методический журнал (выходит каждый второй месяц)
5. Ильин Е.И. Искусство общения. М., 1982.
6. Караковский В.А. Воспитание гражданина. М., 1987.
7. Крутетский В. А. Психология обучения и воспитания школьников. №4.1978.
8. Кон И.С., Психология старшеклассника. М., 1989. Классный руководитель (научно-методический журнал - выходит каждый второй месяц). Областная концепция воспитательной деятельности. Воронеж, 1996.
9. Фридман Л , М. Педагогический опыт глазами психолога. М., 1986. Автор-составитель - В. А. Великородная, зам. декана по воспитательной работе.
10. Щуркова Н.Е. Нежная педагогика. М.,2005г.
11. Щуркова Н.Е. Воспитание счастьем. Счастье воспитания. М.2006г.
12. Солодкова М.В. Семья и школа. Сотрудничество. Поиск новых решений, Липецк, 2008
13. Ушинский К.Д. Три элемента школы. – Ушинский К.Д. Собр. Соч. М, - Л., Изд-во АПН РСФСР, 1948, т. 2

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора УМЦ
О.В. Хрусталева



«15» декабря 2016 г.

12.3. Рабочая программа учебной дисциплины

«Основы управления персоналом»

Организация-разработчик:

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

Автор программы:

Селиванова Марина Анатольевна,

доцент кафедры менеджмента и социальных технологий

Липецкого государственного педагогического университета

Липецк
2016 год

Рабочая программа по учебной дисциплине «Основы управления персоналом»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью курсов «Управление персоналом» являются формирование и развития у слушателей современного управленческого мышления, умения управлять трудовым персоналом на предприятии, анализировать и делать правильные выводы в различных ситуациях, принимать необходимые управленческие решения.

Задачи курса -обновление знаний по вопросам:

- организации использования человеческих ресурсов,
- улучшения качества трудовых отношений,
- обеспечения человеческими ресурсами,
- управления эффективностью труда,
- организации системы взаимоотношений в трудовом коллективе.

2.Требование к результатам освоения содержания учебной дисциплины.

В результате освоения курса должен знать:

- теорию, философию, концепции, закономерности, принципы и методы управления персоналом;
- методологию формирования стратегии и системы управления персоналом, кадровой политики и кадрового планирования;
- разработки проектов повышения эффективности управления персоналом, оценки затрат на персонал;
- оценки экономической и социальной эффективности совершенствования управления персонала.

Должен уметь:

- рассчитывать дополнительную потребность в кадрах и их профессиональной подготовке по различным формам обучения;
- правильно принимать решения по управлению персоналом в соответствии с действующим законодательством и коллективными договорами.

3. Тематический план

№ п/п	Наименование тем	Объем работы в часах						Формы контроля аттестации
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Мастер-классы	Индивид. занятия	Самост. работа	
1	Теоретические подходы к управлению персоналом	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
2	Управление персоналом в условиях организационных изменений	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
3	Конфликтология в управлении	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
4	Роль руководителя в управлении организацией	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
5	Итоговое занятие	1	-	1				дискуссия
	ИТОГО	8	7	1	-	-	-	

4. Содержание учебной дисциплины

1.1. Теоретические подходы к управлению персоналом.

Сущность, задачи управления персоналом и главная цель управления персоналом. Деятельность по управлению персоналом. Эволюция подходов к управлению персоналом. Теории управления о роли человека в организации.

Философия управления персоналом. Характеристика японской, американской, российской философии управления персоналом. Новая парадигма управления персоналом. Закономерности управления персоналом. Принципы управления персоналом. Принципы построения системы управления персоналом. Административные, экономические, социально-психологические методы управления персоналом.

1.2. Управление персоналом в условиях организационных изменений.

Кадровое обеспечение: количественное и качественное обеспечение кадрами системы управления персоналом. Методы расчета численности персонала. Квалификационная характеристика менеджера. Информационное

и техническое обеспечение системы управления персоналом. Документационное обеспечение. Классификация и состав документации, используемый в управлении персоналом.

Организационное проектирование системы управления персоналом. Стадии и этапы организационного проектирования. Кадровый контроллинг и кадровое планирование работы с персоналом. Оперативный план работы с персоналом. Маркетинг и лизинг персонала. Участие персонала в управлении. Теории поведения личности в организации. Сущность и модели организационного поведения. Организационная культура.

1.3. Конфликтология в управлении.

Понятие, причины и структура конфликта. Основные элементы конфликта. Типология и виды конфликтов. Сущность организационных конфликтов. Управление конфликтом: пути и средства предупреждения и разрешения конфликта. Роль конфликтов в социально-экономическом развитии. Методы управления стрессами. Безопасность организации, труда и здоровья персонала.

1.4. Роль руководителя в управлении организацией.

Понятие о руководстве и лидерстве. Власть и личное влияние, их формы. Стиль руководства. Роли руководителя в системе управления персоналом. Аспекты деятельности руководителя в управлении персоналом. Профессионально-личностные характеристики руководителя организации. Способы оценки руководителей. Особенности подбора менеджеров в условиях России.

5.Рекомендуемая литература

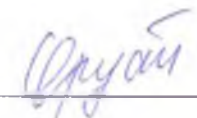
1. Алавердов, А.Р. Управление персоналом: Учебное пособие / А.Р. Алавердов, Е.О. Куроедова, О.В. Нестерова. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 192 с.
2. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов / Т.Ю. Базаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с.

