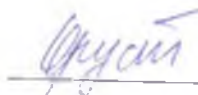


1  
ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

УТВЕРЖДАЮ  
зам. директора УМЦ  
О.В. Хрусталева

  
«15» декабря 2016 г.

## 12.1. Рабочая программа учебной дисциплины

# «Основы законодательства Российской Федерации в области образования, трудового права»

**Организация-разработчик:**

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

**Автор программы:**

Лаврова Любовь Георгиевна,  
доцент кафедры управления  
Академии переподготовки работников искусства,  
культуры и туризма (г. Москва)

Липецк  
2016 год

## **Рабочая программа**

### **по учебной дисциплине «Основы законодательства Российской Федерации в области трудового права»**

#### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** учебной дисциплины «Основы законодательства» является приобретение слушателями необходимых теоретических и практических знаний в области трудового законодательства.

#### **Задачи** дисциплины:

- представить государственную политику в области трудового права, правовую регламентацию, принципы построения, основные направления, содержание;
- рассмотреть основные положения международных и отечественных правовых норм в области защиты интересов и прав трудящихся;
- раскрыть механизмы реализации правовых норм, закрепленных законодательством РФ;
- научить слушателей самостоятельно работать с законодательными и подзаконными правовыми актами, грамотно формулировать их положения и использовать в своей профессиональной деятельности;
- выявлять и анализировать противоречия и пробелы в действующем законодательстве.

#### **2. Требование к результатам освоения содержания учебной дисциплины**

В процессе освоения данной дисциплины слушатель совершенствует следующие **компетенции**:

- готовность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения;
- способность понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества;
- готовность к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе;
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы,

возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защите государственной тайны;

- готовность к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям;

- способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества.

### **В результате освоения дисциплины слушатель должен:**

#### **Знать:**

- законы РФ, решения Правительства РФ по вопросам трудового права;
- содержание Декларации прав и свобод человека, Конвенции о правах ребенка;
- понятие трудовых правоотношений; предмет, метод, источники трудового права;
- механизмы реализации в современных условиях системы образования правовых норм, закрепленных законодательством РФ;
- трудовое регулирование труда отдельных категорий граждан.

#### **Уметь:**

- самостоятельно мыслить, вырабатывать и отстаивать свою позицию в дискуссии, аргументировать ее ссылками на нормативно-правовые акты. Также слушатели должны получить навыки работы с нормативно-правовыми актами;
- анализировать современные тенденции развития законодательства в сфере трудового права;
- самостоятельно работать с законодательными правовыми актами.

#### **Владеть:**

- навыками применения знаний, полученных в ходе изучения дисциплины.

### 3. Тематический план

№ п/п	Наименование тем	Объем работы в часах						Формы контроля аттестации
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Мастер- классы	Индивид. занятия	Самост. работа	
1	Понятие, предмет и метод трудового права	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
2	Заработная плата, гарантийные и компенсационные выплаты	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
3	Защита трудовых прав работников	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
4	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
5	Итоговое занятие	1	1	-	-	-	-	Дискуссия в форме круглого стола
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	-	-	-	-	

### 4. Содержание учебной дисциплины

#### Тема 1. Понятие, предмет и метод трудового права

Предмет трудового права и его особенности. Цели и задачи трудового законодательства РФ. Особенности метода правового регулирования. Система трудового права и система трудового законодательства. Наука трудового права. Понятие и назначение принципов трудового права.

#### Тема 2. Заработная плата, гарантийные и компенсационные выплаты

Основные понятия в сфере оплаты труда. Методы правового регулирования заработной платы. Системы оплаты труда. Формы оплаты труда. Порядок, место, сроки выплаты заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Основные государственные гарантии в сфере оплаты труда. Ответственность работодателя за нарушение права работника на заработную плату. Понятие норм труда. Понятие и виды гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работы с обучением.

#### Тема 3. Защита трудовых прав работников

Способы защиты трудовых прав. Государственный надзор за соблюдением законодательства о труде. Понятие и формы самозащиты работниками своих трудовых прав.

#### **Тема 4. Трудовой распорядок. Дисциплина труда**

Трудовая дисциплина, понятие и методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Меры поощрения, применяемые работодателем. Дисциплинарная ответственность: виды взысканий, порядок привлечения к ответственности.

#### **5. Рекомендуемая литература**

1. Айман Т.О. Трудовое право: Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2002
2. Казанцев В.И. Трудовое право. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / В.И. Казанцев, С.Я. Казанцев, В.Н. Васин. – М.: Издательский центр «Академия», 2003
3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / отв. ред. д-р.юр.наук, проф. Ю.П. Орловский. – М.: Юридическая фирма «КОНТРАКТ», Инфра-М, 2002
4. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. М.: МЦФЭР, 2002
5. Наумов М.Ф. Трудовое право России: Практикум в схемах и таблицах: Законодательные акты: Судебная практика. – Наумов М.Ф., Касумов А.М. – М.: Ось-89, 1998
6. Российское трудовое право. Учебник. / отв. ред. А.Д. Зайкин. – М.: Норма, 1997
7. Толкунова В.Н. Трудовое право. Курс лекций. – М.: Проспект, 2002
8. Толкунова В.Н., Гусов К.Н. Трудовое право России. Учебник. М.: Юристъ, 2000
9. Трудовое право. Учебник. / под ред. проф. О.В. Смирнова. – М.: Проспект, 1997

#### **6.Список дополнительной литературы**

1. Давыдов Ю.С. Болонский процесс и российские реалии / Ю.С. Давыдов; Моск.психол.-социал.ин-т. – М.: Моск.психол.-социал.ин-т, 2004
2. Программно-целевое управление развитием образования: опыт, проблемы, перспективы: пособие для рук.образоват.учреждений и территор.образоват. систем / О.Л. Подлиняев, Н.А. Переломова, Л.М. Плахова и др. Под ред. А.М. Моисеева. – 2-е изд., с изм. – М.: Педагогическое общество России, 2001
3. Проблемы и перспективы развития образования в России: сборник науч.статей и материалов межвуз. заоч. науч.-практич. Конфер. 20 декабря 2005 г. / Сургут РИО СурГПУ, 2006

## **7. Программное обеспечение дисциплины и Интернет-ресурсы:**

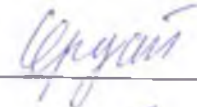
1. [www.mon.gov.ru/dok/konst/4003/](http://www.mon.gov.ru/dok/konst/4003/)
2. [mon.gov.ru/dok/fz](http://mon.gov.ru/dok/fz)
3. [mon.gov.ru/dok/ukaz/obr/](http://mon.gov.ru/dok/ukaz/obr/)
4. [mon.gov.ru/dok/prav/obr/](http://mon.gov.ru/dok/prav/obr/)
5. [mon.gov.ru/dok/prik/](http://mon.gov.ru/dok/prik/)
6. [www.obrnadzor.gov.ru/ru/docs/](http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/docs/)
7. [www.edu.ru/db/portal/sites/res\\_page.htm](http://www.edu.ru/db/portal/sites/res_page.htm)

## **8. Правовые справочно-поисковые системы**

1. Электронный юридический справочник работника образования «Ориентир» издательской фирмы «Сентябрь»
2. «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. «КонсультантПлюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Научно-технический центр правовой информации «Система» - [www.systema.ru](http://www.systema.ru)
5. «Кодекс» - [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
6. «ЮСИС» (Юридическая справочно-информационная система) – [www.usis.narod.ru](http://www.usis.narod.ru)

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

УТВЕРЖДАЮ  
зам. директора УМЦ  
О.В. Хрусталева

  
«15» декабря 2016 г.

## 12.2. Рабочая программа учебной дисциплины

# «Менеджмент библиотечной деятельности»

**Организация-разработчик:**

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

**Автор программы:**

Селиванова Людмила Викторовна,  
главный библиотекарь публичного центра правовой информации  
ЛОУНБ (г. Липецк)

Липецк  
2016 год

## **Рабочая программа**

### **учебной дисциплины «Менеджмент библиотечной деятельности»**

#### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины является подготовка специалистов, знающих основы деятельности библиотек, владеющих методами управления библиотечным делом.

**Задачи** дисциплины:

- изучение основ стратегического управления библиотечной деятельностью;
- приобретение навыков НОТ в библиотеках;
- планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

**Требование к результатам освоения содержания учебной дисциплины**

В процессе освоения данной дисциплины слушатель совершенствует следующие **компетенции**:

- проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки;
- создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности;
- обслуживать пользователей библиотек с помощью информационно-коммуникационных технологий.

**В результате освоения дисциплины слушатель должен:**

**Знать:** основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; законодательную базу современной библиотеки; принципы использования мультимедиа.

**Уметь:** применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; использовать законы в практике работы библиотеки; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотек; применять мультимедийные технологии.

**Владеть:** приемами организации, планирования, контроля и анализа работы библиотеки; внедрением коммуникативных процессов в управление библиотекой; информационными ресурсами и авторитетными корпоративными информационными системами.



## 2. Тематический план

№ п/п	Наименование тем	Объем работы в часах						Формы контроля аттестации
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Мастер-классы	Индивид. занятия	Самост. работа	
1	Стратегическое управление библиотечной деятельностью: сущность и основные составляющие. Современные показатели эффективности деятельности библиотек, их руководителей и работников.	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
2	Проектная деятельность библиотек.	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
3	Электронный документ в библиотеке (определение и классификация). Организация обслуживания электронными документами в библиотеке.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
4	Библиотечные услуги в электронной среде. Ресурсные возможности ГБУК ЛОУНБ.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
5	Дискуссионные формы работы как средство продвижения чтения.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
6	Литературные премии в области детской литературы.	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
7	Итоговое занятие	1	1	-	-	-	-	Дискуссия в форме круглого стола
	<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	-	-	-	-	

### 3. Содержание учебной дисциплины

#### **Тема 1. Стратегическое управление библиотечной деятельностью: сущность и основные составляющие. Современные показатели эффективности деятельности библиотек, их руководителей и работников**

Подготовка в области стратегического управления библиотечной деятельностью. Обучение специальным знаниям, навыкам, умениям в области теории и практики стратегического управления; изучение этапов стратегического управления; овладение методами разработки и реализации стратегии библиотеки: формирование миссии и целей библиотеки, проведение анализа среды библиотеки, выработка, выполнение и контроль стратегии. Долгосрочные, среднесрочные и текущие планы, их особенности.

