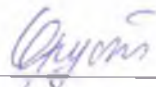


ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора УМЦ
О.В. Хрусталева


«15» декабря 2016 г.

12.1. Рабочая программа учебной дисциплины

«Основы законодательства Российской Федерации в области трудового права»

Организация-разработчик:

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

Автор программы:

Лаврова Любовь Георгиевна,
доцент кафедры управления
Академии переподготовки работников искусства,
культуры и туризма (г. Москва)

Липецк
2016 год

Рабочая программа

по учебной дисциплине «Основы законодательства Российской Федерации в области трудового права»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Основы законодательства» является приобретение слушателями необходимых теоретических и практических знаний в области трудового законодательства.

Задачи дисциплины:

- представить государственную политику в области трудового права, правовую регламентацию, принципы построения, основные направления, содержание;
- рассмотреть основные положения международных и отечественных правовых норм в области защиты интересов и прав трудящихся;
- раскрыть механизмы реализации правовых норм, закрепленных законодательством РФ;
- научить слушателей самостоятельно работать с законодательными и подзаконными правовыми актами, грамотно формулировать их положения и использовать в своей профессиональной деятельности;
- выявлять и анализировать противоречия и пробелы в действующем законодательстве.

2. Требование к результатам освоения содержания учебной дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины слушатель совершенствует следующие **компетенции**:

- готовность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения;
- способность понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества;
- готовность к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе;
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы,

возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защите государственной тайны;

- готовность к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям;

- способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- законы РФ, решения Правительства РФ по вопросам трудового права;
- содержание Декларации прав и свобод человека, Конвенции о правах ребенка;
- понятие трудовых правоотношений; предмет, метод, источники трудового права;
- механизмы реализации в современных условиях системы образования правовых норм, закрепленных законодательством РФ;
- трудовое регулирование труда отдельных категорий граждан.

Уметь:

- самостоятельно мыслить, вырабатывать и отстаивать свою позицию в дискуссии, аргументировать ее ссылками на нормативно-правовые акты. Также слушатели должны получить навыки работы с нормативно-правовыми актами;
- анализировать современные тенденции развития законодательства в сфере трудового права;
- самостоятельно работать с законодательными правовыми актами.

Владеть:

- навыками применения знаний, полученных в ходе изучения дисциплины.

3. Тематический план

№ п/п	Наименование тем	Объем работы в часах						Формы контроля аттестации
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Мастер-классы	Индивид. занятия	Самост. работа	
1	Понятие, предмет и метод трудового права	2	1	-	-	-	1	текущий контроль
2	Заработная плата, гарантийные и компенсационные выплаты	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
3	Защита трудовых прав работников	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
4	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
5	Итоговое занятие	1	-	-	1	-	-	Дискуссия в форме круглого стола
	ИТОГО	8	6	-	1	-	1	

4. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет и метод трудового права

Предмет трудового права и его особенности. Цели и задачи трудового законодательства РФ. Особенности метода правового регулирования. Система трудового права и система трудового законодательства. Наука трудового права. Понятие и назначение принципов трудового права.

Тема 2. Заработная плата, гарантийные и компенсационные выплаты

Основные понятия в сфере оплаты труда. Методы правового регулирования заработной платы. Системы оплаты труда. Формы оплаты труда. Порядок, место, сроки выплаты заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Основные государственные гарантии в сфере оплаты труда. Ответственность работодателя за нарушение права работника на заработную плату. Понятие норм труда. Понятие и виды гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работы с обучением.

Тема 3. Защита трудовых прав работников

Способы защиты трудовых прав. Государственный надзор за соблюдением законодательства о труде. Понятие и формы самозащиты работниками своих трудовых прав.

Тема 4. Трудовой распорядок. Дисциплина труда

Трудовая дисциплина, понятие и методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Меры поощрения, применяемые работодателем. Дисциплинарная ответственность: виды взысканий, порядок привлечения к ответственности.

5. Рекомендуемая литература

1. Айман Т.О. Трудовое право: Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2002
2. Казанцев В.И. Трудовое право. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / В.И. Казанцев, С.Я. Казанцев, В.Н. Васин. – М.: Издательский центр «Академия», 2003
3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / отв. ред. д-р.юр.наук, проф. Ю.П. Орловский. – М.: Юридическая фирма «КОНТРАКТ», Инфра-М, 2002
4. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. М.: МЦФЭР, 2002
5. Наумов М.Ф. Трудовое право России: Практикум в схемах и таблицах: Законодательные акты: Судебная практика. – Наумов М.Ф., Касумов А.М. – М.: Ось-89, 1998
6. Российское трудовое право. Учебник. / отв. ред. А.Д. Зайкин. – М.: Норма, 1997
7. Толкунова В.Н. Трудовое право. Курс лекций. – М.: Проспект, 2002
8. Толкунова В.Н., Гусов К.Н. Трудовое право России. Учебник. М.: Юристъ, 2000
9. Трудовое право. Учебник. / под ред. проф. О.В. Смирнова. – М.: Проспект, 1997

6.Список дополнительной литературы

1. Давыдов Ю.С. Болонский процесс и российские реалии / Ю.С. Давыдов; Моск.психол.-социал.ин-т. – М.: Моск.психол.-социал.ин-т, 2004
2. Программно-целевое управление развитием образования: опыт, проблемы, перспективы: пособие для рук.образоват.учреждений и территор.образоват. систем / О.Л. Подлиняев, Н.А. Переломова, Л.М. Плахова и др. Под ред. А.М. Моисеева. – 2-е изд., с изм. – М.: Педагогическое общество России, 2001
3. Проблемы и перспективы развития образования в России: сборник науч.статей и материалов межвуз. заоч. науч.-практич. Конфер. 20 декабря 2005 г. / Сургут РИО СурГПУ, 2006

7. Программное обеспечение дисциплины и Интернет-ресурсы:


1. www.mon.gov.ru/dok/konst/4003/
2. mon.gov.ru/dok/fz
3. mon.gov.ru/dok/ukaz/obr/
4. mon.gov.ru/dok/prav/obr/
5. mon.gov.ru/dok/prik/
6. www.obrnadzor.gov.ru/ru/docs/
7. www.edu.ru/db/portal/sites/res_page.htm

8. Правовые справочно-поисковые системы

1. Электронный юридический справочник работника образования «Ориентир» издательской фирмы «Сентябрь»
2. «Гарант» - www.garant.ru
3. «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru
4. Научно-технический центр правовой информации «Система» - www.systema.ru
5. «Кодекс» - www.kodeks.ru
6. «ЮСИС» (Юридическая справочно-информационная система) – www.usis.narod.ru

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора УМЦ
О.В. Хрусталева



«15» декабря 2016 г.

12.2. Рабочая программа учебной дисциплины

«Педагогика и психология» («Современные психолого-педагогические технологии в работе специалистов учреждений культурно-досугового типа с детьми и юношеством»)

Организация-разработчик:

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

Автор программы:

Солодкова Марина Викторовна,
кандидат педагогических наук, доцент,
директор филиала негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Региональный открытый
социальный институт» в г. Липецк

Липецк
2016 год

Рабочая программа

учебной дисциплины «Педагогика и психология»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Сегодня специалисты учреждений культурно-досугового типа в работе с детьми и юношеством выступают в роли воспитателей, педагогов.

Составить программу — значит определить и описать содержание деятельности по достижению поставленной цели. Ни одна профессиональная деятельность не существует без программы при наличии осмысленной и сформулированной цели. Не найдется ни одного профессионала, который был бы удовлетворен созданной программой. Во-первых, динамична цель, обладающая свойством возвышаться в силу духовного обогащения человека, обретающего опыт, а во-вторых, подвижна социальная жизнь, вносящая свои коррективы в содержание деятельности человека.