3. Бедяева, Т.В. Управление персоналом на предприятии туризма: Учебник / Т.В. Бедяева, А.С. Захаров; Под ред. проф. Е.И. Богданов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 180 с.
4. Бугаков, В.М. Управление персоналом: Учебное пособие / В.П. Бычков, В.М. Бугаков, В.Н. Гончаров; Под ред. В.П. Бычкова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 237 с.
5. Бухалков, М.И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала: Учебное пособие / М.И. Бухалков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с.
6. Бухалков, М.И. Управление персоналом: Учебник / М.И. Бухалков. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 400 с.
7. Валиева, О.В. Управление персоналом. Конспект лекций: Пособие для подготовки к экзаменам / О.В. Валиева. - М.: А-Приор, 2012. - 176 с.
8. Веснин, В.Р. Управление персоналом в схемах: Учебное пособие / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2013. - 96 с.
9. Веснин, В.Р. Управление персоналом: теория и практика: учебник / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2010. - 688 с.
10. Герчиков, В.И. Управление персоналом: работник - самый эффективный ресурс компании: учебное пособие / В.И. Герчиков. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 282 с.
11. Дементьева, А.Г. Управление персоналом: Учебник / А.Г. Дементьева, М.И. Соколова. - М.: Магистр, 2011. - 287 с.
12. Зайцева, Н.А. Управление персоналом в гостиницах: Учебное пособие / Н.А. Зайцева. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с.
13. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: учебное пособие / А.Я. Кибанов. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 238 с.
14. Кибанов, А.Я. Система управление персоналом: учебное пособие / А.Я. Кибанов. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 64 с.
15. Кибанов, А.Я. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала / А.Я. Кибанов. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 80 с.
16. Колесникова, М.Н. Управление персоналом библиотеки: Учебно-практическое пособие / М.Н. Колесникова. - СПб.: Профессия, 2011. - 192 с.
17. Куприянчук, Е.В. Щербакова Ю.В. Управление персоналом: ассесмент, комплектование, адаптация, развитие: Учебное пособие / Е.В. Куприянчук, Ю.В. Щербакова. - М.: РИОР, 2013. - 255 с.
18. Лукичева, Л.И. Управленческие решения: учебник / Л.И. Лукичева. - М.: ОМЕГА-Л, 2016. - 383 с.
19. Маслова, В.М. Управление персоналом: учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. спец. / В.М. Маслова. - М.: Юрайт, 2011. - 488 с.
20. Митрофанова, Е.А. Управление персоналом: Теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: Учебно-практическое пособие / Е.А. Митрофанова. - М.: Проспект, 2013. - 72 с.

21. Моргунов, Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: Учебник для бакалавров / Е.Б. Моргунов. - М.: Юрайт, 2011. - 561 с.
22. Мелихов, Ю.Е. Управление персоналом: портфель надежных технологий: учеб.-практ. пособие / Ю.Е. Мелихов, П.А. Малуев; Изд.-торг. корпорация "Дашков и К". - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2010. - 342 с.
23. Оксинайд, К.Э. Розина Е.В. Управление персоналом: теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации: Учебно-практическое пособие / К.Э. Оксинайд., Е.В. Розина. - М.: Проспект, 2016. - 64 с.
24. Потемкин, В.К. Управление персоналом: учеб. для студ. вузов, специализирующихся на менеджменте организации, экономики труда и упр. персоналом / В.К. Потемкин. - М.: Питер, 2010. - 426 с.
25. Управление персоналом: учеб. для бакалавров: для студ. вузов / [А.А. Литвинюк и др.]; под ред. А.А. Литвинюка. - М.: Юрайт, 2012. - 434 с.

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора УМЦ
О.В. Хрусталева


«15» декабря 2016 г.

12.4. Рабочая программа учебной дисциплины

«Основы стратегического менеджмента»

Организация-разработчик:

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

Автор программы:

Селиванова Марина Анатольевна,

доцент кафедры менеджмента и социальных технологий

Липецкого государственного педагогического университета

Липецк
2016 год

Рабочая программа

по учебной дисциплине «Основы стратегического менеджмента»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

В современных условиях в связи с переходом на новые формы хозяйствования возникает настоятельная потребность в поиске новых подходов к управлению, выработке основных методологических позиций по применению стратегического менеджмента в отечественной практике.

Целью курса является изучение методологических основ стратегического управления, овладение практическими навыками разработки базовых стратегий для конкретных объектов управления.

Основными задачами курса являются изучение методов и способов предвидения изменений в стратегических зонах хозяйствования, разработке стратегий развития организации в условиях неопределенности и непредсказуемости изменений во внешней среде; овладение конкретной методологией системного анализа и инструментами стратегического управления.

2.Требование к результатам освоения содержания учебной дисциплины.

В результате освоения курса должен знать:

- основной характер стратегического управления в условиях быстро изменяющейся внешней среды;
- основные направления формулирования целей (финансовые оценки, производительность; маркетинг, кадровые цели, цели развития), критерии оценки целей;
- возможные варианты базовых стратегий;
- методы стратегического контроля, система контроля за реализацией базовых стратегий;
- информационные системы в стратегическом контроле.

Должен уметь:

- применять современные методы и формы планирования и прогнозирования для определения перспективных задач деятельности предприятия, а также выбора наиболее оптимальных стратегий их эффективного решения;
- разработать мероприятия по реализации стратегии;
- составлять проекты текущих и перспективных бизнес-планов.

3. Тематический план

№ п/п	Наименование тем	Объем работы в часах						Формы контроля аттестации
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Мастер-классы	Индивид. занятия	Самост. работа	
1	Понятие законы и принципы стратегического менеджмента	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
2	Основные подходы к решению вопросов стратегического управления	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
3	Функции стратегического управления	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
4	Методы стратегического управления	2	-	2	-	-	-	текущий контроль
5	Итоговое занятие	1	-	1	-	-	-	дискуссия
	ИТОГО	8	5	3	-	-		

4. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Понятие законы и принципы стратегического менеджмента

Понятия "стратегия", "стратегический менеджмент". Взаимосвязь стратегического планирования и стратегического управления.

Законы и закономерности стратегического менеджмента. Принципы построения и реализации стратегии.

Условия, обуславливающие динамичность управленческих систем. Этапы эволюции управленческих систем. Корпоративная и предпринимательские стратегические формы.

Тема 2. Основные подходы к решению вопросов стратегического управления.

Общие понятия. Характеристики стратегических задач. Виды стратегий.

Процесс разработки стратегии. Понятие "миссия", выбор миссии и формулирование целей организации. Характеристики целей: конкретность, измеримость, ориентация во времени, достижимость.

Значение стратегического управления для эффективного функционирования предприятий.