Концепция реформирования бюджетного процесса. Процедура оценки деятельности. Методические рекомендации по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников. Примерный перечень показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников. Разработка показателей эффективности деятельности в библиотеках Липецкой области.

#### **Тема 2. Проектная деятельность библиотек**

Социально-культурное программирование: современные концепции и организационные принципы. Федеральные целевые программы. Значение социально-культурного программирования в региональной политике. Библиотечный проект: определение, значение. Основные этапы разработки проекта: структурированное описание решаемой проблемы, выработка целей и приоритетных направлений проекта; развернутое описание стратегии решения проблемы; выбор форм и порядка организации стратегии; оценка эффективности и контроль за реализацией проекта. Проектная деятельность в библиотеках Липецкой области.

#### **Тема 3. Электронный документ в библиотеке (определение и классификация). Организация обслуживания электронными документами в библиотеке**

Внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность библиотек. Изменения ресурсной базы публичных библиотек. Традиционные печатные изданиями электронные документы. Формирование фонда электронных документов в библиотеке, организация обслуживания пользователей. Профессиональные знания специалиста.

Определение понятий «электронный документ», «электронное издание», «электронный ресурс». Классификация электронных документов (классификация Г. Н. Швецово-Водка). Развитие электронных документных ресурсов и их влияния на библиотечное обслуживание. Организация обслуживания электронными документами в библиотеке. Средства и способы

доступа пользователей к электронным документам в современных библиотеках.

#### **Тема 4. Библиотечные услуги в электронной среде. Ресурсные возможности ГБУК ЛОУНБ**

Внедрение информационно-коммуникационных технологий. Формирование внешней и внутренней электронной среды библиотек, поиск информации в машиночитаемых массивах, внедрение средств передачи данных при помощи телекоммуникационных каналов.

Виды и формы услуг, обеспечивающих доступ пользователей к электронным документам. Способы оказания услуг. Услуги по доступу к электронным документам из фондов библиотек и ресурсам Интернет. Справочно-библиографические услуги. Услуги, обеспечивающие доступ ко всем видам библиографической продукции.

Ресурсные возможности областной научной библиотеки.

#### **Тема 5. Дискуссионные формы работы как средство продвижения чтения**

Дискуссионные мероприятия. Новые формы дискуссионных мероприятий, алгоритм проведения. Формирование темы и предмета дискуссии.

Форма массовой работы. Анализ массовой работы библиотек.

#### **Тема 6. Литературные премии в области детской литературы**

Главные особенности, цели и задачи литературных премий и конкурсов. Знакомство с лонг и шорт-листами премий. Победители премий.

Знакомство с авторами и содержанием произведений, ставших лауреатами премий.

### **4. Рекомендуемая литература**

1. Абросимова Е.А. Юридическое оформление получения гранта: практика взаимоотношений учреждений культуры с организациями, дающими гранты // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2004. – № 3. – с. 66-72.
2. Алексеев А.П. Аргументация. Познание. Общение. – М.: Изд-во МГУ, 1991. – 149 с.
3. Алешин, Л. И. Классификация информационных ресурсов электронных библиотек: по результатам поиска в Интернете [Текст] / Л. И. Алешин // Библиография. – 2003. – № 4. – С. 3-7.
4. Борисова В.А. Библиотечное обслуживание: учебно -методическое пособие / В.А. Борисова. – М.: Либерия, 2004. – 168 с.
5. Галимова Е.Я. Критерии эффективности организационного управления библиотекой // Библиотековедение. – 2006. - №4. – С.33-39.
6. Гончаров М. В. Практическая реализация библиотечного интернет-комплекса: науч.-практ. пособие / М. В. Гончаров, К. А. Колосов. — М.: ФАИР-ПРЕСС, 2005. — 192 с.

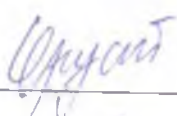
7. ГОСТ 7.0.83-2012. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения [Текст]. – Введ. 2013 – 07 – 01. – М.:Стандартиформ, 2012–21 с.
8. Дискуссионные формы в работе библиотек: методические рекомендации / Липец. ОУНБ; науч.-метод. отдел; сост. В.А. Духанов; ред. и отв. за вып. Л.Т. Самойлова. – Липецк, 2003. – 13 с.
9. Домаренко Е.В. Культурно - досуговая деятельность библиотеки: науч.-практ. пособие / Е.в. Домаренко. – М.: Либерея-Бибинформ, 2006. – 80 с.
10. Дубровина Л.А. Минимум управления, максимум управляемости. Руководителям библиотек о Всеобщем управлении на основе качества. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2004. – 400 с. – (Специальный издательский проект для библиотек)
11. Дубровина Л.А. Руководство по организации самооценки внутрибиблиотечных систем обеспечения качества деятельности и услуг: метод. пособие / Л.А. Дубровина. А.И. Кочетов. – М.:Либерея, 2004. – 120 с.
12. Елицина, Е. Ю. Электронные услуги библиотек: [электронные документы как ресурсная база обслуживания, формы обслуживания электронными документами, услуги, предоставляемые библиотеками в электронной среде] / Е. Ю. Елицина. - Санкт-Петербург: Профессия, 2010. - 303 с. - (Библиотека).
13. Жадько Н.В. Проектное развитие библиотек / Н.В. Жадько. – М.: Елена, 2000. – 96с.
14. Ильева И.А. Стратегическое управление библиотекой: учебно-методическое пособие / И.А. Ильева, В.Н. Маркова. – М.: КНОРУС, 2008. – 184 с.
15. Информационные ресурсы ЛОУНБ: базы данных и электронные издания: путеводитель / Липец. ОУНБ; сост. В. М. Черепко, С. Н. Соболева, Н. Е. Алешина; ред. Л. Т. Самойлова; отв. за вып. К. Н. Сухина. - Липецк, 2006. - 16 с.
16. Качанова Е.Ю. Инновации в библиотеках / Е.Ю. Качанова; науч. ред. В.А. Минкина; СПб. Профессия, 2003. – 318с. – (Серия «Библиотека»).
17. Ключев В.К., Суворова В.М. Библиотека как объект благотворительности: [организационно-правовая база взаимоотношений российской библиотеки с благотворителями и спонсорами; благотворительные фонды и программы в системе внебюджетного обеспечения библиотечно-информационной деятельности; методика составления библиотекой проекта для получения гранта] //Библиотека и закон: Справочник. Вып. 6 (1,99) – М., 1999. – с. 78 – 104.
18. Кузнецов, А. А. Образовательные электронные издания и ресурсы [Текст] : методическое пособие / А. А. Кузнецов, С. Г. Григорьев, В. В. Гриншкун. - М.: Дрофа, 2009. - 156 с. - (Информатизация образования).
19. Мейхен М. Как получить грант? [как обеспечить финансирование ваших идей; советы по написанию заявок, составные элементы заявки; как

- свести все воедино; как составить убедительное резюме; глоссарий] // Библиотека – 2002. - № 2. – с. 22-25; № 4. – с. 9-11; № 5. – с. 28-31; № 6. – с. 26.
20. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: Учебник / И.М. Сулова, В.К. Клюев. – СПб. Профессия, 2009. – 600 с.
  21. Меньщикова, С. П. Современные критерии и показатели оценки качества библиотечной деятельности: практическое пособие / С. П. Меньщикова. – М.: Литера, 2009. – 112 с. – (Современная библиотека. вып. 48).
  22. Методические рекомендации по проведению диалоговых и дискуссионных форм работы в детской библиотеке / Чуваш. респ. дет. – юношеская библиотека; сост. Н.В. Громова, Г.А. Кузьмина. – Чебоксары, 2009. – 24 с.
  23. Методические рекомендации по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников: утв. Приказом Минкультуры России от 28 июня 2013 г. № 920.
  24. Митчелл Э. М. Каталогизация и организация электронных ресурсов: практ. руководство для библиотекарей / Энн М. Митчелл, Брайан Э. Саррэт; науч. ред. пер. Я. Л. Шрайберг; [пер. с англ.: Е. В. Малявской, Э. Г. Азгальдова]. — М.: Омега-Л, 2008. — 231 с.
  25. Обеспечение качества информационно-библиотечного обслуживания: пособие для руководителей библиотек / РБА; отв. сост. и рук. проекта Куликова Л.В.; сост. Кузнецова Т.В. (и др.). – Санкт-Петербург: Издательство Российской национальной библиотеки, 2013. Режим доступа: [rba.ru/content/activities/group/kach/13\\_06\\_2013.pdf](http://rba.ru/content/activities/group/kach/13_06_2013.pdf)
  26. Олзоева Г.К. Массовая работа библиотек: учебно-методическое пособие. – М.: Либерея-Бибинформ. – 2006. – 120 с.
  27. Павлова Л.Г. Спор, дискуссия, полемика: кн. для учащихся ст. классов сред. шк. – М.: просвещение, 1991. – 127 с.
  28. Пашин А.И. Библиотека как социально-культурная система: вопросы управления: учебно–методическое пособие. – М.: Либерея-Бибинформ, 2005. – 96 с.
  29. Пашин А.И. Управление библиотечным делом: системный подход: учеб. пособие. – М.: Либерея-Бибинформ, 2008. – 166 с.
  30. Пол Р. Измерение качества деятельности библиотек / Розвита Пол, Питер те Бокхорст; пер. с англ. [науч. ред. Г. А. Кисловской]; Российская государственная б-ка. – Стереотип. переизд.. – Москва: Пашков дом, 2010. – 314 с.
  31. Рязанцева Л. Запланированное вдохновение: модель профессионального обучения: «Проектное развитие библиотек» // Библиополе. – 2006. - № 7. – с. 29-33.
  32. Савченко Л.М. Технологии стратегического развития: [проектная