Создание нового варианта программы воспитания обусловлено требованиями времени и социально-психологической ситуации, порожденной общественно-историческим изломом. Ее основаниями являются:

- педагогический взгляд на воспитание с позиции общечеловеческой культуры;
- педагогическое представление о слагаемых воспитательного процесса как **освоении, усвоении и присвоении** мира подрастающим человеком, входящим в этот мир на уровне современной культуры: книги, рисунка, музыки, хореографии;
- определение содержания воспитательного процесса как системы отношений к **ценностям** достойной жизни достойного человека, а знаний и умений — как средства проживаемых ценностных отношений человека к миру и с миром;
- максимальное расширение поля воспитательного процесса до всей сферы жизнедеятельности ребенка, подростка;
- ступенчатое разворачивание проблем жизни в ходе развития личности ребенка, подростка как субъекта собственной жизни;
- философско-педагогическое представление о содержании жизни достойного Человека как бесконечной цепи вечных проблем жизни, решение которых не исчерпывает проблему, но ставит человека перед рядом новых бесконечных проблем, а значит, представление о воспитании как приобщении и приучении к самостоятельному выбору жизненного пути и образа жизни и ответственности за свой свободный выбор.

Лейтмотивом программы воспитания выступает отношение к миру: ребенок вместе с педагогом познает мир, взаимодействует с миром, «полюбляет» этот мир, мир книги, музыки, живописи, хореографии, мир прекрасный, творческий, но и конкретный реальный, порой жестокий и именно сам человек, молодой человек: ребенок, подросток вынужден ежеминутно решать проблемы используя книгу, музыку, живопись, танец как инструмент, которым педагог вводит ребенка в жизнь.

Так и только так мы можем достичь цели, возвращая личность, способную строить жизнь, достойную Человека и иметь увлечение в виде книги, музыки, живописи, танца, а кто-то может быть, в будущем одно из этих увлечений сделает своей непосредственной деятельностью, профессией.

Что касается негативных явлений, в чрезмерных масштабах рожденных кризисом общественного развития, то заметим лишь одно: мы представили не разрушительную, а созидательную программу. Борьба «против» завершается пустотой, борьба «за» — положительным результатом.

Людам, избравшим для себя удивительную и очень непростую профессию работника культуры как и воспитателю и педагогу всегда нужно помнить слова великого учителя К.Д. Ушинского, который утверждал: «в воспитании все должно основываться на личности воспитателя, потому что воспитательная сила изливается только из живого источника человеческой личности. Никакие уставы и программы, никакой искусственный организм заведения, как бы хитро он ни был придуман, не может заменить личности в деле воспитания». Для работника культуры инструментом воспитания является его профессиональное мастерство, его знания, опыт, любовь к профессии.

Программа рассчитана на 8 часов. Категория слушателей: специалисты учреждений культурно-досугового типа.

Курс рассчитан таким образом, что в ходе занятий слушатели получают знания по инновационным технологиям воспитания, по вопросам педагогики творческого общения, по проблеме конфликтов и профилактике профессионального выгорания специалистов.

Формы занятий самые различные – это тренинги, мастер-классы, «круглый стол», интерактивные лекции.

По окончании курса слушателям предлагается сделать творческую работу «Мой герб» (мои главные достижения в жизни, как я себя

воспринимаю в жизни, моя главная цель в жизни, мой девиз; найти образы). Каждый слушатель защищает свою творческую проектную работу.

Учебный план (Современный взгляд на процесс воспитания)

№	Наименование раздела	Всего часов	в том числе	
			лекции	практические
1	Психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса	8	3	5

2. Учебно-тематический план

№	Наименование тем	Всего часов	в том числе		Форма контроля
			лек	практич.	
1.	Современный взгляд на процесс воспитания	1	1	-	Собеседование
2.	Педагогика творческого общения	2	-	2	Творческий проект «Мой герб»
3.	Конфликты. Пути выхода из конфликтов	2	-	2	Собеседование
4.	Профилактика профессионального выгорания специалистов	2	1	1	Собеседование
5.	Итоговое занятие	1	1	-	Защита проектов

4. Содержание программы

Тема 1. Современный взгляд на процесс воспитания

Понятие содержания воспитания на современном этапе. Понятия категории, ценности, ключевые отношения. Сравнительная характеристика понятий цена и ценность. Программа содержания воспитания по возрастным группам: дети начальной школы (1-4 класс), дети среднего звена (5-6 класс, 7-8 класс), юношество старшего звена (9-10 класс, 11 класс)

Тема 2. Педагогика творческого общения

Понятие общения. Три стороны общения. Два способа передачи информации. Исследования по ежедневному акту коммуникации человека. Причины плохого общения. Виды общения. Понятие педагогики творческого общения (ПТО). Формула педагогики творческого общения. Пять основных правил ПТО. Принципы ПТО. Психологический и пластический образ общения.

Тема 3. Конфликты. Пути выхода из конфликтов

Понятие конфликта. Понятие конфликтоген. Понятие ссоры. Понятие медиатор. Виды конфликтов. Стратегия конфликта. Нереалистичные конфликты. Положительные и отрицательные стороны конфликта. Главное правило конфликта. Причины конфликта. Кодекс поведения в конфликте.

Тема 4. Профилактика профессионального выгорания специалистов

Проблема профессионального выгорания специалиста

Факторы и причины формирования синдрома профессионального выгорания. Стадии развития синдрома. Аспекты профессионального выгорания. Симптомы профессионального выгорания. Модели поведения специалиста на стадии профессионального выгорания. Снижение факторов риска творческой деятельности. Повышение профессионального мастерства как метод профилактики синдрома выгорания. Профилактика и психологическая помощь специалисту при синдроме профессионального выгорания. Особенности общения со специалистом на стадии профессионального выгорания.

Диагностика стадии профессионального выгорания. Упражнения, регулирующие эмоциональное состояние. Базовые техники продуктивного взаимодействия, предотвращающие развитие синдрома. Техники профилактики выгорания. Стратегии поведения при синдроме профессионального выгорания. Контрольные задания для итоговой аттестации: защита проектов воспитательных систем (презентации воспитательных систем)


6. Список рекомендуемой литературы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Азаров Ю. П. Искусство воспитывать. М., 1983.

3. Аникеева П.П. Учителю о психологическом климате в коллективе. М., 1989.
4. Воспитание школьников: Научно-методический журнал (выходит каждый второй месяц)
5. Ильин Е.И. Искусство общения. М., 1982.
6. Караковский В.А. Воспитание гражданина. М., 1987.
7. Крутетский В. А. Психология обучения и воспитания школьников. N4.1978.
8. Кон И.С., Психология старшеклассника. М., 1989. Классный руководитель (научно-методический журнал - выходит каждый второй месяц). Областная концепция воспитательной деятельности. Воронеж, 1996.
9. Фридман Л , М. Педагогический опыт глазами психолога. М., 1986. Автор-составитель - В. А. Великородная, зам. декана по воспитательной работе.
10. Щуркова Н.Е. Нежная педагогика. М.,2005г.
11. Щуркова Н.Е. Воспитание счастьем. Счастье воспитания. М.2006г.
12. Солодкова М.В. Семья и школа. Сотрудничество. Поиск новых решений, Липецк, 2008
13. Ушинский К.Д. Три элемента школы. – Ушинский К.Д. Собр. Соч. М, - Л., Изд-во АПН РСФСР, 1948, т. 2

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора УМЦ
О.В. Хрусталева


«15» декабря 2016 г.

12.3. Рабочая программа учебной дисциплины

«Основы стратегического менеджмента»

Организация-разработчик:

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

Автор программы:

Селиванова Марина Анатольевна,

доцент кафедры менеджмента и социальных технологий

Липецкого государственного педагогического университета

Липецк
2016 год

Рабочая программа

по учебной дисциплине «Основы стратегического менеджмента»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

В современных условиях в связи с переходом на новые формы хозяйствования возникает настоятельная потребность в поиске новых подходов к управлению, выработке основных методологических позиций по применению стратегического менеджмента в отечественной практике.

Целью курса является изучение методологических основ стратегического управления, овладение практическими навыками разработки базовых стратегий для конкретных объектов управления.

Основными задачами курса являются изучение методов и способов предвидения изменений в стратегических зонах хозяйствования, разработке стратегий развития организации в условиях неопределенности и непредсказуемости изменений во внешней среде; овладение конкретной методологией системного анализа и инструментами стратегического управления.

2. Требование к результатам освоения содержания учебной дисциплины.

В результате освоения курса должен знать:

- основной характер стратегического управления в условиях быстро изменяющейся внешней среды;
- основные направления формулирования целей (финансовые оценки, производительность; маркетинг, кадровые цели, цели развития), критерии оценки целей;
- возможные варианты базовых стратегий;
- методы стратегического контроля, система контроля за реализацией базовых стратегий;
- информационные системы в стратегическом контроле.