Виды управленческой деятельности в рамках стратегического управления: стратегическая сегментация, выбор позиций в конкуренции, диверсификация,

управление осуществлением технологически интенсивных технологий; общекорпоративное управление, распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, внутренняя координация, организационное стратегическое предвидение.

Факторы, влияющие на стратегический выбор: риск, прошлые стратегии, фактор времени.

Процесс реализации стратегии. Тактика, политика, процедуры, правила.

Управление реализацией стратегии. Распределение ресурсов между стратегиями. Количественное определение ресурсов и целей.

Управление по целям. Сущность и этапы. Выработка целей; разработка программы их достижения; контроль и оценка результатов, меры по реализации целей.

Эффективность управления по целям.

Научно обоснованный выбор системы управления. Реализация контроля внешних условий, методы предвидения изменений. Управление реализацией решений, корректировка стратегии. Организация программно-целевого управления.

Критерии оценки стратегий: количественные и качественные.

Тема 3. Функции стратегического управления

Стратегическое планирование как базовый метод формирования стратегии. Балансирование позиций предприятия в различных фазах жизненных циклов. Оценка Синергизма. Управление набором при множественных ориентирах. Приемы стратегического анализа. Определение "внешней среды".

Среда прямого воздействия: поставщики, трудовые ресурсы, законодательство, потребители, конкуренты.

Среда косвенного воздействия: состояние экономики, НТП, политические изменения.

Показатели, характеризующие внешнюю среду: взаимосвязанность факторов, сложность, подвижность, неопределенность. Характеристика факторов внешней среды. Макро- и микросреда.

Анализ внешней среды: порядок проведения, области анализа – экономика, политика, рынок, технология, конкуренция, международное положение, социальное положение. Результаты анализа внешней среды и их использование.

Проверка соответствия стратегии и структуры. Эволюция структур управления. Система и структура управления. Управление реализацией решений. Управление на основе контроля.

Характеристика проекта оргструктуры. Виды структур. Сущность множественной структуры управления. Двойная структура.

Способы осуществления спонтанных изменений. Принудительный метод. Адаптивные изменения. Управление кризисной ситуацией. Управление сопротивлением. Сравнение и выбор методов.

Управление потенциалом организации. Сущность экономического потенциала. Технология управления потенциалом. Факторы, определяющие экономический потенциал. Методы оценки потенциала: индикаторный, матричный.

Экономическая оценка объекта и ее значение для стратегического управления. Классификация показателей экономической оценки. Показатели эффективности функционирования, оценка финансового состояния.

Оценка инвестиционной привлекательности объектов.

Особенности экономической оценки производственных предприятий, организаций (научных), коммерческих банков. Перечень сильных и слабых сторон организации – результат управленческого обследования.

Тема 4. Методы стратегического управления

Метод ранжирования проблем. Порядок их решения.

Технологически интенсивные стратегии. Технология как средство конкуренции. Включение технологических факторов в стратегию конкуренции. Технологически интенсивные стратегии и организации управления их реализации.

Жизненные циклы продукции и технологии. Понятие жизненного цикла. Характеристики этапов жизненного цикла продукции, воздействие их на выбор стратегии. Жизненный цикл технологий. Разработка стратегий технического развития.

Факторы конкурентоспособности предприятия. Слагаемые конкурентоспособного статуса. Оценка уровня эффективности стратегических капиталовложений. Конкурентоспособность стратегии фирмы, ее оценка. Мобилизационные возможности фирмы в процессе реализации стратегии. Потенциал возможностей. Условия реализации возможностей.

Экономические преимущества и их оценка. Оценка возможных изменений в сложившихся тенденциях.

Понятие "стратегическая альтернатива". Виды основных стратегических альтернатив: ограниченный рост, рост, сокращение.

Варианты стратегии сокращения: ликвидация, отсечение лишнего, сокращение и переориентация.

Методы построения текущих стратегий. Порядок построения ССВП-матрицы.

5. Рекомендуемая литература

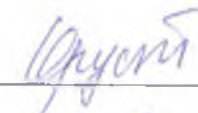
1. Александрова, А.В., Курашова, С.А. Стратегический менеджмент: учебник / А.В. Александрова, С.А. Курашова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.

2. Акатов Н.Б. Управление переходом к инновационным саморазвивающимся организациям: теория и практика: монография / Н.Б. Акатов. – Пермь: Перм.нац.исслед. политехн. ун-т, 2012. – 251 с.
3. Андрейчиков, А.В. Системный анализ и синтез стратегических решений в инноватике : основы стратегического инновационного менеджмента и маркетинга: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направлению "Прикладные математика и физика" или по направлениям и спец. в обл. естеств. наук, техники и технологии, систем. анализа и упр. / А.В.Андрейчиков, О.Н.Андрейчикова. - 2-е изд. - М.: Либроком, 2012. - 242с.
4. Басовский, Л.Е. Стратегический менеджмент: учебник / Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 365 с.
5. Грант, Роберт М. Современный стратегический анализ: учеб. для слушателей, обуч. по прогр. "Мастер делового администрирования" / Роберт Грант; [пер. с англ. И.И.Малковой, под ред. В.Н.Фунтова]. - 7-е изд. - СПб.: Питер, 2012. - 537 с.
6. Гуськов, Ю.В. Стратегический менеджмент: учебник / Ю.В. Гуськов. - М.: Альфа-М, 2011. - 192 с.
7. Зайцев, Л.Г. Стратегический менеджмент: учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. - М.: Магистр, 2013. - 528 с.
8. Зуб, А.Т. Стратегический менеджмент: учебное пособие / А.Т. Зуб. - М.: Юрайт, 2013. - 375 с.
9. Ким, У. Чан. Стратегия голубого океана: как создать свободную рыночную нишу и перестать бояться конкурентов: [революционная книга о стратегии] / У. Чан Ким, Рене Моборн; [пер. с англ. И.Ющенко]. - М.: НИРРО, 2010. - 254 с.
10. Ляско, А.К. Стратегический менеджмент. Современный учебник / А.К. Ляско. - М.: ИД Дело АНХ, 2013. - 488 с.
11. Литвак, Б.Г. Стратегический менеджмент: Учебник для бакалавров / Б.Г. Литвак. - М.: Юрайт, 2013. - 507 с.
12. Маркова, В.Д. Стратегический менеджмент: курс лекций / В.Д.Маркова, С.А.Кузнецова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 287 с.
13. Медведев, Д.Л. Эффективный Черчилль: методы, которые использовал самый известный премьер в мировой истории / Д.Медведев. - М.: РИПОЛ КЛАССИК, 2011. - 574 с.
14. Маркова, В.Д. Стратегический менеджмент. Курс лекций: учебник / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 288 с.