- деятельность. опыт внедрения современных моделей управления учреждений культуры] // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2004. - № 8. – с. 30-36.
33. Справочно-библиографическое обслуживание в электронной среде: теория и практика: монография / Е.Д. Жабко. – СПб. Изд-во РНБ, 2006. – 388 с.
34. Сулова И.М. Менеджмент в современной библиотеке: науч.-метод. пособие. – М.: Либерия, 2004. – 324 с.
35. Сулова И.М. Проектная деятельность библиотек: научно-практическое пособие / И.М. Сулова, З.И. Злотникова. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2005. – 176с. - (Специальный издательский проект для библиотек)
36. Сулова И.М. Стратегическое управление библиотекой. – М.: МЦБС, 2008. – 254 с.
37. Урмина И.А. Заявка на грант: пошаговая технология. // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2002. - № 5. – с. 15-23; 2002. - № 6. – с.13-20.
38. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках: справочник / науч. ред. Р. С. Гиляревский. - Санкт-Петербург: Профессия, 2007. - 664 с. - (Библиотека).

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

УТВЕРЖДАЮ  
зам. директора УМЦ  
О.В. Хрусталева

  
« 15 » декабря 2016 г.

### 12.3. Рабочая программа учебной дисциплины

## «Маркетинг как современная концепция управления библиотечно-информационной деятельностью»

**Организация-разработчик:**

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

**Автор программы:**

Шарненкова Мария Александровна,  
зам. директора по информатизации ЛОУНБ (г. Липецк)

Липецк  
2016 год

## Рабочая программа

### учебной дисциплины «Маркетинг как современная концепция управления библиотечно-информационной деятельностью»

#### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины является подготовка специалистов, знающих основы деятельности библиотек, владеющих методами управления и маркетинга библиотечного дела.

**Задачи** дисциплины:

- изучение процессов формирования и учета библиотечных фондов;
- приобретение навыков аналитико-синтетической обработки и индексирования документов с использованием информационных технологий;
- обучение методам анализа и планирования работы библиотек.

#### 2. Требование к результатам освоения содержания учебной дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины слушатель совершенствует следующие компетенции:

- комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность;
- проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки;
- использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

**В результате освоения дисциплины слушатель должен:**

**Знать:** методику учета, отчетности и планирования библиотеки; внутреннюю нормативную документацию библиотеки; состав и структуру библиотечных фондов; основы методической деятельности; основы маркетинговой деятельности.

**Уметь:** анализировать методическую деятельность библиотеки; составлять внутреннюю нормативную документацию; общаться и работать с людьми; индексировать документы и запросы.

**Владеть:** размещать, расставлять, обрабатывать и проверять библиотечные фонды; составлять и вести текущие планы и отчеты, вести деловые беседы.



### 3. Тематический план

№ п/п	Наименование тем	Объем работы в часах						Формы контроля аттестации
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Мастер-классы	Индивид. занятия	Самост. работа	
1	Публичная библиотека как информационный, образовательный и культурный центр местного сообщества.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
2	Библиотека – центр библиотечного краеведения.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
3	Библиотечное пространство как привлекательный объект туризма.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
4	Информационные технологии в продвижении чтения и образования. Медийная поддержка чтения.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
5	Источники патентной информации и патенты на изобретения как основа инновационного развития сельскохозяйственного производства. Информационное обеспечение нанотехнологической сети в Липецком регионе.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
6	Интернет – библиотечным специалистам.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
7	Состав и тенденции развития справочно-библиографического аппарата детской библиотеки: система каталогов и картотек.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
8	Итоговое занятие: «Методика проведения интерактивных уличных праздников: из опыта работы».	1	1	-	-	-	-	Дискуссия в форме круглого стола
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	-	-	-	-	

#### 4. Содержание учебной дисциплины

##### **Тема 1. Публичная библиотека как информационный, образовательный и культурный центр местного сообщества**

Муниципальные библиотеки - источник информации и знаний для жителей села.

Комплексные мероприятия Министерства культуры РФ, направленные на развитие муниципальных библиотек.

Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки (центр информации, центр дополнительного, внеучебного образования, центр сохранения и передачи культурных традиций, центр социально-культурной адаптации, центр интеллектуального общения)

Функция муниципальной библиотеки - содействие развитию местного самоуправления и объединению местного сообщества. Обработка и хранение архива неопубликованных нормативных документов, экологические движения, семейные чтения, вечера иноязычных культур.

Средства на осуществление разнообразной деятельности: работа с фондами и индивидуальными грантодателями; связь с молодежным парламентом, местными добровольческими движениями, волонтерами; организация населения.

Повышение профессионального, интеллектуального и общекультурного уровня библиотекаря.

##### **Тема 2. Библиотека – центр библиотечного краеведения**

Цели краеведческой библиотечной деятельности определены в Руководстве по краеведческой деятельности муниципальных публичных библиотек (централизованных библиотечных систем). Участие в формировании культурно-исторического сознания местного сообщества.

Сбор и хранение литературы. Фонд краеведческих документов и местных изданий.

Сводный краеведческий каталог, тематические картотеки.

Носители информации (краеведческие библиографические пособия, справочники, проспекты, путеводители, буклеты).

Участие в сохранении местных устных традиций, в поиске генеалогической информации, в изучении генеалогии и истории отдельных семейств и родов, создание летописных и биографических описаний местных достопримечательностей, знаменитых личностей, наиболее ярких событий; сбор «народные архивы», «устные истории» и документы других нетрадиционных форм.

Организация работы краеведческих объединений.

Сбор музейных экспозиций при библиотеке (комнаты народного быта).

Контакт с партнерами: школами, внешкольными учреждениями (ДООЦ спорта и туризма), обществами краеведов, музеями.

Корпоративные связи библиотек разного уровня.

##### **Тема 3. Библиотечное пространство как привлекательный объект**

**туризма**

Создание особых экономических зон туристско-рекреационного типа.

Федеральная целевая Программа "Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018 годы)".

Информационно-туристический центр (ИТЦ). Создание ИТЦ при библиотеках, цели, функции и методы работы.

Понятие туризма, рекреации. Виды туризма. Культурный туризм. Объекты культурного наследия. Туризм в Липецкой области. Туристско-рекреационные зоны. Особые экономические зоны регионального уровня туристско-рекреационного типа.

Информационный центр рекреационного туризма: основные цели и функции. Опыт работы библиотек Бурятии, Вологодской области и Центральной России. Туристско-информационные центры Липецкой области. Создание культурно-информационных центров. Продвижение туризма в Липецкой области.

**Тема 4. Информационные технологии в продвижении чтения и образования. Медийная поддержка чтения**

Влияние информационных технологий на сферы деятельности человека, на развитие библиотек. Интернет и новые технологии - новые возможности для развития. Библиотека, как социальный институт адаптации в новых реалиях.

Развитие дистанционного доступа к источникам информации, создание виртуальных пространств. Функционирование библиотечных технологий.

Продвижение и популяризация чтения в современном обществе. Использование различных форм работы: интерактивные викторины, виртуальные выставки и обзоры, литературные форумы, компьютерные презентации и др. Сочетание возможностей книжной и электронной культуры.

**Тема 5. Источники патентной информации и патенты на изобретения как основа инновационного развития сельскохозяйственного производства. Информационное обеспечение нанотехнологической сети в Липецком регионе**

Значимость патентной информации в практической деятельности предприятий.

Краткая характеристика объектов интеллектуальной промышленной собственности (изобретений, полезных моделей, товарных знаков, промышленных образцов).

Краткая характеристика изобретательского уровня Липецкой области.

Характеристика патентного фонда ЛОУНБ (отечественный фонд описаний изобретений к авторским свидетельствам и патентам + база данных «Патенты России», реферативная информация о промышленных образцах, товарных знаках, полезных моделях, новых зарегистрированных программах для ЭВМ, база данных «Изобретения: евразийские заявки и патенты», база

данных «Изобретения стран мира», перечень и краткая характеристика периодических изданий ЛОУНБ).

Работа отдела технико-экономической и сельскохозяйственной литературы с информационными ресурсами.

Характеристика базы данных ЦНСХБ «АГРОС», опыт работы с ресурсом.

Информация о созданном Центре поддержки технологий и инноваций.

#### **Тема 6. Интернет – библиотечным специалистам**

Информирование о новых и актуальных ресурсах Интернета: библиотечных порталах, объединениях, базах данных, статьях.

Библиотечные порталы.

Специализированные сайты.

Вспомогательные ресурсы.

#### **Тема 7. Состав и тенденции развития справочно-библиографического аппарата детской библиотеки: система каталогов и картотек**

Справочно-библиографический аппарат (СБА) детской библиотеки. Состав СБА. Фонд справочных изданий. Каталоги. Библиографические издания и картотеки.

Система каталогов библиотеки. Виды и формы традиционных каталогов.

Алфавитный читательский каталог. Особенности организации и ведения. Положение о каталоге, паспорт, инструкции. Картотека методических решений. Расстановка карточек. Алфавитный указатель заглавий литературы.

Систематические каталоги. Особенности организации и ведения. Алфавитно-предметный указатель СК.

Электронный каталог.

Наглядные формы рекламирования каталогов.