Должен уметь:

- применять современные методы и формы планирования и прогнозирования для определения перспективных задач деятельности предприятия, а также выбора наиболее оптимальных стратегий их эффективного решения;
- разработать мероприятия по реализации стратегии;
- составлять проекты текущих и перспективных бизнес-планов.

3. Тематический план

№ п/п	Наименование тем	Объем работы в часах						Формы контроля аттестации
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Мастер-классы	Индивид. занятия	Самост. работа	
1	Понятие законы и принципы стратегического менеджмента	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
2	Основные подходы к решению вопросов стратегического управления	2	-	-	2	-	-	текущий контроль
3	Функции стратегического управления	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
4	Методы стратегического управления	2	-	2	-	-	-	текущий контроль
5	Итоговое занятие	1	1	-	-	-	-	Дискуссия в форме круглого стола
	ИТОГО	8	4	2	2	-	-	

4. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Понятие законы и принципы стратегического менеджмента

Понятия "стратегия", "стратегический менеджмент". Взаимосвязь стратегического планирования и стратегического управления.

Законы и закономерности стратегического менеджмента. Принципы построения и реализации стратегии.

Условия, обуславливающие динамичность управленческих систем. Этапы эволюции управленческих систем. Корпоративная и предпринимательские стратегические формы.

Тема 2. Основные подходы к решению вопросов стратегического управления.

Общие понятия. Характеристики стратегических задач. Виды стратегий.

Процесс разработки стратегии. Понятие "миссия", выбор миссии и формулирование целей организации. Характеристики целей: конкретность, измеримость, ориентация во времени, достижимость.

Значение стратегического управления для эффективного функционирования предприятий.

Виды управленческой деятельности в рамках стратегического управления: стратегическая сегментация, выбор позиций в конкуренции, диверсификация, управление осуществлением технологически интенсивных технологий; общекорпоративное управление, распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, внутренняя координация, организационное стратегическое предвидение.

Факторы, влияющие на стратегический выбор: риск, прошлые стратегии, фактор времени.

Процесс реализации стратегии. Тактика, политика, процедуры, правила.

Управление реализацией стратегии. Распределение ресурсов между стратегиями. Количественное определение ресурсов и целей.

Управление по целям. Сущность и этапы. Выработка целей; разработка программы их достижения; контроль и оценка результатов, меры по реализации целей.

Эффективность управления по целям.

Научно обоснованный выбор системы управления. Реализация контроля внешних условий, методы предвидения изменений. Управление реализацией решений, корректировка стратегии. Организация программно-целевого управления.

Критерии оценки стратегий: количественные и качественные.

Тема 3. Функции стратегического управления

Стратегическое планирование как базовый метод формирования стратегии.

Балансирование позиций предприятия в различных фазах жизненных циклов.

Оценка Синергизма. Управление набором при множественных ориентирах.

Приемы стратегического анализа. Определение "внешней среды".

Среда прямого воздействия: поставщики, трудовые ресурсы, законодательство, потребители, конкуренты.

Среда косвенного воздействия: состояние экономики, НТП, политические изменения.

Показатели, характеризующие внешнюю среду: взаимосвязанность факторов, сложность, подвижность, неопределенность. Характеристика факторов внешней среды. Макро- и микросреда.

Анализ внешней среды: порядок проведения, области анализа – экономика, политика, рынок, технология, конкуренция, международное положение, социальное положение. Результаты анализа внешней среды и их использование.

Проверка соответствия стратегии и структуры. Эволюция структур управления. Система и структура управления. Управление реализацией решений. Управление на основе контроля.

Характеристика проекта оргструктуры. Виды структур. Сущность множественной структуры управления. Двойная структура.

Способы осуществления спонтанных изменений. Принудительный метод. Адаптивные изменения. Управление кризисной ситуацией. Управление сопротивлением. Сравнение и выбор методов.

Управление потенциалом организации. Сущность экономического потенциала. Технология управления потенциалом. Факторы, определяющие экономический потенциал. Методы оценки потенциала: индикаторный, матричный.

Экономическая оценка объекта и ее значение для стратегического управления. Классификация показателей экономической оценки. Показатели эффективности функционирования, оценка финансового состояния.

Оценка инвестиционной привлекательности объектов.

Особенности экономической оценки производственных предприятий, организаций (научных), коммерческих банков. Перечень сильных и слабых сторон организации – результат управленческого обследования.

Тема 4. Методы стратегического управления

Метод ранжирования проблем. Порядок их решения.

Технологически интенсивные стратегии. Технология как средство конкуренции. Включение технологических факторов в стратегию конкуренции. Технологически интенсивные стратегии и организации управления их реализации.

Жизненные циклы продукции и технологии. Понятие жизненного цикла. Характеристики этапов жизненного цикла продукции, воздействие их на выбор стратегии. Жизненный цикл технологий. Разработка стратегий технического развития.

Факторы конкурентоспособности предприятия. Слагаемые конкурентоспособного статуса. Оценка уровня эффективности стратегических капиталовложений. Конкурентоспособность стратегии фирмы, ее оценка. Мобилизационные возможности фирмы в процессе реализации стратегии. Потенциал возможностей. Условия реализации возможностей.

Экономические преимущества и их оценка. Оценка возможных изменений в сложившихся тенденциях.

Понятие "стратегическая альтернатива". Виды основных стратегических альтернатив: ограниченный рост, рост, сокращение.

Варианты стратегии сокращения: ликвидация, отсечение лишнего, сокращение и переориентация.

Методы построения текущих стратегий. Порядок построения ССВП-матрицы.

5. Рекомендуемая литература

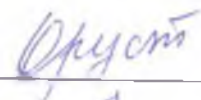
1. Александрова, А.В., Курашова, С.А. Стратегический менеджмент: учебник / А.В. Александрова, С.А. Курашова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.

2. Акатов Н.Б. Управление переходом к инновационным саморазвивающимся организациям: теория и практика: монография / Н.Б. Акатов. – Пермь: Перм.нац.исслед. политехн. ун-т, 2012. – 251 с.
3. Андрейчиков, А.В. Системный анализ и синтез стратегических решений в инноватике : основы стратегического инновационного менеджмента и маркетинга: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направлению "Прикладные математика и физика" или по направлениям и спец. в обл. естеств. наук, техники и технологии, систем. анализа и упр. / А.В.Андрейчиков, О.Н.Андрейчикова. - 2-е изд. - М.: Либроком, 2012. - 242с.
4. Басовский, Л.Е. Стратегический менеджмент: учебник / Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 365 с.
5. Грант, Роберт М. Современный стратегический анализ: учеб. для слушателей, обуч. по прогр. "Мастер делового администрирования" / Роберт Грант; [пер. с англ. И.И.Малковой, под ред. В.Н.Фунтова]. - 7-е изд. - СПб.: Питер, 2012. - 537 с.
6. Гуськов, Ю.В. Стратегический менеджмент: учебник / Ю.В. Гуськов. - М.: Альфа-М, 2011. - 192 с.
7. Зайцев, Л.Г. Стратегический менеджмент: учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. - М.: Магистр, 2013. - 528 с.
8. Зуб, А.Т. Стратегический менеджмент: учебное пособие / А.Т. Зуб. - М.: Юрайт, 2013. - 375 с.
9. Ким, У. Чан. Стратегия голубого океана: как создать свободную рыночную нишу и перестать бояться конкурентов: [революционная книга о стратегии] / У. Чан Ким, Рене Моборн; [пер. с англ. И.Ющенко]. - М.: НИРРО, 2010. - 254 с.
- 10.Ляско, А.К. Стратегический менеджмент.Современный учебник / А.К. Ляско. - М.: ИД Дело АНХ, 2013. - 488 с.
- 11.Литвак, Б.Г. Стратегический менеджмент: Учебник для бакалавров / Б.Г. Литвак. - М.: Юрайт, 2013. - 507 с.
- 12.Маркова, В.Д. Стратегический менеджмент: курс лекций / В.Д.Маркова, С.А.Кузнецова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 287 с.
- 13.Медведев, Д.Л. Эффективный Черчилль: методы, которые использовал самый известный премьер в мировой истории / Д.Медведев. - М.: РИПОЛ КЛАССИК, 2011. - 574 с.
- 14.Маркова, В.Д. Стратегический менеджмент. Курс лекций: учебник / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 288 с.