- 15.Маркова, В.Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.
- 16.Нехланова, А.М. Стратегический менеджмент в АПК: учеб. пособие для студ., обуч. по направлению подгот. "Экономика и упр. на предприятии АПК" / А.М.Нехланова, М.Б.Туманова; Ассоц. "Агрообразование". - М.: КолосС, 2012. - 311 с.
- 17.Парахина, В.Н. Стратегический менеджмент.: учебник / В.Н. Парахина, Л.С. Максименко, С.В. Панасенко. - М.: КноРус, 2012. - 496 с.
- 18.Пирс, П Д. Стратегический менеджмент / Д. Пирс П, Р. Робинсон; Пер. с англ. Е. Милютин. - СПб.: Питер, 2013. - 560 с.
- 19.Рахманова, М.С. Инновационный стратегический анализ вуза на основании теории заинтересованных сторон: монография / М.С.Рахманова, К.С.Солодухин; Владивосток. гос. ун-т экономики и сервиса. - Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2011. - 213 с.
20. Романов, Е.В. Стратегический менеджмент: учебник / Е.В. Романов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с.
- 21.Тебекин, А.В. Стратегический менеджмент: Учебник для бакалавров / А.В. Тебекин. - М.: Юрайт, 2012. - 320 с.
- 22.Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент: концепции и ситуации для анализа / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд; Пер. с англ. А.Р. Ганиева, Э.В. Кондукова. - М.: Вильямс, 2013. - 928 с.
- 23.Хорин, А.Н. Стратегический анализ: учеб. пособие для студ. Вузов / А.Н.Хорин, В.Э.Керимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2009. - 444 с.
- 24.Шестопап, Ю.Т. Стратегический менеджмент: учебник / Ю.Т. Шестопап, В.Д. Дорофеев. - М.: КноРус, 2013. - 320 с.
- 25.Шилков, В.И. Стратегический менеджмент: учебник / В.И. Шилков. - М.: Форум, 2013. - 304 с. Шифрин, М.Б. Стратегический менеджмент / М.Б. Шифрин. - СПб.: Питер, 2010. - 240 с.

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора УМЦ
О.В. Хрусталева


«15» декабря 2016 г.

12.5. Рабочая программа учебной дисциплины

«Современные культурные стратегии»

Организация-разработчик:

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

Автор программы:

Домогацкая Ирина Ефимовна,
Генеральный директор Института развития образования
в сфере культуры и искусства (г.Москва)

Липецк
2016 год

1. Рабочая программа

по учебной дисциплине «Современные культурные стратегии»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины «Современные культурные стратегии» является повышение уровня компетентности слушателей - руководителей музыкальным учебным заведением в вопросах культурной политики России.

Задачи учебной дисциплины:

овладение знаниями норм современного законодательства Российской Федерации о культуре;

овладение современными подходами в реализации актуальных проектов в сфере культуры;

обновление знаний в области культурной политики Российской Федерации.

2. Тематический план

Наименование тем	Всего часов	Лекции	Практ. занятия	Индивид. занятия	мастер-классы	Самост. занятия	Форма контроля
Новое законодательство о культуре. Культурная политика Российской Федерации	2	2	-	-	-	-	текущий
Управление проектами в области культуры	3	1	-	-	-	2	текущий
Образование в сфере культуры и искусства как основополагающая составляющая культуры России	4	2	-	-	-	2	текущий
Итоговое занятие	1	-	1	-	-	-	Дискуссия в форме Круглого стола
	10	5	1	-	-	4	

3. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Новое законодательство о культуре. Культурная политика Российской Федерации

О проекте нового базового федерального закона о культуре. Реализация полномочий органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере культуры. Цели культурной политик

России. Задачи и принципы культурной политики России. Развитие культуры – приоритет, объединяющий общество.

Тема 2. Управление проектами в области культуры

Проектная деятельность как основа формирования единой культурно-образовательной среды. Формирование основ музыкальной культуры через сетевое взаимодействие с различными организациями культуры, общеобразовательными организациями. Сохранение народной культуры как одна из основных задач проектной деятельности руководителя музыкальным учебным заведением. Обеспечение культурно-просветительской деятельности.

Тема 3. Образование в сфере культуры и искусства как основополагающая составляющая культуры России

Образование в сфере культуры и искусства – законодательный аспект. Концепция развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации. Этапы реализации. Векторы развития.

4. Рекомендуемая литература

1. Аванесова Г.А. Социальное развитие российских регионов: механизмы самоорганизации и культурная политика / Г.А. Аванесова, О.Н., Астафьева. - М., 2001.

2. Горлов И.И. Культурная политика в современной России: региональный аспект / И.И. Горлов. - Краснодар, 2002.

3. Есаков В.А. Характер, цели, задачи и методы управления отраслью культуры в современных условиях / В.А. Есаков // Общественные науки и современность. – 2005. - № 3.

4. Есаков В.А. Характер, цели, задачи и методы управления отраслью культуры в современных условиях / В.А. Есаков // Общественные науки и современность. – 2005. - № 3.

5. Ивлиев Г.П. Культурная политика и развитие законодательства о культуре в Российской Федерации. М., НОРМА ИНФРА-М, 2012.

6. Информационно-справочные ресурсы Министерства культуры РФ: <http://resursy.mkrf.ru/>

7. Слепцов Н.С. Реформирование социальной сферы в условиях перехода к рыночной экономике / Н.С. Слепцов, Т.Г. Богатырева, Е.В. Пономаренко. - М.: РАГС, 2003.