Редактирование каталогов.

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Примеры библиографической записи документов.

#### **Тема 8. Методика проведения интерактивных уличных праздников: из опыта работы**

Методика проведения интерактивных уличных праздников. Продвижение, популяризация чтения, укрепление партнерских связей с творческими молодежными организациями.

Отчёты о проведении интерактивных уличных праздников.

### **5. Рекомендуемая литература**

1. Ажеева Р. Б. Историко-краеведческая деятельность публичных библиотек. - М.: Литера, 2011. - 112 с.

2. Банько И. «...Знания приумножая, чужие посещать края считаю делом добрым я...»: [роль библиотек в сохранении рос. сел, а также участие в развитии сел. туризма] / И. Банько // Библиополе. - 2012. - №7. - С. 15-21.
3. Библиотечное краеведение в информационном пространстве региона: материалы межрегион. науч.-практ. конф. / Алтай. КУНБ им. В.Я. Шишкова; отв. за вып. Т. И. Чертова. - Барнаул: РИО АКУНБ, 2008. - 193 с.
4. Библиотечно-информационному сопровождению АПК – качественно новый уровень // Экономика сел. хоз-ва России. – 2006. - № 4.
5. Библиотечный вестник. Вып. 55: Публичная библиотека как ресурс формирования гражданского общества: [материалы научно-практической конференции, Липецк, апрель, 2012 год] / ЛОУНБ. - Липецк, 2012. - 40 с.
6. Бойкова О. Ф. Правовое регулирование деятельности муниципальных библиотек: научно-практическое пособие. - М.:Либерея-Бибинформ, 2008. - 287 с. - (Библиотекарь и время. XXI век).
7. Борисова О.О. Рекламно-информационные технологии библиотечной деятельности/ О.О. Борисова. СПб: Профессия, 2012. – 320 с. – (Серия «Библиотека»).
8. Бромберг Г.В. Основы патентного дела: учеб. пособие / Г.В. Бромберг. – М: ИНИЦ Роспатента, 2001. – 172 с.
9. Василькова Е. А. Библиотеки в соцсетях. Как управлять сообществом в сети «ВКонтакте» / Е.А. Василькова // Современная библиотека, - 2014. - № 6. – С.26-29.
10. Воронкова О.Б. Информационные технологии в образовании/ О.Б. Воронкова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 314 с.
11. Гениева Е. Ю. Библиотека как центр межкультурной коммуникации. - М.: РОССПЭН, 2008. - 206 с.
12. Голубенко Н.Б. Информационные технологии в библиотечном деле/ Н.Б. Голубенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 282 с.
13. Двуреченская Т.Н. «Человек ума оригинального»: [К 185-летию П.И. Бартенева, библиотекаря, архивиста, историка, издателя журнала «Русский архив», чье имя носит БИЦ № 3 г. Липецка и о музее его имени при библиотеке] / Т.Н. Двуреченская // молодежный вестник. – 2014. – № 21. – С. 27-29.
14. Ермолаева М. А. Муниципальная библиотека и местное самоуправление / М. А. Ермолаева, Е. А. Фокеева. - М.:Профиздат, 2002. - 80 с.
15. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании/ И.Г. Захарова. – М.: Академия, 2008. – 192 с.
16. Казарина С.В. Электронная книга: друг или враг традиции? / С.В. Казарина // Современная библиотека. – 2013. - № 8. – С. 12-21.
17. Кравец Л. Г. Патентная информация. Источники и средства. Доставка пользователям: учеб. пособие / Л. Г. Кравец; Роспатент. – М.: Поиск, 1992. – 104 с.

18. Кравченко М. Мой край ни в чём не повторим: туризм как перспективное направление библиотечной деятельности / М. Кравченко // Библиотечное дело. - 2013. - №8. - С. 37-41.
19. Криворотенко С.Н. Краеведческий фонд библиотек. - М.:Либерея-Бибинформ, 2005. - 64 с. - (Библиотекарь и время. XXI век. вып.31)
20. Кукатова Г. И. Центральная библиотека региона: современный этап развития. - М.: Литера, 2010. - 144 с.
21. Кулахметова Л. Галерея в окружении стеллажей: библиотекарь в роли экскурсовода / Л. Кулахметова // Библиотека. - 2013. - № 4. - С. 53-55.
22. Лиходедов Н.П. Источники патентной информации: плюсы и минусы / Н.П. Лиходедов // Патенты и лицензии. Интеллектуальные права. - 2014. - № 9. - С. 37-41.
23. Маслова А.Н. Краеведение и библиотека: избранные статьи. - СПб:Профессия, 2010. - 363 с.
24. Наука управлять: стратегия библиотекаря / [ред.-сост. А. И. Пашин]. - М.: Журнал "Библиотека", 2013. - 479 с.
25. Павлова Л.Б. Роль библиотеки в инновационной деятельности / Павлова Л.Б., Кокорина Т.С. // Патенты и лицензии. Интеллектуальные права. - 2013. - № 7. - С. 59.
26. Поздняков В.Г. Информационное обеспечение аграрной науки / В.Г. Поздняков, Л.Н. Пирумова // Земледелие. – 2008. - № 1. – С. 46-47.
27. Региональные аспекты изобретательской деятельности // [http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content\\_ru/ru/regions/](http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/regions/)
28. Смирнов Ю.Г. Оценка потенциала патентно-информационных ресурсов / Ю.Г. Смирнов. – 2013. - № 4. – С. 29.
29. Сомова Т.Н. Краеведческая деятельность детской библиотеки. - М.:Либерея-Бибинформ, 2006. - 88 с. - (Библиотекарь и время).
30. Сударева И.И. Использование новых информационных технологий в продвижении и популяризации чтения: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pandia.ru/text/77/218/188.php>
31. Тараненко Л.Г. Информационное обеспечение потребностей региона. Специфика краеведческой деятельности библиотек. - М.: Литера, 2009. - 160 с. - (Современная библиотека).
32. Тищенко М. Н. Общедоступные (публичные) библиотеки в системе местного самоуправления. - СПб: Профессия, 2006. - 368 с.
33. Фенелонов Е. А. Библиотечное районирование как основа организации системы обслуживания населения муниципальными библиотеками: (научно-практическое пособие). - М.: Пашков дом, 2010. - 205 с. - (Библиотека: новые возможности).
34. Формирование и продвижение информационных краеведческих ресурсов в социокультурную среду региона: материалы науч.-практ. конф. / Липец. ОУНБ; сост. Е. М. Огнева; отв. за вып. Л. Т. Самойлова. - Липецк, 2009. - 40 с.


35. Фролов А.И. Культурно-познавательный туризм: объекты, маршруты, люди / А.И. Фролов // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2012. - №3. - С. 88-92.

#### **6. Программное обеспечение дисциплины и Интернет-ресурсы:**

1. Артемьева Т.А. «Библиотека – информационный центр рекреационного туризма: программа Прибайкальской межпоселенческой библиотеки [Электрон. ресурс] / Т.А. Артемьева. - Режим доступа :[http://az-kozin.narod.ru/zentr\\_turizma.html](http://az-kozin.narod.ru/zentr_turizma.html)
2. Жемчужины Черноземья / Липецкий туристский сервер [Электрон. ресурс]. - Режим доступа :<http://www.liptur.ru/index.php?id=95>
3. Ильина В.В., Цуева Л.В. Культурно-просветительный туризм как новое направление социального партнерства Библиотеки «Дом А.Ф. Лосева» [Электрон. ресурс] / В.В. Ильина, Л.В. Цуева. – Режим доступа :<http://www.losev-library.ru/?pid=6478>
4. Колова Н.Е. Экскурсионная деятельность муниципальных библиотек города Омска: опыт работы [Электрон. ресурс] / Н.Е. Колова. - Режим доступа :<http://lib.omsk.ru/csmb.php?page=publ52>
5. Михно Н.Б. «Неформальное краеведение: издательская и экскурсионная деятельность библиотеки малого города» [Электрон. ресурс] / Н.Б. Михно. - Режим доступа :<http://www.pandia.ru/text/77/193/34874.php>
6. Региональные аспекты изобретательской деятельности [http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content\\_ru/ru/regions/](http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/regions/)

ГБОУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

УТВЕРЖДАЮ  
зам. директора УМЦ  
О.В. Хрусталева

  
«15» января 2016 г.

## 12.4. Рабочая программа учебной дисциплины

# «Библиотечное обслуживание детей и юношества»

**Организация-разработчик:**

ГБОУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

**Автор программы:**

Сурикова Галина Викторовна,  
ведущий специалист зала социально-правовой информации  
ЛОЮБ (г. Липецк)

Липецк  
2016 год



## Рабочая программа

### учебной дисциплины «Библиотечное обслуживание детей и юношества»

#### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** дисциплины является: подготовка специалистов, владеющих основными методами и формами профессиональной деятельности, технологиями библиотечного обслуживания различных категорий пользователей; имеющих целостное представление о процессах, происходящих в библиотечном деле, знающих систему библиографического обслуживания.

**Задачи** дисциплины:

- освоение технологиями, формами и методами библиотечного обслуживания и продвижения чтения в детской и молодежной среде;
- приобретение навыков библиографического обслуживания и продвижения чтения в детской и молодежной среде в библиотеках с использованием современных информационных технологий.

#### 2. Требование к результатам освоения содержания учебной дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины слушатель совершенствует следующие **компетенции**:

- обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий;
- планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды;
- обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки;
- реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки<sup>4</sup>
- использовать Интернет-технологии.

**В результате освоения дисциплины слушатель должен:**

**Знать:** типологию читателей и специфику работы с ними; технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством.

**Уметь:** осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;

понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;

проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере.

**Владеть:** технологиями подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;

организацией и проведением различных форм массовых мероприятий, написанием сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;  
 формированием информационной культуры пользователя.