- 15.Маркова, В.Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.
- 16.Нехланова, А.М. Стратегический менеджмент в АПК: учеб. пособие для студ., обуч. по направлению подгот. "Экономика и упр. на предприятии АПК" / А.М.Нехланова, М.Б.Туманова; Ассоц. "Агрообразование". - М.: КолосС, 2012. - 311 с.
- 17.Парахина, В.Н. Стратегический менеджмент.: учебник / В.Н. Парахина, Л.С. Максименко, С.В. Панасенко. - М.: КноРус, 2012. - 496 с.
- 18.Пирс, П Д. Стратегический менеджмент / Д. Пирс П, Р. Робинсон; Пер. с англ. Е. Милютин. - СПб.: Питер, 2013. - 560 с.
- 19.Рахманова, М.С. Инновационный стратегический анализ вуза на основании теории заинтересованных сторон: монография / М.С.Рахманова, К.С.Солодухин; Владивосток. гос. ун-т экономики и сервиса. - Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2011. - 213 с.
20. Романов, Е.В. Стратегический менеджмент: учебник / Е.В. Романов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с.
- 21.Тебекин, А.В. Стратегический менеджмент: Учебник для бакалавров / А.В. Тебекин. - М.: Юрайт, 2012. - 320 с.
- 22.Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент: концепции и ситуации для анализа / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд; Пер. с англ. А.Р. Ганиева, Э.В. Кондукова. - М.: Вильямс, 2013. - 928 с.
- 23.Хорин, А.Н. Стратегический анализ: учеб. пособие для студ. Вузов / А.Н.Хорин, В.Э.Керимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2009. - 444 с.
- 24.Шестопал, Ю.Т. Стратегический менеджмент: учебник / Ю.Т. Шестопал, В.Д. Дорофеев. - М.: КноРус, 2013. - 320 с.
- 25.Шилков, В.И. Стратегический менеджмент: учебник / В.И. Шилков. - М.: Форум, 2013. - 304 с. Шифрин, М.Б. Стратегический менеджмент / М.Б. Шифрин. - СПб.: Питер, 2010. - 240 с.

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора УМЦ
О.В. Хрусталева



«15» декабря 2016 г.

12.4. Рабочая программа учебной дисциплины

«Управление персоналом»

Организация-разработчик:

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

Автор программы:

Домогацкая Ирина Ефимовна,

Генеральный директор Института развития образования
в сфере культуры и искусства (г. Москва)

Липецк
2016 год

Учебная программа по дисциплине «Управление персоналом».

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины «Управление персоналом» является повышение уровня компетентности слушателей - руководителей учреждений культурно-досугового типа по вопросам эффективного управления персоналом.

Задачи учебной дисциплины:

- овладение научно-методическими основами управления персоналом;
- овладение современными моделями, принципами, технологиями управления персоналом, направленными на эффективность деятельности учреждений культурно-досугового типа;
- углубление практических навыков по формированию организационной культуры учреждений культурно-досугового типа.

2. Тематический план

№ п/п	Наименование тем	Объем работы в часах						Формы контроля аттестации
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Мастер-классы	Индивид. занятия	Самост. работа	
1	Виды персонала, основные теории и модели работы с персоналом	2	1	1	-	-	-	текущий контроль
2	Новые технологии в управлении персоналом	5	2	2	-	1	-	текущий контроль
3	Единовластие и формы самоуправления: единство противоположностей	2	1	-	-	1	-	текущий контроль
4	Итоговое занятие	1	-	-	1	-	-	Дискуссия в форме круглого стола
	ИТОГО	10	4	3	1	2	-	

3. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Виды персонала, основные теории и модели работы с персоналом

Особенности формирования персонала в учреждениях культурно-досугового типа. Управленческий и административно-хозяйственный персонал: подходы в разработке штатного персонала. Основной персонал. Учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал. Д.Адер «Восемь практических функций менеджмента». Восемь практических функций менеджмента по Дж. Адэру.

Тема 2. Новые технологии в управлении персоналом

Мотивация. Организация процесса. Постановка задач. Распределение задания. Мониторинг процесса. Создание временных творческих коллективов. Разработка критериев эффективности и методики определения результата. Система поощрений в учреждениях культурно-досугового типа.

Тема 3. Единовластие и формы самоуправления: единство противоположностей

Должностные обязанности современного руководителя. Профессиональная и личностная компетентность. Делегирование полномочий. Формирование органов самоуправления как механизма саморегулирования и взаимодействия. Права и функции органов самоуправления.

4. Рекомендуемая литература

1. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования».
2. Арутюнов В.В. Управление персоналом: учеб. пособие /В.В. Арутюнов, И.В. Волынский. – Ростов-на-Дону, 2009.
3. Афанасьева Т.П., Немова Н.В. Профессиональное развитие кадров муниципальной системы образования. Книга 2. Планирование и мотивация профессионального развития кадров: Методическое пособие /Под ред. Н.В.Немовой. – М.: АПКИПРО, 2004.
4. Боронова Г.Х. Психология труда. Конспект лекций/Г.Х. Боронова, Н.В. Прусова. – М.: Эксмо, 2008.
5. Веснин В. Р. Управление персоналом. Теория и практика: учебник /В.Р. Веснин. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2011.

6. Дятлов В.А. Управление персоналом: учеб. пособие / В.А. Дятлов.- М.: ПРИОР, 2009.
7. Зайцева Т. В. Управление персоналом: учеб. /Т. В. Зайцева, А. Т. Зуб. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008.
8. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: учеб. / А.Я. Кибанов.- М.: ИНФРА-М, 2011.
9. Основы управления персоналом: учеб. / Под ред. Розарёновой Т.В.- М.: ГАСБУ, 2011.
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
11. Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н
12. Управление персоналом организации/ под ред. А.Я. Кибанова. - М.: Инфра-М, 2009.
13. Управление персоналом: учебник / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ, 2010.
14. Шапиро С.А. Основы управления персоналом в современных организациях. Экспресс-курс/С.А. Шапиро, О.В. Шатаева. - М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2008.
15. Шапиро С.А., Основы управления персоналом в современных организациях. Экспресс-курс/С.А. Шапиро, О.В. Шатаева. - М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2008.

5. Список дополнительной литературы

1. Авдулова Т.П. Психология менеджмента: Учеб. пособие для студ. – М.: Издательский центр «Академия», 2003.
2. Беляцкий Н.П. и др. Управление персоналом: Учебное пособие/ Беляцкий Н.П., Велесько С. Е., Ройш П – Мн: ИП «Экоперспектива», 2000.
3. Зудина Л.Н. Организация управленческого труда: Учебное пособие. – М.: ИНФРА – М; Новосибирск: НГАЭиУ, 1997.
Управление персоналом: регламентация труда. – 2-е изд., перераб. и доп./ Кибанов А.Я., Мамед – Заде Г.А., Родкина Т.А.. – М.: Экзамен, 2001.
4. Магура М.И., Курбатова М.Б. Управление работы персонала. Практическое пособие для руководителей. – М.: ООО «Журнал «Управление персоналом», 2005.

5. Магура М.И., Курбатова М.Б. Управление работы персонала. Практическое пособие для руководителей. – М.: ООО »Журнал «Управление персоналом», 2005.

6. Управление персоналом, оценка эффективности. Учебное пособие для вузов. / Одегов Ю. Г., Карташёва Л.В. – М.: Издательство «Экзамен», 2002.

7. Модели управления персоналом: исследования, разработка, внедрение / Померанцева Е.П.. – М., Вершина, 2006.

8. Пугачёв В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом: Учебник для студентов вузов. – М.: Аспект Пресс, 2001. (Серия «Управление персоналом»).

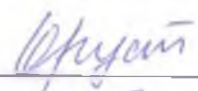
6. Интернет-ресурсы

1. Управление человеческими ресурсами: энциклопедия управления персоналом: http://www.dps.smrtlc.ru/Ogl_Interhet.htm

2. Институт развития образования в сфере культуры и искусства: <http://www.iroski.ru>

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора УМЦ
О.В. Хрусталева


«15» декабря 2016 г.