8. Павлович А.А. Культурная политика современной России / А.А. Павлович // Отечественные записки. – 2004. - № 4. – С. 35-36.

9. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, постановления Правительства Российской Федерации, приказы Министерства образования и науки, Министерства культуры Российской Федерации.


10. Флиер А.Я. Культурология для культурологов. - М.: Академический проект, 2000.

5. Программное обеспечение дисциплины и Интернет-ресурсы:

1. Институт развития образования в сфере культуры и искусства: <http://www.iroski.ru>
2. Правовой портал в сфере культуры. Информационно-справочная база нормативных документов по культуре: <http://www.pravo.roskultura.ru>
3. Союз ДПО: <http://dpo-edu.ru/info/>
4. Федеральный портал: Российское образование: <http://www.edu.ru>
5. Министерство культуры Российской Федерации: <http://mkrf.ru>

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора УМЦ
О.В. Хрусталева


«15» декабря 2016 г.

12. 6. Рабочая программа учебной дисциплины

«Теория управления»

Организация-разработчик:

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

Автор программы:

Насонова Е.Е.,

К.п.н., доцент Липецкого государственного
педагогического университета

Липецк
2016 год

Рабочая программа по учебной дисциплине «Теория управления»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Теория управления» состоит в том, чтобы подготовить специалиста - менеджера, легко ориентирующегося в рыночной среде, способного на основе глубоких знаний оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам, руководствуясь принципами права, высокой морали и этики.

Изучение дисциплины направлено на формирование у слушателей представления: о наиболее общих закономерностях, способах и методах управления в экономических, политических, организационных и социальных системах общества; о направлениях и путях совершенствования управления организациями; о роли человеческого фактора в управлении.

Изучение дисциплины предусматривает последовательное усвоение:

– во-первых, теоретических подходов, методологии и методики изучения управленческой политики и механизмов ее реализации; усвоение социально- политической природы, закономерностей становления и развития управленческих процессов в органах государственной власти и административных технологий управления этими процессами;

– во-вторых, уяснение базовых теоретических основ современной теории управления, ее места в системе государственного управления; социальных параметров состояния системы управления государственного аппарата и путей его качественного укрепления;

– в-третьих, овладение навыками анализа управления кадровой ситуации, методикой оценки профессиональных и нравственных качеств руководителя, основ повышения квалификации кадров.

2. Требование к результатам освоения содержания учебной дисциплины

В процессе изучения дисциплины слушатели должны овладеть знаниями:

- новой управленческой парадигмы;
- основных исторических этапов и социальных закономерностей становления и развития управленческих процессов;
- основных направлений современной теории управления;
- систем управления общественными процессами;

- современного состояния и динамики управленческого звена в органах власти;
- методологии и организации разработки управленческих решений;
- методологии и методики изучения управленческих систем.

А также овладеть основными навыками и умениями:

- использования системного подхода и системного анализа в задачах управления;
- анализа системы управления в регионе, городе, районе;
- оценки профессиональных и нравственных качеств руководителей ГМУ;
- осуществления целевой ориентации управленческих решений;
- организации управленческой работы общественных формированиях;
- оценке эффективности управления.

В целях усвоения материала специальной программы «ТУ» предусматривается:

- использование в лекционном курсе анализа мирового опыта в области теории управления;
- самостоятельное изучение слушателями обязательного книжного минимума по дисциплине «ТУ»;
- анализ источников литературы по отдельным темам программы, изучение дополнительного материала при подготовке рефератов и отдельных вопросов семинарских занятий;
- использование на практических занятиях анализа конкретных ситуаций – задач; защита результатов практических работ;
- тестирование;

Программа составлена с учётом базовых форм обучения – лекций, семинарских занятий, мастер-классов и самостоятельной работы слушателей. Самостоятельная работа слушателей осуществляется в форме внеаудиторной работы, которая направлена на закрепление, углубление и расширение полученных на занятиях знаний, умений и навыков в ходе подготовки лекционного и рекомендованного дополнительного материала и выполнении заданий практического характера.

3. Тематический план

№ п/п	Наименование тем	Объем работы в часах						Формы контроля аттестации
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Мастер-классы	Индивид. занятия	Самост. работа	
1	Теоретические основы управления	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
2	Эволюция управленческой мысли	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
3	Менеджмент как разновидность управления в социально-экономических системах, его современное состояние	3	2	-	-	-	1	текущий контроль
4	Внешняя и внутренняя среда организации	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
5	Организационные структуры управления	2	1	-	-	-	1	текущий контроль
6	Методология и организация процесса разработки и выполнения управленческого решения	2	1	-	-	-	1	текущий контроль
7	Коммуникации в процессе управления	2	-	-	2	-	-	текущий контроль
8	Кадровый менеджмент	3	-	-	2	-	1	текущий контроль
9	Эффективность управления. Управление нововведениями	2	-	-	1	-	1	текущий контроль
10	Итоговое занятие	1	1	-	-	-	-	Дискуссия в форме круглого стола
	ИТОГО	21	11	-	5	-	5	

4. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управления

Сущностные и объективные предпосылки развития функций управления. Место категории "функции управления" в управленческом процессе. Классификация функций управления. Основные функции управления и средства воздействия. Цели в управлении: функции целей и требования к ним.

Признание социальной ответственности менеджмента перед человеком и обществом в целом. Взаимодействие человека в организации. Методология управления и ее компоненты. Понятие методов управления. Методы решения

управленческих проблем и реализация функций менеджмента. Классификация методов управленческого воздействия. Организационно-распорядительные (организационно-административные), экономические и социально-психологические методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента.

Методы различных наук в управлении.

Законы и принципы социального управления.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

Периодизация развития управленческой мысли. Характеристика донаучного и научного периодов. Управление до возникновения науки об управлении. Понятие о модели управления как о форме эволюции управленческой мысли. Классификация моделей управления. Модели управления: автократическая, экономическая, новая. Общая характеристика школ в науке об управлении.