### 3. Тематический план

№ п/п	Наименование тем	Объем работы в часах						Формы контроля аттестации
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Мастер-классы	Индивид. занятия	Самост. работа	
1	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей-детей.	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
2	Новые подходы продвижения чтения отраслевой литературы.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
3	Интерактивные формы работы с подростками в библиотеке.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
4	Продвижение чтения средствами сценической культуры и искусства.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
5	Интернет. Основные понятия. Поиск. Использование средств Microsoft Office в издательской деятельности библиотек.	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
6	Использование средств Microsoft Office в издательской деятельности библиотек.	1	-	-	1	-	-	текущий контроль
7	Государственные федеральные и региональные ресурсы в сети Интернет.	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
8	Информационные ресурсы и сервисные возможности РЦПИ.	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
9	Традиции и новации в организации библиотечного обслуживания детского населения.	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
10	Массовая работа с читателями-детьми: творчество, качество, креатив.	2	-	-	2	-	-	текущий контроль
11	Мультимедиа – новая стратегия библиотечного обслуживания читателей-детей и подростков.	2	-	-	2	-	-	текущий контроль
12	Библиотечное пространство для детей: современный подход.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
13	Детское чтение в современном социокультурном пространстве (проблемы	1	1	-	-	-	-	текущий

	и перспективы).							контроль
14	Проектное планирование в привлечении к чтению детей и подростков.	1	-	-	1	-	-	текущий контроль
15	Комплексные программы чтения как эффективная форма продвижения детской книги и чтения.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
16	Формирование компьютерной грамотности и сетевой культуры юных пользователей.	2	-	-	2	-	-	текущий контроль
17	Как улучшить качество обслуживания молодёжи в библиотеке.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
18	Через детское творчество – к творческому чтению: развитие читательского интереса детей и подростков.	2	-	-	2	-	-	текущий контроль
19	Образец для подражания – человек читающий	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
20	Итоговое занятие	1	1	-	-	-	-	собеседование
	<b>ИТОГО</b>	<b>29</b>	<b>19</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

#### 4. Содержание учебной дисциплины

##### Тема 1. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей-детей

Библиографическое обслуживание. Обеспечение потребителей библиографической информацией. ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. Особенности удовлетворения библиографических запросов в детских библиотеках. Типизация библиографических запросов.

Методика выполнения справок.

Форма учета справок, выполненных библиотекой.

Справочно-библиографическое обслуживание (СБО). Организация СБО: планирование, учет и отчетность.

Библиографическая консультация.

Информационно-библиографическое обслуживание (ИБО). Виды, ИБО.

Справочный аппарат в помощь библиографическому информированию.

Групповое библиографическое информирование. Формы группового библиографического обслуживания.

Массовое библиографическое информирование. Формы массового библиографического обслуживания.

##### Тема 2. Новые подходы продвижения чтения отраслевой литературы

Деятельность библиотеки в помощь становлению социальной, гражданской и нравственной позиции молодёжи методом продвижения отраслевой литературы: проектная, программная деятельность.

### **Тема 3. Интерактивные формы работы с подростками в библиотеке**

ФЗ-436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Залы детской и юношеской литературы в библиотеке.

Играть и учиться через игру. Игровые формы работы. Чтение – вид досуга юных читателей.

Интерактивные формы привлечения читателей.

### **Тема 4. Продвижение чтения средствами сценической культуры и искусства**

Сценическая культура и искусство. Формы работы с читателями. Традиционные и нетрадиционные формы.

Театр. Театр одна из форм продвижения чтения в детской и молодежной среде.

### **Тема 5. Интернет. Основные понятия. Поиск. Использование средств Microsoft Office в издательской деятельности библиотек**

Интернет. Основные понятия. Подключение к Интернету. Понятие WorldWideWeb. Браузеры для просмотра веб-страниц. Обзор браузеров. Интерфейс браузера: строка заголовка, строка меню, адресная строка, рабочая область, (стартовая) домашняя страница. Адресация. Закладки в браузере.

Способы поиска и просмотра информации в Интернете. Основные поисковые системы. Определение поисковой системы и её компоненты. Поисковая система Яндекс: основной поиск, формулировка запроса. Поиск по виду информации: поиск в новостях, поиск в картинках, видео и др. Сервисы поисковой системы: погода телепрограмма, новости. Яндекс-каталог.

Сайт. Определение, интерфейс. Поиск информации на сайте (меню сайта, карта сайта, встроенный поиск).

Способы поиска информации в Интернете: поиск по адресу сайта; поиск с помощью поисковой системы по ключевым словам, по разделам (новости, видео, картинки), по каталогу; поиск на сайте (меню сайта, карта сайта, встроенный поиск).

### **Тема 6. Использование средств Microsoft Office в издательской деятельности библиотек**

Пакет программ Microsoft Office. Работа с приложением Microsoft Word. Настройки основных параметров страницы. Форматирование документа.

Создание публикаций средствами настольной издательской системы Publisher (открытки, бюллетени, календари, брошюры, буклеты, листовки). Принцип использования объектно-ориентированной модели. Создание публикации с помощью шаблонов и с чистого листа.

Диспетчер рисунков Microsoft Office как средство редактирования изображений (обрезка, поворот, изменения размера, яркость, контрастность,

устранение эффекта красных глаз). Разрешение изображения.

### **Тема 7. Государственные федеральные и региональные ресурсы в сети Интернет**

Государственные и коммерческие системы распространения правовой информации. Поиск нормативной информации по законодательной базе РФ в Интернете. Государственные услуги, способ получения. Сервер органов государственной власти России. Предоставление социально-значимой информации на региональных online-сервисах.

### **Тема 8. Информационные ресурсы и сервисные возможности РЦПИ**

Понятие информационных ресурсов. Способы распространения правовой информации. Справочно-правовые системы в РФ. Поиск документов в СПС, заказ документов через МБА. Понятие правовой информации, её виды. Условия и порядок вступления в силу нормативно-правовых актов. Удаленные базы данных правовой информации (доступные через Интернет).

### **Тема 9. Традиции и новации в организации библиотечного обслуживания детского населения**

Важнейшие задачи детской библиотеки.

Модели чтения – уходящая и новая.

Характеристика новой модели чтения.

Алгоритм обслуживания читателя: встреча читателя, оказание услуги, выполнение запроса, привлечение ребёнка в библиотеку, искусство задавать вопросы, нейролингвистическое программирование в библиотеке.

Виды инноваций в библиотеке

Опыт работы зарубежных библиотек – библиотеки Великобритании.

### **Тема 10. Массовая работа с читателями-детьми: творчество, качество, креатив**

Традиционные и инновационные, серьезные и игровые формы массового формирования информационной культуры пользователей.

Фронтальное (массовое) библиотечно-библиографическое обслуживание  
Критико-аналитические способы.

Позитивно-иллюстративные способы.

Рекомендательно-информационные способы.

Способы опосредованной рекомендации книг.

Читательская аудитория.

Читательская группа.

Формы массовых мероприятий.

Современных технологиях поддержки и развития чтения, использование интернет-сервисов в работе библиотек.

### **Тема 11. Мультимедиа – новая стратегия библиотечного обслуживания читателей-детей и подростков**

Что такое мультимедиа.

Преимущества и возможности мультимедиа.

Интерактивность и методы ее применения.

Возможности мультимедиа

Формы работы с пользователями Медицентра ЛОДБ с использованием мультимедиа ресурсов.

## **Тема 12. Библиотечное пространство для детей: современный подход**

Определение современного библиотечного пространства.

Основной принцип организации пространства и обслуживания детской библиотеки.

Примеры мировых тенденций в организации пространства детского чтения.

Примеры организации пространства чтения в детских библиотеках России.

Материальная составляющая организации пространства детских библиотек.

Нематериальная составляющая организации пространства детских библиотек.

Принципы расстановки отраслевой литературы на стеллажах для младших школьников.

Практические советы по расстановке библиотечного фонда.

Библиотечные веб-сайты яркий пример продолжения общебиблиотечного пространства.

## **Тема 13. Детское чтение в современном социокультурном пространстве (проблемы и перспективы)**

Формирование читательских потребностей в контексте федерального закона № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Современное состояние детского чтения в России (по результатам исследований региональных библиотек).

Современное состояние детского книгоиздания в России (по результатам исследования Российской библиотечной ассоциации).

Критерии отбора в приобретении детской литературы.

Жанровые и сюжетные предпочтения школьников в литературе.

Детское чтение как ресурс самообразования и проведения полезного досуга.

## **Тема 14. Проектное планирование в привлечении к чтению детей и подростков**

Определение понятия «проектное планирование».

Характерные черты проекта по привлечению к чтению.

Этапы работ по проекту (возникновение идеи, анализ контекста, запуск и реализация, завершение работ и анализ эффективности).

Проект как стимул становления инновационного вида деятельности в привлечении к чтению детей и подростков.

Преимущество партнёрских проектов (объединение ресурсов — финансы, помещения, методики, персонал).

Примеры наиболее распространенных тем библиотечных проектов по привлечению к чтению.

### **Тема 15. Комплексные программы чтения как эффективная форма продвижения детской книги и чтения**

Общие правила разработки комплексных программ чтения

Алгоритм разработки цели и задач программ чтения.

Возможности комплексных программ в поддержку детского чтения.

Летний марафон книгочехя: программы летнего чтения как эффективная форма продвижения детской книги.

Обобщение опыта работы библиотек Липецкой области по реализации программ летнего чтения.

### **Тема 16. Формирование компьютерной грамотности и сетевой культуры юных пользователей**

Способы формирования информационно-компьютерной компетентности и основ медиабезопасности детей и подростков.

Методы и приёмы использования информационных технологий в работе с юными пользователями.