12.5. Рабочая программа учебной дисциплины

«Разработка методической документации»

Организация-разработчик:

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

Автор программы:

Домогацкая Ирина Ефимовна,
Генеральный директор Института развития образования
в сфере культуры и искусства (г. Москва)

Липецк
2016 год

**Учебная программа
по дисциплине «Разработка методической документации»**

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины «Разработка методической документации» является повышение уровня компетентности слушателей-руководителей учреждений культурно-досугового типа по организации работ по разработке методической документации.

Задачи учебной дисциплины:

- овладение научно-методическими основами разработки методической документации учреждения культурно-досугового типа;
- овладение современными подходами и практиками применения норм оперативного регулирования процессом разработки методической документации;
- углубление практических навыков по разработке методической документации, направленной на учет результатов деятельности.

2. Тематический план

№ п/п	Наименование тем	Объем работы в часах						Формы контроля аттестации
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Мастер- классы	Индивид. занятия	Самост. работа	
1	Методическая документация как часть культурно-воспитательной программы	4	4	-	-	-	-	текущий контроль
2	Виды и формы методической документации	5	-	3	-	-	2	текущий контроль
3	Организация разработки методической документации	4	-	2	-	-	2	текущий контроль
4	Итоговое занятие	1	-	1	-	-	-	Дискуссия-практикум
	ИТОГО	14	4	6	-	-	4	

3. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Методическая документация как часть культурно-воспитательной программы

Структура программы. Методическая документация: общие принципы построения содержания, оформления, учета и хранения. Методическая документация и этапы реализации программы.

Тема 2. Виды и формы методической документации

Номенклатура дел учреждения культурно-досугового типа. Виды и формы методической документации: программы студий, кружков, объединений, методические пособия, учебники, школы, хрестоматии и репертуарные сборники. Электронный учебник как новая форма документации, отражающая содержание модуля. Мультимедийные пособия, инновационные обучающие программы – новое направление в методическом обеспечении деятельности учреждения культурно-досугового типа.

Тема 3. Организация разработки методической документации

Структура методической службы учреждений культурно-досугового типа. Задачи, функции, результаты. Информационное обеспечение процесса разработки методической документации. Формирование любительских творческих коллективов. Обеспечение реализации намеченных планов.

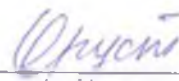
4. Рекомендуемая литература и Интернет-ресурсы

1. Ильина Т.В. Формирование профессиональной деятельности методиста в сфере образования: Автореферат дис. канд. пед. наук. – Ярославль, 2001.
2. Пахомова Л.М., Филатова Л.И. Методическая служба: современные требования и пути преобразования. // М.: Методист. – 2004. - № 1.
3. Мультимедийные ресурсы:
 - Электронный образовательный ресурс (ЭОР) нового поколения (НП).
 - Мультимедийная программа «Энциклопедия Кирилла и Мефодия», 2009.

- Единая коллекция - <http://collection.cross-edu.ru/catalog/rubr/f544b3b7-f1f4-5b76-f453-552f31d9b164>. <http://school-collection.edu.ru>
- Российский общеобразовательный портал - <http://music.edu.ru/>.
CD-ROM. «Мир музыки». Программно-методический комплекс.

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора УМЦ
О.В. Хрусталева


«15» сентября 2016 г.

12.6. Рабочая программа учебной дисциплины

«Сценическая речь»

Организация-составитель:

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

Автор-составитель программы:

Зябкин Виктор Николаевич,

Заслуженный артист РФ, преподаватель теоретических дисциплин

Липецкого областного колледжа искусств им. К.Н.Игумнова

Липецк

2016 г.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Основной целью дисциплины является овладение теоретическими и практическими навыками, связанными с работой над Техникой речи, исполнительским мастерством и культурой устного общения руководителями любительских театральных коллективов и преподавателями театральных дисциплин.

Необходимо знать, что достичь результата в овладении дисциплины «Сценическая речь» можно лишь при активной самостоятельной работе слушателя.

Задачи:

Программа дает направление в работе по предмету «Сценическая речь» и ставит задачу осуществлять комплексный подход к обучению словесному действию, захватывая основы ораторского искусства.

2. Требование к результатам освоения содержания учебной дисциплины.

Программа состоит из следующих разделов:

1. Техника речи
2. Словесное действие

В программе определены знания и умения по каждой теме и выделены часы для самостоятельной работы слушателей с конкретным заданием.

Слушатель должен обновить знания основ теории сценической речи, техники сценической речи и методики проведения голосо-речевого тренинга, средствами логической выразительности, особенностями стихотворной речи, действенным анализом литературного произведения, навыками речевого искусства, сформировать сознательное и эмоциональное отношение к слову как к главному средству сценического действия, культурой речи устного выступления.

3. Тематический план

№ п	Наименование тем	Объем работы в часах						Формы контроля аттестации
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Мастер-классы	Индивид. занятия	Самост. работа	
	Раздел I. Техника речи							
1	Понятие техника сценической речи	0,5	-	0,5	-	-	-	текущий контроль
2	Дикция и орфоэпия, русская интонация	0,5	-	0,5	-	-	-	текущий контроль
3	Развитие голоса и речи в сложной сценической ситуации. Речевые этюды.	1	-	1	-	-	-	текущий контроль
4	Методика преподавания голосо-речевого тренинга.	1	-	1	-	-	-	текущий контроль
	Раздел II. Словесное действие							
5	Методика работы над литературным произведением.	1	-	1	-	-	-	текущий контроль
6	Особенности работы над литературно-музыкальной композицией	1	-	1	-	-	-	текущий контроль
7	Культура речи устного выступления	1	-	1	-	-	-	текущий контроль
8	Итоговое занятие: подготовить и прочитать монолог	1	-	1	-	-	-	фронтальный опрос
	ИТОГО	7	-	7	-	-	-	

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ I. Техника речи

Тема 1. Понятие техника сценической речи

Терминология и основные разделы техники речи.

Умение применять на практике приемы совершенствования технических речевых возможностей.

Содержание темы:

Что есть техника сценической речи? Что значит овладеть техникой

сценической речи?

Это предполагает:

- Освоение навыков фонационного дыхания
- Выработка чистоты произнесения звуков (дикция)
- Выработка правильности произношения (нормы литературного произношения - орфоэпия)
 - Овладение правильным пользованием резонаторами (то есть умение автоматически, легко, привычно переходить из регистра в регистр).
 - Понятие о регистрах.
 - Выработка устойчивости звучания (при любой силе и высоте голос должен звучать одинаково, не теряя своего качества).
 - Выработка выразительной кантиленности звучания.
 - Владение темпоритмом речи.
 - Разработка (в результате искусного владения дыханием, регистрами, силой звука, темпоритмом речи) гибкости голоса и его выносливости.
 - Организация правильной работы органов дыхания для воспитания речевого голоса.
 - Упражнения на свободу звука.
 - Особенности физиологического и фонационного дыхания.
 - Типы дыхания. Выработка смешанно-диафрагматического типа дыхания.
 - Понятие «опора звука»
 - Резонаторы звучания голоса в работе по развитию резонаторного звучания.
 - Дыхательные и голосовые упражнения в динамике.

Тема 2. Дикция и орфоэпия, русская интонация

Терминология и основные требования к тренировке дикционных навыков и овладению орфоэпией.

Умение применять полученные навыки четкого произношения и правильного произнесения в разговорной речи.

Артикуляционная разминка.

Дикционная разминка (на слогах, звукосочетаниях, словах, скороговорках, пословицах индивидуальных текстах).

Смысловая и художественная функции звуковой речи.

Дикция как средство художественной выразительности.

Понятие «орфоэпия».

Произношение как одно из выразительных средств сценической речи

Орфоэпические нормы современного русского языка.

Овладение нормами литературного произношения.

Произношение и ударение.

Подвижность ударения в русском языке

Различные диалекты, говоры, акценты.

Начало работы над исправлением местных говоров и диалектных особенностей.

Закрепление полученных навыков на поговорках, пословицах, скороговорках, на текстах русских былин и сказок.

Задание: Законспектировать главы «Дикция и пение» и «Речь на сцене» из книги К.С. Станиславского «Работа актера над собой». Сделать и записать орфоэпический разбор текста по выбору .