Сущность, содержание и основные этапы развития теории управления. Развитие управленческой мысли до капитализма и на его ранних стадиях. Основные положения научного менеджмента. Ф.У.Тейлор и его последователи (Г.Гант, Ф. и Л. Гилберты и др.). Формирование классического направления в менеджменте. Роль А.Файоля. Школы психологии (человеческих отношений и поведенческих наук). Вклад Э.Мейо, М.П. Фоллет, Д. Мак-Грегора, Г. Эммерсона, Л. Урвика, Д. Муни, М. Паркер, У. Оучи в теорию управления. Теория мотивации А. Маслоу. Идеи П.Друкера, Ч.Барнарда, Г.Спенсора.

Развитие управленческих идей в России.

Тема 3. Менеджмент как разновидность управления в социально-экономических системах, его современное состояние

Исторические предпосылки менеджмента. Сущность хозяйственного управления, как процесса (цикличность управления). Соотношение понятий «менеджмент» и «управление», «менеджмент» и «бизнес», «менеджмент» и «маркетинг». Социальные факторы управления. Основные закономерности и принципы менеджмента: общие, специфические, частные. Теоретические основы менеджмента.

Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям. Механизмы реализации государственного управления. Современное

состояние менеджмента. Необходимость совершенствования менеджмента в России. Вклад российской науки в развитие менеджмента.

Понятие о модели управления. Зарубежные модели управления (американская, японская, скандинавская). Концепция социального рыночного хозяйства и особенности государственного регулирования в Западной Европе. Причины лидерства японского менеджмента. Содержание и особенности новой управленческой парадигмы.

Современные концепции менеджмента. Подходы к управлению: «одномерные», и «синтетические». Теория «7S». Теории X, Y, Z. Эффективные концепции и социально-психологические методы управления.

Специальные виды менеджмента. Интеграция новых подходов к теории управления.

Тема 4. Внешняя и внутренняя среда организации

Структура среды управления. Внешняя среда управления. Элементы среды прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда в управлении: разделение труда; организационная культура; технология основной деятельности; дифференциация и интеграция производственных процессов.

Тема 5. Организационные структуры управления

Управленческие технологии оценки среды.

Организационные структуры управления. Типы, виды организационных структур и их характеристика. Организационные формы управления предприятиями. Решения в процессе управления. Сущность, понятие и требования предъявленные к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Целевая ориентация управленческих решений.

Тема 6. Методология и организация процесса разработка и выполнения управленческого решения

Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Анализ альтернативных действий. Модели и методы принятия решений.

Тема 7. Коммуникации в процессе управления

Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды и модели коммуникаций. Вертикальные коммуникации. Коммуникации по

нисходящей. Горизонтальные коммуникации. Организационные коммуникации. Коммуникации между организацией и средой. Межличностные коммуникации. Невербальные коммуникации. Барьеры в межличностных и организационных коммуникациях и пути их преодоления.

Совершенствование коммуникаций.

Тема 8. Кадровый менеджмент

Основы кадровой политики. Управление человеческими ресурсами. Управление кадрами. Активизация человеческого ресурса. Экономические методы мотивации. Неэкономические методы мотивации.

Основные типы профессиональной культуры кадрового менеджмента (органическая, предпринимательская, партиципативная). Основные модели кадрового менеджмента. Основные подходы к управлению персоналом (экономический, органический, гуманистический). Типы кадровой политики: 1. Пассивная, реактивная, превентивная, активная; 2. Открытая и закрытая.

Тема 9. Эффективность управления

Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента; критерии эффективности; оценка эффективности менеджмента. Критерии эффективности деятельности управленческих органов и должностных лиц.

Затраты на управление. Экономические основы управления; собственность и управление.

Управление нововведениями (нововведения как критерий эффективности) и развитием теории управления. Сущность, этапы и направленность нововведений в организациях. Организационные формы инновационной деятельности. Критерии отбора нововведений.

Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельностью.

Самостоятельная работа слушателей – изучение тем:

Управление как процесс.

Управленческая деятельность и ее элементы.

Социальное управление как формирующаяся наука об управленческих процессах их закономерностях, технологиях и механизмах управления этими процессами.

Управление как искусство.

Психология и управление.

Женское управление: прошлое, настоящее, будущее.

Социальный портрет отечественного управленца

Проблемы теории и практики управления

Управленческая этика.

Соционика - практическое управление.

Интуиция в науке управления.

Самостоятельная работа слушателей – написание реферата. Темы рефератов и методические рекомендации (требования) к их написанию:

1. Современное состояние управленческой мысли: тенденции, перспективы развития.
2. Социальное моделирование в современных условиях.
3. Социальное прогнозирование как метод управления.
4. Технологии определения целей в управлении и их согласование.
5. Проблемы профессионализма управленческих кадров России.
6. Модель управления в России: состояние и пути совершенствования.
7. Эволюция управленческих структур.
8. Новые тенденции мотивации труда.
9. Собственность работников: отечественный и зарубежный опыт.
10. Стратегическое управление в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
11. Трансформации региональной экономической политики.
12. Зарубежный опыт модернизации управленческих отношений.
13. Технология принятия и реализации управленческого решения.
14. Управленческое решение: пути оптимизации принятия и реализации.
15. Коммуникационная среда и тенденции общественного развития.
16. Формирование лидера нового типа.
17. Пути совершенствования кадровой политики в органах государственного и муниципального управления.
18. Методы государственного стимулирования инноваций.
19. Зарубежный опыт управления инновационными процессами.
20. Новые направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
21. Японский опыт решения управленческих проблем.
22. Технологии повышения эффективности управления.
23. Исследование систем управления в организации.
24. Системные проблемы современной России.
25. Информационное обеспечение систем управления.
26. Глобализация проблем управления.
27. Современная управленческая культура.

28. Модернизационные процессы в России: концепции, результаты, ошибки, новые подходы.
29. Государственное регулирование общественных процессов: зарубежный и отечественный опыт.
30. Японская модель управления: тенденции развития в XX веке.
31. Управление сферой труда.
32. Американская модель управления: состояние и перспективы развития
33. Новая парадигма управления: концепции и реальность.
34. Проблемы повышения эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления.
35. Новые подходы к оптимизации управленческой деятельности.
36. Социальные модели: формирование и развитие.
37. Формирование системы управления персоналом: федеральный и региональный аспекты.
38. Управление инновационной политикой в условиях трансформационных преобразований.
39. Проблемы разработки и реализации общенациональных программ: зарубежный и отечественный опыт.