Опыт работы компьютерного клуба «Смайлик»: организация поэтапной пролонгированной системы занятий для начинающих и опытных пользователей с учетом возрастной градации.

Программная деятельность библиотеки как фактор развития информационной культуры, компьютерной грамотности и медиабезопасности детей и подростков.

Формы работы с учащимися 1-4, 5-11 классов.

Проектная деятельность библиотеки как основа образовательной компетенции детей и подростков: областные проекты и акции.

Позитивный контент для юных пользователей: каталоги лучших детских интернет-ресурсов, «белые списки» сайтов.

### **Тема 17. Как улучшить качество обслуживания молодёжи в библиотеке**

Современное положение библиотек и новые пути развития.

Работа межпоселенческих библиотек Липецкой области и библиотек России по работе с молодёжью.

Основы менеджмента качества в библиотеке.

Молодёжные библиотечные порталы и методика проведения Квеста в библиотеке.

### **Тема 18. Через детское творчество – к творческому чтению: развитие читательского интереса детей и подростков**

Определения понятия «детское творчество». Виды детского творчества.

Факторы, влияющие на развитие творчества ребенка.

Этапы процесса детского творчества.

Чтение как вид творческой деятельности.

Читательское творчество как процесс чтения и его результат.

Детские студии, программы и занятия по развитию детского творчества в Липецкой областной детской библиотеке.

Творческие конкурсы, акции, выставки и мероприятия ЛОДБ.

Передовой опыт детских библиотек России по развитию и поддержке творческих способностей детей.

**Тема 19. «Образец для подражания – человек читающий»: обзор современной литературы для юношества и молодежи**

Обзор современной литературы для юношества и молодежи.

Список литературы

Даниэль Глаттауэр

Глаттауэр Д. Лучшее средство от северного ветра. – М.: Эксмо, 2010.

Глаттауэр Д. Навеки твой. – М.: Эксмо, 2014.

Глаттауэр Д. Потому что. – М.: Эксмо, 2013.

Глаттауэр Д. Рождественский пес. – М.: Эксмо, 2011.

Герман Кох

Кох Г. Ужин. – СПб. Азбука, 2013.

Кох Г. Летний домик с бассейном. – СПб. Азбука, 2013.

Кох Г. Размышляя о Брюсе Кеннеди. – СПб. Азбука, 2014.

МойесДжоджо

Мойес Д. Девушка, которую ты покинул. – М.: Иностранка, 2013.

Мойес Д. До встречи с тобой. - М.: Иностранка, 2013.

Мойес Д. Последнее письмо от твоего любимого. - М.: Иностранка, 2013.

ГийомМюссо

Мюссо Г. После. – М.: Гелеос, 2010.

Мюссо Г. Потому что я люблю тебя. – М.: Эксмо, 2013.

Ю.Несбе

Несбе. Ю. Красношейка. - СПб. Азбука, 2014.

Несбе Ю. Полиция. – СПб. Азбука, 2014.

Мартин Сутер

Сутер М. Лиля, Лила. - М.: Эксмо, 2013.

Сутер М. Миланский черт. – М.: Эксмо, 2013.

Сутер М. Последний из Вейнфельдтов. - М.: Эксмо, 2013.

Сутер М. SmallWorld, или Я не забыл. – М.: Эксмо, 2013.

ХаледХоссейни

Хоссейни Х. Бегущий за ветром. – М.: Фантом Пресс, 2010.

Хоссейни Х. И эхо летит по горам. - М.: Фантом пресс, 2013.



Хоссейни Х. Тысяча сияющих солнц. – М.: Фантом пресс, 2013.

Шаргунов Сергей

Шаргунов С. Книга без фотографий. – М.: Альпина нон-фикшн, 2011.

Шаргунов С. УРА! – М.: Альпина нон-фикшн, 2011.

Шаргунов С. 1993. – М.: АСТ, 2013.

### 5. Рекомендуемая литература

1. Microsoft. Office 2007 [Электронный ресурс]: интерактивный курс. - Москва: Новый диск, 2007. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Новая школа).
2. Антоненко, М. В. "Толстый" самоучитель работы в Интернете: все самое интересное и полезное об интернете в одной книге / М. В. Антоненко, А. П. Томашевский, Р. Г. Прокди. - Санкт-Петербург: Наука и Техника, 2012. - 558 с. - (Просто о сложном).
3. Антонов, М. М. Самоучитель Word 2010. Русская версия / М. М. Антонов. - Москва: Технический Бестселлер: Изд-во Триумф, 2011. - 160 с. - (Быстрый старт+Видеокурс).
4. Беляева, Н. Е. Интернет-ресурсы художественной литературы: практическое пособие / Н. Беляева. - Москва: Литера, 2012. - 142 с. - (Современная библиотека).
5. Браун, М. Методы поиска информации в Интернет / М. Браун. - Москва: Новый издательский дом, 2005. - 144 с.
6. Галеева, И. С. Интернет как инструмент библиографического поиска /
7. Галеева, И. С. Путеводитель библиографа по Интернету: [современные методы интерактивного поиска, организация интерактивного поиска в библиотеке, модели информационного поиска, стратегии интерактивного библиографического поиска]: учебно-практическое пособие / И. С. Галеева. - Санкт-Петербург: Профессия, 2013. - 239, [1] с. - (Библиотека).
8. Галеева. - Санкт-Петербург: Профессия, 2007. - 247 с. - (Библиотека).
9. Доступ к правовой информации: методические материалы по организации работы публичных центров правовой информации / сост. Н. З. Стародубова. - Москва: Гранд: Фаир-Пресс, 2005. - 287 с. - (Специальный издательский проект для библиотек).
10. Закон Липецкой области от 08.10.08 № 189-ОЗ «О государственных информационных ресурсах Липецкой области» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс».
11. Иванов В. MicrosoftOfficeSystem: учебный курс / В. Иванов. – Санкт-Петербург: Питер; Киев: Издательская группа BNV, 2004. – 640 с. : ил.
12. Как защититься от интернет-угроз: памятка для школьников, учителей, родителей. - Москва, 2009. - 19 с.
13. Курчатов, А. Word, Excel и электронная почта для ваших родителей / А. Курчатов. - Москва: Рид Групп, 2012. – 269 с. - (Читай! Компьютер для пенсионеров).

14. Левин, А. Word и Excel: цветное издание / А. Ш. Левин. - 2-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2011. - 221 с. - (Самоучитель Левина).
15. Левин, А. Ш. Интернет - это очень просто: включая ICQ и Internet Explorer 8 / А. Левин. - 3-е изд. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2011. - 138, [1] с.
16. Леонтьев, В. П. Новейший самоучитель. Компьютер + интернет, 2013 / В. Леонтьев. - Москва: ОЛМА Медиа Групп, 2013. - 639 с.
17. Липецкая областная универсальная научная библиотека; сост. О. В. Кирина; ред. Т. В. Ефремова; отв. за вып. Л. Т. Самойлова. - Липецк, 2012. - 8 с.
18. Мелентьева, Ю. П. Публичные центры правовой информации [Текст]: новые возможности библиотечного обслуживания / Ю. П. Мелентьева. - Москва: Фаир-Пресс, 2004. - 86, [1] с. - (Специальный издательский проект для библиотек).
19. Мотов, В. В. Word, Excel, PowerPoint: учебное пособие / В. В. Мотов. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 206 с. - (Высшее образование).
- 20.** Отчёты юношеских кафедр межпоселенческих библиотек Липецкой области. Подраздел «Наши издания за 2013 год» – «Библиотеки-молодёжи» выпуск 1
21. Правовое просвещение в библиотеках Российской Федерации :информ. бюл. : [для специалистов РПЦИ в помощь работе со старшеклассниками] /
22. Ресурсы Интернет: в помощь работникам РЦПИ / Липец. ОУНБ; сост. М. А. Шарненкова ; ред. К. Н. Сухина. - Липецк, 2009. - 24 с.
23. Создание публикаций средствами Publisher. Листовки, буклеты, заголовки: практическое пособие / ЛОУНБ, Интернет-центр; сост. Л. Л. Бессарабова. - Липецк, 2012. - 14 с.
24. Стоцкий, Ю. А. MicrosoftOffice2010: самоучитель / Ю. Стоцкий, А. Васильев, И. Телина. - Санкт-Петербург: Питер, 2011. - 425 с. - (Самоучитель).
25. Федеральное агентство по культуре и кинематографии, Комитет по культуре правительства Санкт-Петербурга, Центральная городская публичная библиотека им. В.В.Маяковского «Менеджмент качества – путь к успешной библиотеке»: Материалы Всероссийской научно-практической конференции. – Санкт-Петербург, 23 ноября 2007 года.
26. Федеральный закон от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс».
27. Что нужно знать о нормативно-правовом акте / Липецкая ОУНБ, ПЦПИ; сост. И. Ю. Свиридова; ред. Л. Т. Самойлова. - Липецк, 2014. - 16 с. - (Правовые знания в помощь библиотекарю. вып. 1).

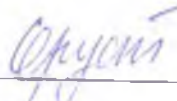
28. Шуляева, Н. Г. Интернет для начинающих: подробное иллюстрированное руководство / Н. Шуляева, А. Даниленков. - Москва: Рид Групп, 2012. - 302, [1] с. - (Стартап на 100%).
29. Электронные ресурсы ЛОУНБ и обслуживание в виртуальной среде: справочно-информационные материалы / ЛОУНБ; сост. М. А. Шарнёнкова, Д.Л. Кюнбергер; ред. и отв. за вып. Л. Т. Самойлова. - Липецк, 2013. - 28 с.