***Тема 3. Развитие голоса и речи в сложной сценической ситуации.
Речевые этюды***

Комплекс упражнений по развитию голоса в сложной сценической ситуации
Умение применить полученные знания в процессе тренировки голоса.

Речь на сложных движениях (кувырки, прыжки, колесо и др.).

Распределение звука по горизонтали и вертикали сцены. -

Распределение звука по вытянутой мизансцене. -

Распределение звука до партнера через препятствия, в сложной мизансцене, через множество объектов внимания, восприятие звука от партнера, перемещающегося по сцене.

Задание: Подготовить этюд по докучной сказке.

Тема 4. Методика преподавания голосо-речевого тренинга.

Основные принципы составления рече-голосового тренинга

Умение подобрать комплекс упражнений на тренировку рече-голосового аппарата.

При составлении тренинга необходимо помнить, что в основе техники сценической речи лежит метод, который объединяет все составляющие»: снятие мышечных зажимов, релаксация и дыхание, голос, дикция, которая связана с воспитанием верных речевых навыков с работой по орфоэпии.

Верное голосообразование обеспечивается прочной опорой, открытой глоткой, свободной и близкой резонанцией и точной артикуляцией.

РАЗДЕЛ II. Словесное действие.

Тема 5. Методика работы над литературным произведением.

Особенности работы над словом в литературном произведении.

Умение поэтапно работать над воплощением авторского текста.

Сценическая речь в русском театре всегда была образцом для подражания. Метод действенного анализа представляет собой результативный путь создания выразительной речи на сцене. В создании этого метода С.С. Станиславский и В.И. Немирович-Данченко являются первооткрывателями. Разрабатывая системы актера над собой и над ролью, они вскрыли главные закономерности общения как речевого действия: «Не читать, а действовать ради какого-то объекта, для какой-то цели». Для реализации авторского текста в исполнительском искусстве очень важны вопросы: Кто говорит? Кому говорит? О чем говорит? Для чего говорит? При каких обстоятельствах? И только найдя ответы на эти вопросы, можно говорить о создании выразительной и полноценной интонации

- видения,
- этапы работы над видениями,
- видение и словесное действие.

этапы освоения текста:

- тема,
- идея,
- сквозное действие,
- сверхзадача,
- пути воплощения сверхзадачи,
- режиссерско-педагогическое решение произведения,
- подтекст и предлагаемые обстоятельства,
- закон контекста,
- стилистические особенности авторского текста,
- образ рассказчика,
- образ автора,
- пластическая выразительность актера-рассказчика.

Тема 6. Особенности работы над литературно-музыкальной композицией

Принципы построения литературно-музыкальной композиции.

Умение владеть методикой построения литературно-музыкальной композиции, воплощения режиссерского замысла:

- выбор темы композиции, в зависимости от возможностей коллектива, состава аудитории и актуальности,
- идейно-тематический анализ,
- композиционное построение,
- экспозиция,
- завязка,
- развитие действия,
- кульминация,
- развязка.
- монтаж как метод художественного мышления,
- виды монтажа,
- пластическое и музыкальное решение,
- сверхзадача.

Самостоятельная работа: подготовить письменную работу об искусстве одного из выдающихся мастеров Художественного чтения (А.Я. Закушняк, В.Н. Яхонтов, В.И. Качалов, Д.Н. Орлов, В.Н. Аксенов, И.В. Ильинский, Д.Н. Журавлев, С. А. Кочарян, Э. Каминка, В. Сомов, А. Коонен, Н. Мордвинов, П. Вишняков, С. Юрский, М. Ульянов, М. Козаков и др., по выбору).

Тема 7. Культура речи устного выступления

Основные законы и принципы устного выступления.

Умение владеть культурой речи устного выступления.

- Правильность речи,
 - богатство речи,
 - ясность и точность донесения мысли,
 - простота и доходчивость,
 - эмоциональность,
 - легкость,
 - голосовые приемы,
 - пауза может сосредоточить внимание,
 - жесты и движения,
 - Обращение к аудитории с вопросами. Юмор всегда вносит разрядку.
- Техника речи: громкость, звучность, дикция, интонация, темп речи.


Итоговое занятие: подготовить и прочитать монолог.

5. Рекомендуемая литература:

1. Станиславский К. С. Работа актера над собой в творческом процессе воплощения. М.: Искусство, 1990.
2. Чехов М. Литературное наследие. Т. 1. Воспоминания. Письма, М.: Искусство, 1986.
3. Кнебель М.О. Слово в творчестве актера. М.: ВТО, 1970.
4. Головина О.М. Нормы приемы для театральных вузов, школ, студий: Метод. пособие, 1970.
5. Проблемы сценической речи: Метод. пособие для преподавателей театральных учебных заведений / Под. ред. ил Козляниновой. М.: Просвещение, 1968.
6. Савкова З. Ф. Как сделать голос сценическим. М.: Искусство, 1975.
7. Вербовая Н.П., Головина О.М., Урнова В.В. Искусство речи. М.: Искусство, 1977.
8. Сценическая речь / Под ред. И.П. Козляниновой. М.: Просвещение, 1976.
9. Чарели Э.М. Начальные приемы воспитания речевого голоса актера // Культура сценической речи. М., 1979.
10. Чарели Э.М. Подготовка речевого аппарата к звучанию Роль дыхания и слуха в развитии голоса: Метод. пособие. М., 1978.
11. Парамонова Л.Г. Упражнения для развития речи. СПб.: Дельта, 1999.
12. Залмаева Р. Сам себе логопед. СПб.: XXI век, 1995.
13. Петрова АН Сценическая речь. М.: Искусство, 1981.
14. Групповые занятия сценической речью: Научно-методическая разработка для слушателей факультета повышения квалификации / Сост. В.Н. Галендеев и Е.И. Кириллова. Л., 1983

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора УМЦ
О.В. Хрусталева


«15» декабря 2016 г.

12.7. Рабочая программа учебной дисциплины

«Маркетинг»

Организация-разработчик:

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

Автор программы:

Алексеева Инна Николаевна,
председатель методической комиссии социально-культурных дисциплин
Липецкого областного колледжа искусств им. К.Н. Игумнова

Липецк
2016 год

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Программа дисциплины «Маркетинг» адресована специалистам учреждений культурно-досугового типа.

Программа раскрывает основные задачи маркетинга и направлена на обновление знаний специалистов учреждений культурно-досугового типа. Программа составлена в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Цель данной программы: обновление и совершенствование теоретических знаний в области менеджмента, маркетинга, финансов и кредита. И совершенствование знаний по разработке местных нормативных актов, бизнес-планов, договоров, управленческих решений и т.д.

Программа предусматривает разнообразные формы и методы учебных занятий: лекции, практические упражнения, самостоятельную работу слушателей, завершается итоговым занятием в форме диспута.

2. Тематический план.

№ п/п	Наименование тем	Объем работы в часах						Формы контроля аттестации
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Мастер-классы	Индивид. занятия	Самост. работа	
1	Маркетинг. Социальные основы маркетинга: «Удовлетворение людских потребностей». Маркетинг и общество	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
2	Процесс управления маркетингом	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
3	Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
4	Рынок культурных услуг и их потребители	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
5	Жизненный цикл товара и маркетинговая стратегия	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
6	Установление цен на услуги: задачи и политика ценообразования	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
7	Реклама и ее исследование. Стимулирование сбыта культурных услуг	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
8	Итоговое занятие	1	1	-	-	-	-	Дискуссия в форме круглого стола
	ИТОГО	8	8	-	-	-	-	

3. Содержание тем учебной дисциплины

Тема 1. Маркетинг. Социальные основы маркетинга: «Удовлетворение людских потребностей» **Маркетинг и общество**

Введение. Понятие и сущность маркетинга. Структура современного маркетинга

Концепции управления маркетингом.

Производственная ориентация. Товарная ориентация. Сбытовая ориентация.

Чистый маркетинг. Социальный маркетинг

Цели, задачи, функции и принципы системы маркетинга.

Основные этапы социально-этического маркетинга. Требования, цель.

Методы изучения спроса потребителей на культурные услуги.

Возникновение потребности. Процесс приобретения культурных услуг

Меры государственного регулирования маркетинга.

Воздействие маркетинга на потребителей. Критика маркетинга со стороны общественности. Становление социально-ответственного маркетинга.