5.Рекомендуемая литература

1. Искусство управления \ В.И. Кнорринг \ М.: «БЕК» 1997
2. Информационные и социальные технологии в современном обществе \ Материалы IV Международной студенческой научно-практической конференции \ Липецк 24 апреля 2016 г
3. Корпоративный менеджмент. Опыт России и США\ В.И. Шеин, А.В. Жуплев, А.А. Володин \ М.: «Новости» 2000,
4. Маркетинг: принципы и стратегия \ Г. Ассэль \ М.: «ИНФРА-М» 1999
5. Маркетинг \ И.В. Максимова \ В.: «ВАГС» 2004,
6. Мотивация трудовой деятельности \ А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Г.П. Гагаринская \ Самара 2001
7. Наука и искусство управления, материалы I Международного конкурса студенческих работ, Липецк 2013 (2 экз)
8. Организация и ее деловая среда Модульная программа для менеджеров 2 \ В.Г. Смирнова, Б.З. Мильнер и др.\ М.: «ИНФРА-М» 1999,
9. Общее управление организацией: Принципы и процессы. Модульная программа для менеджеров 3 \ 3 П. Румянцева, Н.Б. Филинов \ М.: «ИНФРА-М» 1999,
10. Организационное поведение\ Л.В. Карташова, Т.В. Никонова, Т.Л. Соломанидина\ М.: «ИНФРА-М» 2003
11. Преобразование организации \ Франсис Ж. Гуияр, Джеймс Н. Келли \ М.: «Дело» 2000,

12. Социология управления. От теории к технологиям \ К.В. Харченко \ Белгород 2008
13. Технология формирования корпоративной культуры \ А.А. Грачев, П.А. Бавина и др. \ М.: «РГПУ им. А.И. Герцена» 2008
14. Управление программами и проектами Модульная программа для менеджеров 8 \ М. Л. Разу, С.А. Титом и др. \ М.: «ИНФРА-М» 1999,
15. Управление человеческими ресурсами. Модульная программа для менеджеров 16 \ С.К. Мордовин \ М.: «ИНФРА-М» 1999

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора УМЦ
О.В. Хрусталева


«15» декабря 2016 г.

12.7. Рабочая программа учебной дисциплины

«Основы компьютерной грамотности»

Организация-разработчик:

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

Автор программы:

Бессарабова Лариса Леонтьевна,

библиотекарь центра правовой информации Липецкой областной
универсальной научной библиотеки (г. Липецк)

Липецк
2016 год

Рабочая программа **учебной дисциплины «Основы компьютерной грамотности»**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение основ работы на персональном компьютере, подготовка работников образовательных учреждений к эффективному использованию современных информационных технологий для решения содержательных, научно-методических и организационных задач в рамках профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать слушателям базовые знания, необходимые для эффективной работы с персональным компьютером, об основных блоках компьютера, о принципах работы на компьютере, о способах работы в текстовых редакторах;
- освоить основные приемы работы на ПК, принципы работы с файлами и папками, приемы работы в текстовом редакторе: технику создания и форматирования личных и деловых документов;
- помочь стать грамотным пользователем. Научить уверенно общаться с ПК, самостоятельно создавать любые текстовые и табличные документы;
- дать слушателям базовые знания о принципах работы с электронными таблицами, в Интернете и с электронной почтой;
- освоить навыки создания, форматирования и оформления электронных таблиц. Освоить способы работы с Интернетом и электронной почтой;
- помочь стать грамотным пользователем. Научить уверенно общаться с ПК, самостоятельно создавать любые табличные документы, быстро находить в Интернете необходимую информацию и правильно работать с электронной почтой.

2.Требование к результатам освоения содержания учебной дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины слушатель совершенствует следующие компетенции:

- готов применять информационные технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
- научиться применять персональный компьютер для решения задач, связанных с обработкой информации;
- получить представление о программных и аппаратных средствах персонального компьютера

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать: состав, функции и возможности использования информационных компьютерных технологий в профессиональной деятельности; технологию поиска информации; основные понятия автоматизированной обработки информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ

Уметь: уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера; самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными; работать с программными средствами общего назначения; осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальной и глобальной компьютерных сетях.

Владеть: приемами антивирусной защиты; навыками работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами; сетевыми навыками обработки информации; основными методами защиты информации.

3. Тематический план

№ п/п	Наименование тем	Объем работы в часах						Формы контроля аттестации
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Мастер-классы	Индивид. занятия	Самост. работа	
1	Операционная система	1	1	-	-	-	-	текущий
2	Программное обеспечение для управления электронной почтой и персональными контактами	2	2	-	-	-	-	текущий
3	Работа с офисными приложениями	2	2	-	-	-	-	текущий
4	Работа с мультимедийными технологиями	1	1	-	-	-	-	текущий
5	Возможности применения компьютера в художественном образовании	2	-	-	2	-	-	Дискуссия в форме круглого стола
	ИТОГО	8	6	-	2	-	-	

4. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Операционная система

1.1. История. Основные понятия и принцип работы ОС. Назначение и основные функциональные возможности.

1.2. Работа в операционной системе. Основы работы с ПК. Персональный компьютер. Аппаратное обеспечение, программное обеспечение. Последовательность включения ПК. Пользовательский интерфейс. Запуск графического интерфейса пользователя, завершение работы. Обзор графической среды. Рабочий стол, панель задач, главное меню, объекты на рабочем столе, контекстное меню. Работа с окнами: перемещение, изменение размеров, понятие активного окна, переход из одного окна в другое. Справочная система. Работа с файловой системой. Организация данных. Иерархическая структура файлов и папок. Работа с файлами и папками: создание файлов, папок; копирование; перемещение; переименование; удаление; восстановление; поиск. Популярные файл-

менеджеры. Форматирование дискет. Запись CD-R и CD-RW. Стандартные программы (обзор). Настройка настольной системы с помощью графических утилит. Настройка меню графической среды. Запуск программ. Панель управления. Получение информации о системе.