#### **6. Программное обеспечение дисциплины и Интернет-ресурсы:**

1. <http://россия.рф/> - сервер органов государственной власти России
2. <http://pravo.ru/> - информационный портал
3. Новые возможности Publisher 2013 [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://office.microsoft.com/ru-ru/publisher-help/HA102840104.aspx>.
4. Основные задачи в Publisher 2010 [Электронный ресурс] <http://office.microsoft.com/ru-ru/publisher-help/HA101830007.aspx>.
5. Интернет-сайты и порталы:  
Самарской областной юношеской библиотеки  
Липецкой областной юношеской библиотеки, раздел «Клуб профессионалов».
6. Центральной городской библиотеки им. Н.Островского г. Комсомольска-на-Амуре <http://www.kmslib.ru/>
7. Новый молодёжный информационно-библиотечный интеллект-портал «Open Library.35» («Открытая библиотека.35»)
8. <http://library35.tendryakovka.ru/>

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

УТВЕРЖДАЮ  
зам. директора УМЦ  
О.В. Хрусталева

  
«15» декабря 2016 г.

## 12.5. Рабочая программа учебной дисциплины

### **«Педагогика и психология» («Современные психолого-педагогические технологии в работе библиотеки с детьми и юношеством»)**

**Организация-разработчик:**

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

**Автор программы:**

Солодкова Марина Викторовна,  
кандидат педагогических наук, доцент,  
директор филиала негосударственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования «Региональный открытый  
социальный институт» в г. Липецк

Липецк  
2016 год

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Сегодня библиотечные работники в работе с детьми и юношеством выступают в роли воспитателя-педагога.

Составить программу — значит определить и описать содержание деятельности по достижению поставленной цели. Ни одна профессиональная деятельность не существует без программы при наличии осмысленной и сформулированной цели. Не найдется ни одного профессионала, который был бы удовлетворен созданной программой. Во-первых, динамична цель, обладающая свойством возвышаться в силу духовного обогащения человека, обретающего опыт, а во-вторых, подвижна социальная жизнь, вносящая свои коррективы в содержание деятельности человека.

Создание нового варианта программы воспитания обусловлено требованиями времени и социально-психологической ситуации, порожденной общественно-историческим изломом. Ее основаниями являются:

- педагогический взгляд на воспитание с позиции общечеловеческой культуры;
- педагогическое представление о слагаемых воспитательного процесса как **освоении, усвоении и присвоении** мира подрастающим человеком, входящим в этот мир на уровне современной культуры: книги, рисунка, музыки, хореографии;
- определение содержания воспитательного процесса как системы отношений к **ценностям** достойной жизни достойного человека, а знаний и умений — как средства проживаемых ценностных отношений человека к миру и с миром;
- максимальное расширение поля воспитательного процесса до всей сферы жизнедеятельности ребенка, подростка;
- ступенчатое разворачивание проблем жизни в ходе развития личности ребенка, подростка как субъекта собственной жизни;
- философско-педагогическое представление о содержании жизни достойного Человека как бесконечной цепи вечных проблем жизни, решение которых не исчерпывает проблему, но ставит человека перед рядом новых бесконечных проблем, а значит, представление о воспитании как приобщении и приучении к самостоятельному выбору жизненного пути и образа жизни и ответственности за свой свободный выбор.

Лейтмотивом программы воспитания выступает отношение к миру: ребенок вместе с педагогом познает мир, взаимодействует с миром, «полюбляет» этот мир, мир книги, музыки, живописи, хореографии, мир прекрасный, творческий, но и конкретный реальный, порой жестокий и

именно сам человек, молодой человек: ребенок, подросток вынужден ежеминутно решать проблемы используя книгу, музыку, живопись, танец как инструмент, которым педагог вводит ребенка в жизнь.

Так и только так мы можем достичь цели, возвращая личность, способную строить жизнь, достойную Человека и иметь увлечение в виде книги, музыки, живописи, танца, а кто-то может быть, в будущем одно из этих увлечений сделает своей непосредственной деятельностью, профессией.

Что касается негативных явлений, в чрезмерных масштабах рожденных кризисом общественного развития, то заметим лишь одно: мы представили не разрушительную, а созидательную программу. Борьба «против» завершается пустотой, борьба «за» — положительным результатом.

Людам, избравшим для себя удивительную и очень непростую профессию библиотечного работника как и воспитателю и педагогу всегда нужно помнить слова великого учителя К.Д. Ушинского, который утверждал: «в воспитании все должно основываться на личности воспитателя, потому что воспитательная сила изливается только из живого источника человеческой личности. Никакие уставы и программы, никакой искусственный организм заведения, как бы хитро он ни был придуман, не может заменить личности в деле воспитания». Для библиотечного работника инструментом воспитания является его профессиональное мастерство, его знания, опыт, любовь к профессии.

## **2.Требование к результатам освоения содержания учебной дисциплины**

Курс рассчитан таким образом, что в ходе занятий слушатели получают знания по инновационным технологиям воспитания, по вопросам педагогики творческого общения, по проблеме конфликтов и профилактике профессионального выгорания специалистов.

Формы занятий самые различные – это тренинги, мастер-классы, «круглый стол», интерактивные лекции.

По окончании курса слушателям предлагается сделать творческую работу «Мой герб» (мои главные достижения в жизни, как я себя воспринимаю в жизни, моя главная цель в жизни, мой девиз; найти образы). Каждый слушатель защищает свою творческую проектную работу.

### Учебный план (Современный взгляд на процесс воспитания)

№	Наименование раздела	Всего часов	в том числе	
			лекции	практические
1	Психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса	8	3	5

### 3. Тематический план

№	Наименование тем	Всего часов	в том числе		Форма контроля
			лек	практич.	
1.	Современный взгляд на процесс воспитания	1	1	-	Собеседование
2.	Педагогика творческого общения	2	-	2	Творческий проект «Мой герб»
3.	Конфликты. Пути выхода из конфликтов	2	-	2	Собеседование
4.	Профилактика профессионального выгорания специалистов	2	1	1	Собеседование
5.	Итоговое занятие	1	1	-	Защита проектов

### 4. Содержание программы

#### Тема 1. Современный взгляд на процесс воспитания

Понятие содержания воспитания на современном этапе. Понятия категории, ценности, ключевые отношения. Сравнительная характеристика понятий цена и ценность. Программа содержания воспитания по возрастным группам: дети начальной школы (1-4 класс), дети среднего звена (5-6 класс, 7-8 класс), юношество старшего звена (9-10 класс, 11 класс)

#### Тема 2. Педагогика творческого общения

Понятие общения. Три стороны общения. Два способа передачи информации. Исследования по ежедневному акту коммуникации человека. Причины плохого общения. Виды общения. Понятие педагогики творческого общения (ПТО). Формула педагогики творческого общения. Пять основных

правил ПТО. Принципы ПТО. Психологический и пластический образ общения.

### **Тема 3. Конфликты. Пути выхода из конфликтов**

Понятие конфликта. Понятие конфликтоген. Понятие ссоры. Понятие медиатор. Виды конфликтов. Стратегия конфликта. Нереалистичные конфликты. Положительные и отрицательные стороны конфликта. Главное правило конфликта. Причины конфликта. Кодекс поведения в конфликте.

### **Тема 4. Профилактика профессионального выгорания специалистов**

Проблема профессионального выгорания специалиста

Факторы и причины формирования синдрома профессионального выгорания. Стадии развития синдрома. Аспекты профессионального выгорания. Симптомы профессионального выгорания. Модели поведения специалиста на стадии профессионального выгорания. Снижение факторов риска творческой деятельности. Повышение профессионального мастерства как метод профилактики синдрома выгорания. Профилактика и психологическая помощь специалисту при синдроме профессионального выгорания. Особенности общения со специалистом на стадии профессионального выгорания.

Диагностика стадии профессионального выгорания. Упражнения, регулирующие эмоциональное состояние. Базовые техники продуктивного взаимодействия, предотвращающие развитие синдрома. Техники профилактики выгорания. Стратегии поведения при синдроме профессионального выгорания.

Контрольные задания для итоговой аттестации

Защита проектов воспитательных систем (презентации воспитательных систем)

## **5. Список рекомендуемой литературы**

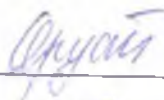
1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Азаров Ю. П. Искусство воспитывать. М., 1983.
3. Аникеева П.П. Учителю о психологическом климате в коллективе. М., 1989.



4. Воспитание школьников: Научно-методический журнал (выходит каждый второй месяц)
5. Ильин Е.И. Искусство общения. М., 1982.
6. Караковский В.А. Воспитание гражданина. М., 1987.
7. Крутетский В. А. Психология обучения и воспитания школьников. №4.1978.
8. Кон И.С., Психология старшеклассника. М., 1989. Классный руководитель (научно-методический журнал - выходит каждый второй месяц). Областная концепция воспитательной деятельности. Воронеж, 1996.
9. Фридман Л , М. Педагогический опыт глазами психолога. М., 1986. Автор-составитель - В. А. Великородная, зам. декана по воспитательной работе.
10. Щуркова Н.Е. Нежная педагогика. М.,2005г.
11. Щуркова Н.Е. Воспитание счастьем. Счастье воспитания. М.2006г.
12. Солодкова М.В. Семья и школа. Сотрудничество. Поиск новых решений, Липецк, 2008
13. Ушинский К.Д. Три элемента школы. – Ушинский К.Д. Собр. Соч. М, - Л., Изд-во АПН РСФСР, 1948, т. 2

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

УТВЕРЖДАЮ  
зам. директора УМЦ  
О.В. Хрусталева

  
«15» декабря 2016 г.

## 12.6. Рабочая программа учебной дисциплины

# «Основы компьютерной грамотности»

**Организация-разработчик:**

ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации»

**Автор программы:**

Бессарабова Лариса Леонтьевна,  
библиотекарь центра правовой информации Липецкой областной  
универсальной научной библиотеки (г. Липецк)

Липецк  
2016 год

## **Рабочая программа учебной дисциплины «Основы компьютерной грамотности»**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины является изучение основ работы на персональном компьютере, подготовка работников библиотечных учреждений к эффективному использованию современных информационных технологий для решения содержательных, научно-методических и организационных задач в рамках профессиональной деятельности.