Бизнес-план - основа удачного проектирования.

Содержание бизнес-плана.

Тема 2. Процесс управления маркетингом

Анализ рыночных возможностей маркетинга.

Выявление новых рынков. Оценка рыночных возможностей.

Основные этапы процесса управления маркетингом.

Товар, цена, методы распространения и методы стимулирования

Претворение в жизнь маркетинговых мероприятий.

Система планирования маркетинга. Система организации службы маркетинга.

Тема 3. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации

Сущность системы анализа маркетинговой информации.

Информационная система

Типы исследований маркетинга.

Факторы внешней среды процесс маркетингового исследования

Тема 4. Рынок культурных услуг и их потребители

Сегментация рынка культурных услуг.

Этапы планирования стратегий сегментации. Формирование сегмента рынка.

Принципы сегментации рынка культурных услуг.

Факторы конкурентоспособности на рынке культурных услуг.

Циклические и нециклические факторы. Различные аспекты конкурентоспособности.

Тема 5. Жизненный цикл товара и маркетинговая стратегия. Планирование продукции

Стратегия и тактика маркетинга в сфере культуры и досуга.

Анализ возможностей. Выбор целей. Разработка стратегии маркетинга.

Разработка плана маркетинга. Контроль выполнения плана.

Общие концепции планирования маркетинга.

Определение рынка. Ситуационный анализ.

Тема 6. Установление цен на услуги: задачи и политика ценообразования

Постановка задач ценообразования.

Цена продукции (услуги). Политика цен. Многомерное ценообразование.

Линии цен. Психологическое ценообразование. Дисконты.

Тема 7. Реклама и ее исследование. Стимулирование сбыта культурных услуг. Стимулирование сбыта культурных услуг.

Исторические вехи сферы рекламной деятельности, функции рекламы при осуществлении маркетинга, типы рекламы (СМИ, ТВ, радио). Цели средство рекламной деятельности.

Средства стимулирования сбыта.

Возникновение потребности. Процесс приобретения культурных услуг.

Взаимосвязь рекламной деятельности и деятельности по формированию культурных потребностей потребителей учреждений культуры.

Эффективность рекламной деятельности.

4. Рекомендуемая литература


1. Абрамова М.А., Александрова Л.С. Финансы, денежное обращение и кредит. М.: ИМТК, 1996 г.
2. Актуальные проблемы развития технологий СКД. – Тамбов, 2002
3. Алексеев М.Ю. Рынок ценных бумаг – М, 1992.
4. Астанович А.З. и др. США: экономика, дефицит, задолженность – М. 1991 г.
5. Бабич А.М., Егоров Е.И. Экономика и финансирование социально-культурной сферы. Казань, 1996 г.
6. Балабанов И.И. Основы финансового менеджмента – М: Финансы и статистика, 1994 г.
7. Виханский О.С. Практикум по курсу «Менеджмент» М, 2003 г.
8. Возрождение культурных традиций Центрального Черноземья (региональный аспект). Сборник научных трудов. – Вып.3., Тамбов, 2000
9. Воронова Е.Н. Экономика культуры: Учебное пособие для менеджеров. Рязань, 1997 г.

10. Галуцкий Г.М. «Экономика культуры» М – 2000.
11. Долан Э. Дж., Кэмбел К.Д. Деньги, банковское дело и кредитно-денежная политика – М-Л, 1991 г.
12. Дробозина Л.И. Финансы, денежное обращение и кредит – М. Финансы и статистика, 1997 г.
13. Жарков А.Д. Технология культурно-досуговой деятельности. – М., 2002
14. Зайдель Х., Темен Р. Основы учения о экономике. Дело ПТД, 1994 г.
15. Канн-Калик В.А. Педагогическое творчество. - М., 1990
16. Кафаров Г.М., Галуцкий Г.М., Мавун О.В. Развитие платных услуг в учреждениях культуры, М., 1998 г.
17. Кейнс Дж. М. Общая теория занятости, процента и денег. М: Прогресс, 1978 г.
18. Киселева Т.Г., Красильников Ю.Д, Социально-культурная деятельность. – М., 2001
19. Комаев В.Д. и коллектив авторов. Учебник по основам экономической теории – М., 1994 г.
20. Коммерческая и некоммерческая деятельность в социальной сфере/Под ред. И.М. Шейлена, Экономика культуры М., 2001 г.
21. Котлер Ф. «Основы маркетинга». М – 1998 г. Литература
22. Котлер Ф. Основы маркетинга М.: «Прогресс», 1993 г.
23. Культурно-досуговая деятельность/Под ред. А.Д. Жаркова., М., 1998
24. Львов Ю.А. Основы экономики и организации бизнеса – М.: форма, 1992 г.
25. Международные валютно-финансовые отношения/Под редакцией Л.Н. Красавиной – М: Финансы и статистика, 1994 г.
26. Менеджмент малого бизнеса: Учебник под ред. Проф. М.М. Максимцова и проф. Горфинкеля, М – 2004.
27. Мескон М.Х. – Основы менеджмента – М.: Дело, 2000.
28. Моляков Д.С. Финансы предприятий народного хозяйства – М: Финансы и статистика, 1996 г.
29. Налоги в развитых странах / Под ред. И.Г. Русановой – М., 1991 г.
30. Налоги/ Под редак. Л.Г. Чернена – М.: Финансы и статистика, 1994 г.
31. Народное художественное творчество/Под ред. Баклановой Т.И. – М., 2000
32. Настольная книга финансиста / Под ред. В.Г. Паннова – М. Международный центр финансово-экономического развития, 1995 г.
33. Новаторов В. Маркетинг культурных услуг. Омск, 1992 г.
34. Паршукова Г.Б. «Технологии современного менеджмента в библиотечном деле». Учебное пособие – Новосибирск – 2004 г.
35. Первознанский А.А., Первознанская Т.Н. Финансовый рынок: расчет и риск – М.: Инфа – М 1994 г.
36. Разумовский Б.С. Искусство рекламы. Минск, 1984 г.

- 37.Салахутдинов Р.Г. Пути ускорения формирования коллектива в объединении. – Казань, 1989
- 38.Салахутдинов Р.Г. Развитие творческого потенциала молодого поколения: состояние и резервы. – Казань, 1998
- 39.Современный маркетинг. Учебное пособие. Под ред. В.Е. Хруцкого. М., 1991 г.
- 40.Суслова И.М. «Основы библиотечного менеджмента» Учеб пособие М, 2000.
- 41.Туев В.В. Феномен английского клуба. – М., 1997
- 42.Фролов С.С. «Социология организации» Учебник, М – 2001.
- 43.Юрьева Т.В. Экономика некоммерческих организаций. Учебное пособие М. 2002 г.
- 44.Яковлев В.А. Услуги: вопросы теории и методологии. Краснодар, 1985.

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора УМЦ
О.В. Хрусталева


«15» декабря 2016 г.

12.8. Рабочая программа учебной дисциплины

«Основы компьютерной грамотности»

Организация-разработчик:

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

Автор программы:

Бессарабова Лариса Леонтьевна,
библиотекарь центра правовой информации Липецкой областной
универсальной научной библиотеки (г. Липецк)

Липецк
2016 год

Рабочая программа

учебной дисциплины «Основы компьютерной грамотности»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение основ работы на персональном компьютере, совершенствование знаний специалистов учреждений культурно-досугового типа по эффективному использованию современных информационных технологий для решения содержательных, научно-методических и организационных задач в рамках профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- совершенствовать у слушателей базовые знания, необходимые для эффективной работы с персональным компьютером: об основных блоках компьютера, о принципах работы на компьютере, о способах работы в текстовых редакторах;
- совершенствование основных приемов работы на ПК, принципов работы с файлами и папками, приемов работы в текстовом редакторе: техники создания и форматирования личных и деловых документов;
- стать грамотным пользователем. Научить уверенно общаться с ПК, самостоятельно создавать любые текстовые и табличные документы;
- совершенствовать у слушателей знания о принципах работы с электронными таблицами, в Интернете и с электронной почтой;
- совершенствовать навыки создания, форматирования и оформления электронных таблиц. Углубить знания способов работы с Интернетом и электронной почтой;
- совершенствовать знания о возможности быстро находить в Интернете необходимую информацию и правильно работать с электронной почтой.