1.3. Работа в сети. Сети. Адрес компьютера. Имя компьютера. Процедура вход в сеть. Общий диск (дисковое пространство). Общий принтер (сетевой принтер). Информационные источники (веб-сайты). Хранилища файлов (ftp-узлы).

Тема 2. Программное обеспечение для управления электронной почтой и персональными контактами

2.1. Электронная почта. Основные понятия. Меры безопасности. Спам.

2.2. Работа в программе электронной почты. Создание почтового ящика. Основы работы с электронной почтой. Изменение параметров. Обмен сообщениями. Управление электронной почтой.

Тема 3. Работа с офисными приложениями

3.1. Основы работы с офисным пакетом. Основы работы с офисным пакетом. Описание продукта. Справочная система. Краткая история.

3.2. Программное обеспечение для создания и редактирования текстов. Начало работы: запуск приложения, интерфейс, создание, открытие и сохранение документов, печать, экспорт, отправка по факсу и электронной почте. Форматирование текста. Работа с графикой. Работа с таблицами. Работа с шаблонами. Рассылка писем. Создание оглавлений, алфавитных указателей и списков литературы. Составные документы. Работа с полями. Использование форм. Редактор формул.

3.3. Программное обеспечение для создания и редактирования электронных таблиц. Начало работы: запуск приложения, интерфейс, создание, открытие, сохранение и печать документов. Ввод, редактирование, форматирование данных. Создание диаграмм и графиков. Сводные таблицы. Использование

графики. Использование внешних источников данных. Стили. Исправления и примечания. Электронная таблица как простая база данных.

3.4. Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций. Начало работы: запуск приложения, интерфейс, создание новой презентации. Добавление рисунков, таблиц и диаграмм. Создание и форматирование графических объектов. Использование мастеров слайдов, стилей и шаблонов. Работа сослайдами: добавление, скрытие и удаление слайдов, создание заметок и использование сортировщика слайдов, подготовка демонстрации. Печать, экспорт, отправка по электронной почте. Настройка.

3.5. Программное обеспечение для создания и редактирования интерактивных мультимедийных материалов. Гиперссылки. Навигация.

Тема 4. Работа с мультимедийными технологиями

4.1. Программное обеспечение для обработки и редактирования графических цифровых изображений. Основы работы. Создание, открытие и сохранение файлов. Рисование простых объектов. Работы с выделением. Контуры.

4.2. Программное обеспечение для рисования и редактирования цифровой живописи. Работа со слоями. Текст и шрифты. Работа с цифровыми фотографиями.

4.3. Программное обеспечение для обработки и редактирования растровой и векторной графики. Основы работы. Фигуры. Кривые. Заливка и обводка объектов. Векторизация. Работа с текстом. Работы с группой.

4.4. Программное обеспечение для оптического распознавания документов. Общие сведения. Возможности.

5. Рекомендуемая литература

1. MicrosoftOffice – руководство пользователя, 2004.
2. Андреев А.А., Троян Г.М. Основы Интернет-обучения / Московский международный институт эконометрики, информатики и права, 2008.
3. Бергаут В.В., Чардин И.С. Интернет: первые шаги. – М.: Р Валент, 2000.

4. Березин С.В., Раков С.В. Internety вас дома. – 2 изд., перераб. И доп. – СПб.: БХВ – Санкт-Петербург, 2000.
5. Брэдли Ф. Шимми. Эффективное использование электронной почты. Серия «Enter». – Ростов-на-Дону: «Феникс», 1998.
6. Вовк Е.Т., Куликова Е.В.. Самоучитель работы на компьютере. М.: ПРИОР, 1996.
7. Жалдак М.И. Система подготовки учителя к использованию информационной технологии в учебном процессе: автореферат докторской диссертации. – М., 1989.
8. Касперский Е. Компьютерные вирусы: что это такое и как с ними бороться: Учебное пособие. – СКПРЕСС, 1998.
9. Комелина Е.В. Материалы семинара для выпускников МРЦИО 2004 г. г. Йошкар-Ола.
10. Коцюбинский А.О., Грошев С.В. Современный самоучитель работы в сети Интернет. Быстрый старт: практ. Пособие. – М.: Издательство «Триумф», 2001.
11. Кузнецова Н.М. МРЦИО г. Йошкар-Ола Презентация “Проектная деятельность” 2003.
12. Курова Н.Н. Проектная деятельность в развитой информационной среде
13. Моисеева М.В. Полат Е.С. Бухаркина М.Ю. Нежурина М.И. Интернет обучение: технологии педагогического дизайна М: Камерон, 2004.
14. образовательного учреждения: Учебное пособие для системы доп. проф. образования. –М.: Федерация Интернет Образования, 2002.
15. Основы компьютерной грамотности: Базовый учебный курс / Хеннер Е.К. и др. – М.: Изд. дом «Обучение-Сервис», 2006.
16. Полат Е.С., Моисеева М.В., Петров А.Е. Интернет в гуманитарном образовании: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Под ред. Полат Е.С. – М.: Владос, 2001.

17. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. WINDOWS: Лаборатория мастера: Практическое руководство по эффективным приемам работы с компьютером. М.: АСТ-ПРЕСС: Инфорком-Пресс, 2001.
18. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Мураховский В.И.. INTERNET: Лаборатория мастера: Практическое руководство по эффективным приемам работы в Интернете. М.: АСТ-ПРЕСС: Инфорком-Пресс, 2000.
19. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. Изд. 5-е, исправл. и доп. – С.-Петербург, АО “Коруна”, НПО “Информатика и компьютеры”, 1994.

6. Программное обеспечение дисциплины и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.yandex.ru>
2. <http://rambler.ru>
3. <http://google.com.ru>
4. www.fio.ru
5. www.elibrary.ru/defaultx.asp
6. www.lib.ugsha.ru
7. www.technologies.su
8. www.net.e-publish.ru