#### **Задачи** дисциплины:

- дать слушателям базовые знания, необходимые для эффективной работы с персональным компьютером, об основных блоках компьютера, о принципах работы на компьютере, о способах работы в текстовых редакторах;
- освоить основные приемы работы на ПК, принципы работы с файлами и папками, приемы работы в текстовом редакторе: технику создания и форматирования личных и деловых документов;
- помочь стать грамотным пользователем. Научить уверенно общаться с ПК, самостоятельно создавать любые текстовые и табличные документы;
- дать слушателям базовые знания о принципах работы с электронными таблицами, в Интернете и с электронной почтой;
- освоить навыки создания, форматирования и оформления электронных таблиц. Освоить способы работы с Интернетом и электронной почтой;
- помочь стать грамотным пользователем. Научить уверенно общаться с ПК, самостоятельно создавать любые табличные документы, быстро находить в Интернете необходимую информацию и правильно работать с электронной почтой.

### **2. Требование к результатам освоения содержания учебной дисциплины**

В процессе освоения данной дисциплины слушатель совершенствует следующие **компетенции**:

- готов применять информационные технологии для обеспечения качества библиотечного обслуживания;
- научиться применять персональный компьютер для решения задач, связанных с обработкой информации;
- получить представление о программных и аппаратных средствах персонального компьютера

**В результате освоения дисциплины слушатель должен:**

**Знать:** состав, функции и возможности использования информационных компьютерных технологий в профессиональной деятельности; технологию поиска информации; основные понятия автоматизированной обработки информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ

**Уметь:** уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера; самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными; работать с программными средствами общего назначения; осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальной и глобальной компьютерных сетях.

**Владеть:** приемами антивирусной защиты; навыками работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами; сетевыми навыками обработки информации; основными методами защиты информации.

### 3. Тематический план

№ п/п	Наименование тем	Объем работы в часах						Формы контроля аттестации
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Мастер-классы	Индивид. занятия	Самост. работа	
1	Операционная система	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
2	Программное обеспечение для управления электронной почтой и персональными контактами	2	-	-	2	-	-	текущий контроль
3	Работа с офисными приложениями	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
4	Работа с мультимедийными технологиями	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
5	Итоговое занятие: «Возможности применения компьютера в художественном образовании»	1	1	-	-	-	-	Дискуссия в форме круглого стола
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

### 4. Содержание учебной дисциплины

#### Тема 1. Операционная система

1.1. *История.* Основные понятия и принцип работы ОС. Назначение и основные функциональные возможности.

1.2. *Работа в операционной системе.* Основы работы с ПК. Персональный компьютер. Аппаратное обеспечение, программное обеспечение. Последовательность включения ПК. Пользовательский интерфейс. Запуск графического интерфейса пользователя, завершение

работы. Обзор графической среды. Рабочий стол, панель задач, главное меню, объекты на рабочем столе, контекстное меню. Работа с окнами: перемещение, изменение размеров, понятие активного окна, переход из одного окна в другое. Справочная система. Работа с файловой системой. Организация данных. Иерархическая структура файлов и папок. Работа с файлами и папками: создание файлов, папок; копирование; перемещение; переименование; удаление; восстановление; поиск. Популярные файл-менеджеры. Форматирование дискет. Запись CD-R и CD-RW. Стандартные программы (обзор). Настройка настольной системы с помощью графических утилит. Настройка меню графической среды. Запуск программ. Панель управления. Получение информации о системе.

*1.3. Работа в сети.* Сети. Адрес компьютера. Имя компьютера. Процедура вход в сеть. Общий диск (дисковое пространство). Общий принтер (сетевой принтер). Информационные источники (веб-сайты). Хранилища файлов (ftp узлы).

## **Тема 2. Программное обеспечение для управления электронной почтой и персональными контактами**

*2.1. Электронная почта.* Основные понятия. Меры безопасности. Спам.

*2.2. Работа в программе электронной почты.* Создание почтового ящика. Основы работы с электронной почтой. Изменение параметров. Обмен сообщениями. Управление электронной почтой.

## **Тема 3. Работа с офисными приложениями**

*3.1. Основы работы с офисным пакетом.* Основы работы с офисным пакетом. Описание продукта. Справочная система. Краткая история.

*3.2. Программное обеспечение для создания и редактирования текстов.* Начало работы: запуск приложения, интерфейс, создание, открытие и сохранение документов, печать, экспорт, отправка по факсу и электронной почте. Форматирование текста. Работа с графикой. Работа с таблицами. Работа с шаблонами. Рассылка писем. Создание оглавлений, алфавитных указателей и списков литературы. Составные документы. Работа с полями. Использование форм. Редактор формул.

*3.3. Программное обеспечение для создания и редактирования электронных таблиц.* Начало работы: запуск приложения, интерфейс, создание, открытие, сохранение и печать документов. Ввод, редактирование, форматирование данных. Создание диаграмм и графиков. Сводные таблицы. Использование графики. Использование внешних источников данных. Стили. Исправления и примечания. Электронная таблица как простая база данных.

*3.4. Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций.* Начало работы: запуск приложения,

интерфейс, создание новой презентации. Добавление рисунков, таблиц и диаграмм. Создание и форматирование графических объектов. Использование мастеров слайдов, стилей и шаблонов. Работа слайдами: добавление, скрытие и удаление слайдов, создание заметок и использование сортировщика слайдов, подготовка демонстрации. Печать, экспорт, отправка по электронной почте. Настройка.

*3.5. Программное обеспечение для создания и редактирования интерактивных мультимедийных материалов. Гиперссылки. Навигация.*

#### **Тема 4. Работа с мультимедийными технологиями**

*4.1. Программное обеспечение для обработки и редактирования графических цифровых изображений. Основы работы. Создание, открытие и сохранение файлов. Рисование простых объектов. Работы с выделением. Контур.*

*4.2. Программное обеспечение для рисования и редактирования цифровой живописи. Работа со слоями. Текст и шрифты. Работа с цифровыми фотографиями.*

*4.3. Программное обеспечение для обработки и редактирования растровой и векторной графики. Основы работы. Фигуры. Кривые. Заливка и обводка объектов. Векторизация. Работа с текстом. Работы с группой.*

*4.4. Программное обеспечение для оптического распознавания документов. Общие сведения. Возможности.*

### **5. Рекомендуемая литература**

1. Microsoft Office – руководство пользователя, 2004.
2. Андреев А.А., Троян Г.М. Основы Интернет-обучения / Московский международный институт эконометрики, информатики и права, 2008.
3. Бергаут В.В., Чардин И.С. Интернет: первые шаги. – М.: Р Валент, 2000.
4. Березин С.В., Раков С.В. Internet у вас дома. – 2 изд., перераб. И доп. – СПб.: БХВ – Санкт-Петербург, 2000.
5. Брэдли Ф. Шимми. Эффективное использование электронной почты. Серия «Enter». – Ростов-на-Дону: «Феникс», 1998.
6. Вовк Е.Т., Куликова Е.В.. Самоучитель работы на компьютере. М.: ПРИОР, 1996.
7. Жалдак М.И. Система подготовки учителя к использованию информационной технологии в учебном процессе: автореферат докторской диссертации. – М., 1989.
8. Касперский Е. Компьютерные вирусы: что это такое и как с ними бороться: Учебное пособие. – СКПРЕСС, 1998.
9. Комелина Е.В. Материалы семинара для выпускников МРЦИО 2004 г. г. Йошкар-Ола.

10. Коцюбинский А.О., Грошев С.В. Современный самоучитель работы в сети Интернет. Быстрый старт: практ. Пособие. – М.: Издательство «Триумф», 2001.
11. Кузнецова Н.М. МРЦИО г. Йошкар-Ола Презентация “Проектная деятельность” 2003.
12. Курова Н.Н. Проектная деятельность в развитой информационной среде
13. Моисеева М.В. Полат Е.С. Бухаркина М.Ю. Нежурина М.И. Интернет обучение: технологии педагогического дизайна М: Камерон, 2004.
14. образовательного учреждения: Учебное пособие для системы доп. проф. образования. –М.: Федерация Интернет Образования, 2002.
15. Основы компьютерной грамотности: Базовый учебный курс / Хеннер Е.К. и др. – М.: Изд. дом «Обучение-Сервис», 2006.
16. Полат Е.С., Моисеева М.В., Петров А.Е. Интернет в гуманитарном образовании: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Под ред. Полат Е.С. – М.: Владос, 2001.
17. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. WINDOWS: Лаборатория мастера: Практическое руководство по эффективным приемам работы с компьютером. М.: АСТ-ПРЕСС: Инфорком-Пресс, 2001.
18. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Мураховский В.И.. INTERNET: Лаборатория мастера: Практическое руководство по эффективным приемам работы в Интернете. М.: АСТ-ПРЕСС: Инфорком-Пресс, 2000.
19. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. Изд. 5-е, исправл. и доп. – С.-Петербург, АО “Коруна”, НПО “Информатика и компьютеры”, 1994.

#### **6. Программное обеспечение дисциплины и Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.yandex.ru>
2. <http://rambler.ru>
3. <http://google.com.ru>
4. [www.fio.ru](http://www.fio.ru)
5. [www.elibrary.ru/defaultx.asp](http://www.elibrary.ru/defaultx.asp)
6. [www.lib.ugsha.ru](http://www.lib.ugsha.ru)
7. [www.technologies.su](http://www.technologies.su)
8. [www.net.e-publish.ru](http://www.net.e-publish.ru)