2. Требование к результатам освоения содержания учебной дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины слушатель совершенствует следующие компетенции:

- готов применять информационные технологии для обеспечения качества профессиональной деятельности;
- научиться применять персональный компьютер для решения задач, связанных с обработкой информации;
- получить представление о программных и аппаратных средствах персонального компьютера

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать: состав, функции и возможности использования информационных компьютерных технологий в профессиональной деятельности; технологию поиска информации; основные понятия автоматизированной обработки информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ

Уметь: уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера; самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными; работать с программными средствами общего назначения; осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальной и глобальной компьютерных сетях.

Владеть: приемами антивирусной защиты; навыками работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами; сетевыми навыками обработки информации; основными методами защиты информации.

3. Тематический план

№ п/п	Наименование тем	Объем работы в часах						Формы контроля аттестации
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Мастер-классы	Индивид. занятия	Самост. работа	
1	Операционная система	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
2	Программное обеспечение для управления электронной почтой и персональными контактами	2	-	-	2	-	-	текущий контроль
3	Работа с офисными приложениями	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
4	Работа с мультимедийными технологиями	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
5	Итоговое занятие: «Возможности применения компьютера в художественном образовании»	1	1	-	-	-	-	Дискуссия в форме круглого стола
	ИТОГО	8	6	-	2	-	-	

4. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Операционная система

1.1. *История.* Основные понятия и принцип работы ОС. Назначение и основные функциональные возможности.

1.2. *Работа в операционной системе.* Основы работы с ПК. Персональный компьютер. Аппаратное обеспечение, программное обеспечение. Последовательность включения ПК. Пользовательский интерфейс. Запуск графического интерфейса пользователя, завершение работы. Обзор графической среды. Рабочий стол, панель задач, главное меню, объекты на рабочем столе, контекстное меню. Работа с окнами: перемещение, изменение размеров, понятие активного окна, переход из одного окна в другое. Справочная система. Работа с файловой системой. Организация данных. Иерархическая структура файлов и папок. Работа с файлами и папками: создание файлов, папок; копирование; перемещение; переименование; удаление; восстановление; поиск. Популярные файл-менеджеры. Форматирование дискет. Запись CD-R и CD-RW. Стандартные

программы (обзор). Настройка настольной системы с помощью графических утилит. Настройка меню графической среды. Запуск программ. Панель управления. Получение информации о системе.

1.3. Работа в сети. Сети. Адрес компьютера. Имя компьютера. Процедура вход в сеть. Общий диск (дисковое пространство). Общий принтер (сетевой принтер). Информационные источники (веб-сайты). Хранилища файлов (ftp узлы).

Тема 2. Программное обеспечение для управления электронной почтой и персональными контактами

2.1. Электронная почта. Основные понятия. Меры безопасности. Спам.

2.2. Работа в программе электронной почты. Создание почтового ящика. Основы работы с электронной почтой. Изменение параметров. Обмен сообщениями. Управление электронной почтой.

Тема 3. Работа с офисными приложениями

3.1. Основы работы с офисным пакетом. Основы работы с офисным пакетом. Описание продукта. Справочная система. Краткая история.

3.2. Программное обеспечение для создания и редактирования текстов. Начало работы: запуск приложения, интерфейс, создание, открытие и сохранение документов, печать, экспорт, отправка по факсу и электронной почте. Форматирование текста. Работа с графикой. Работа с таблицами. Работа с шаблонами. Рассылка писем. Создание оглавлений, алфавитных указателей и списков литературы. Составные документы. Работа с полями. Использование форм. Редактор формул.

3.3. Программное обеспечение для создания и редактирования электронных таблиц. Начало работы: запуск приложения, интерфейс, создание, открытие, сохранение и печать документов. Ввод, редактирование, форматирование данных. Создание диаграмм и графиков. Сводные таблицы. Использование графики. Использование внешних источников данных. Стили. Исправления и примечания. Электронная таблица как простая база данных.

3.4. Программное обеспечение для создания и редактирования

мультимедийных презентаций. Начало работы: запуск приложения, интерфейс, создание новой презентации. Добавление рисунков, таблиц и диаграмм. Создание и форматирование графических объектов. Использование мастеров слайдов, стилей и шаблонов. Работа слайдами: добавление, скрытие и удаление слайдов, создание заметок и использование сортировщика слайдов, подготовка демонстрации. Печать, экспорт, отправка по электронной почте. Настройка.

3.5. Программное обеспечение для создания и редактирования интерактивных мультимедийных материалов. Гиперссылки. Навигация.

Тема 4. Работа с мультимедийными технологиями

4.1. Программное обеспечение для обработки и редактирования графических цифровых изображений. Основы работы. Создание, открытие и сохранение файлов. Рисование простых объектов. Работы с выделением. Контуры.

4.2. Программное обеспечение для рисования и редактирования цифровой живописи. Работа со слоями. Текст и шрифты. Работа с цифровыми фотографиями.

4.3. Программное обеспечение для обработки и редактирования растровой и векторной графики. Основы работы. Фигуры. Кривые. Заливка и обводка объектов. Векторизация. Работа с текстом. Работы с группой.

4.4. Программное обеспечение для оптического распознавания документов. Общие сведения. Возможности.

5. Рекомендуемая литература

1. MicrosoftOffice – руководство пользователя, 2004.
2. Андреев А.А., Троян Г.М. Основы Интернет-обучения / Московский международный институт эконометрики, информатики и права, 2008.
3. Бергаут В.В., Чардин И.С. Интернет: первые шаги. – М.: Р Валент, 2000.
4. Березин С.В., Раков С.В. Internet у вас дома. – 2 изд., перераб. И доп. – СПб.: БХВ – Санкт-Петербург, 2000.

5. Брэдли Ф. Шимми. Эффективное использование электронной почты. Серия «Enter». – Ростов-на-Дону: «Феникс», 1998.
6. Вовк Е.Т., Куликова Е.В.. Самоучитель работы на компьютере. М.: ПРИОР, 1996.
7. Жалдак М.И. Система подготовки учителя к использованию информационной технологии в учебном процессе: автореферат докторской диссертации. – М., 1989.
8. Касперский Е. Компьютерные вирусы: что это такое и как с ними бороться: Учебное пособие. – СКПРЕСС, 1998.
9. Комелина Е.В. Материалы семинара для выпускников МРЦИО 2004 г. г. Йошкар-Ола.
10. Коцюбинский А.О., Грошев С.В. Современный самоучитель работы в сети Интернет. Быстрый старт: практ. Пособие. – М.: Издательство «Триумф», 2001.
11. Кузнецова Н.М. МРЦИО г. Йошкар-Ола Презентация “Проектная деятельность” 2003.
12. Курова Н.Н. Проектная деятельность в развитой информационной среде
13. Моисеева М.В. Полат Е.С. Бухаркина М.Ю. Нежурина М.И. Интернет обучение: технологии педагогического дизайна М: Камерон, 2004.
14. образовательного учреждения: Учебное пособие для системы доп. проф. образования. –М.: Федерация Интернет Образования, 2002.
15. Основы компьютерной грамотности: Базовый учебный курс / Хеннер Е.К. и др. – М.: Изд. дом «Обучение-Сервис», 2006.
16. Полат Е.С., Моисеева М.В., Петров А.Е. Интернет в гуманитарном образовании: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Под ред. Полат Е.С. – М.: Владос, 2001.
17. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. WINDOWS: Лаборатория мастера: Практическое руководство по эффективным приемам работы с компьютером. М.: АСТ-ПРЕСС: Инфорком-Пресс, 2001.

18. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Мураховский В.И. INTERNET: Лаборатория мастера: Практическое руководство по эффективным приемам работы в Интернете. М.: АСТ-ПРЕСС: Инфорком-Пресс, 2000.
19. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. Изд. 5-е, исправл. и доп. – С.-Петербург, АО “Коруна”, НПО “Информатика и компьютеры”, 1994.

6. Программное обеспечение дисциплины и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.yandex.ru>
2. <http://rambler.ru>
3. <http://google.com.ru>
4. www.fio.ru
5. www.elibrary.ru/defaultx.asp
6. www.lib.ugsha.ru
7. www.technologies.su
8. www.net.e-publish.ru