

Государственное областное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации специалистов культуры и искусства»

СОГЛАСОВАНО
Совет слушателей
от 16 декабря 2015 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГОБУ ДПО
«УМЦ по образованию
и повышению квалификации»
«30» декабря 2015 г. № 169
Удальцова В.Н. Немцева

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка слушателей

Липецк 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей (далее - Правила) Государственного областного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации специалистов культуры и искусства» (далее - Учреждение) являются организационно-распорядительным документом регулирующим поведение слушателей как участников образовательного процесса при реализации образовательных программ в Учреждении, их права, обязанности, ответственность.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.3. Целями Правил являются:

- обеспечение рациональной организации образовательного процесса, безопасного для жизни и здоровья слушателей Учреждения;
- обеспечение качества образования, профессиональное совершенствование слушателей;
- профессиональной деятельности или области знаний;
- удовлетворение образовательных потребностей в определенной сфере;
- формирование нравственной культуры слушателей Учреждения.

1.4. Настоящие Правила распространяются на всех слушателей, зачисленных в установленном порядке в Учреждение для освоения содержания дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2. Порядок организации образовательного процесса

2.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой, разрабатываемой Учреждением самостоятельно.

2.2. Учебные занятия начинаются по мере укомплектования группы и заканчивается согласно учебного плана по конкретной дополнительной профессиональной программе. Учебные занятия, промежуточная и итоговая аттестация слушателей проводятся в соответствии с расписанием, составленным на основании соответствующей учебно-программной документации для конкретной учебной группы слушателей.

2.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.5. Начало учебных занятий определяется в соответствии с расписанием.

2.6. После начала занятий во всех учебных и служебных помещениях Учреждения должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

2.7. Для проведения семинарских занятий учебные группы могут делиться на подгруппы.

2.8. Во время учебных занятий слушателям запрещается пользоваться средствами мобильной связи. Фото, видео- и аудиозапись может осуществляться по согласованию с администрацией Учреждения и преподавателем.

3. Права и обязанности слушателей

3.1. Слушатели имеют право на:

- получение знаний, умений, навыков и компетенций в соответствии с осваиваемой дополнительной профессиональной программой;
- пользование учебной, материально-технической базой Учреждения в установленном порядке;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- участие во всех видах учебных мероприятий Учреждения в рамках осваиваемой дополнительной профессиональной программы;
- обращение к педагогическим, методическим и административным работникам Учреждения по любым вопросам, касающимся образовательного процесса;
- получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- обжалование распоряжений директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Слушатели Учреждения обязаны соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

- выполнять задания преподавателей для подготовки к учебным занятиям, предусмотренным учебным планом;
- извещать методиста группы о причинах отсутствия на занятиях;
- соблюдать настоящие Правила;
- добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания дополнительной профессиональной программы, надлежащим образом выполнять требования законодательных и нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный процесс, а также требования иных документов, регламентирующих деятельность слушателей;
- посещать все учебные занятия согласно расписанию, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные дополнительной профессиональной программой;
- уважать честь и личное достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования педагогических работников и иных работников Учреждения, не допускать действий, препятствующих проведению учебных занятий;
- руководствоваться общепринятыми нормами поведения, постоянно стремиться к повышению общей культуры, иметь опрятный внешний вид, деловой стиль одежды;
- не допускать использования в речи грубых и некорректных выражений;
- не допускать (в том числе во внеучебное время) действий (бездействий), за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная или уголовная ответственность;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, рационально его использовать, принимать меры по предотвращению ущерба;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных аудиториях и иных помещениях, а также на территории, прилегающей к зданию Учреждения;

- выполнять финансовые и иные обязательства, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Слушателям запрещается:

- портить имущество Учреждения;
- выносить, перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации Учреждения мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- приносить и распивать алкогольные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества в здании и на территории Учреждения, либо появляться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в карты и другие азартные игры, в том числе, с использованием компьютерной техники;
- шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех для осуществления образовательного процесса или работы;
- курить в здании и на прилегающей территории Учреждения.

4. Меры поощрения и дисциплинарной ответственности слушателей

4.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка к слушателю в Учреждении могут быть применены следующие меры:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

4.3. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение слушателя.

4.4. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Учреждения, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. Отчисление является мерой дисциплинарной ответственности, которая может быть применена за:

- невыполнение требований законодательства Российской Федерации об образовании, настоящих Правил, учебного плана и иных локальных нормативных правовых актов;
- нанесение ущерба имуществу Учреждения;
- отсутствие слушателя без уважительных причин на учебных занятиях в объеме 30 и более процентов занятий по учебному плану;
- систематическое (повторное) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей слушателем, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

5. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания

5.1. Слушатель, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, имеет право:

- знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину слушателя;
- давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;
- быть заслушанным в ходе любого затрагивающего его интересы разбира-

тельства, присутствовать на нем;

- ознакомиться с распоряжением о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;
- обжаловать распоряжение о применении меры дисциплинарного взыскания в установленном законодательством порядке.

5.2. Поводами для привлечения слушателя к дисциплинарной ответственности могут служить докладные записки педагогических и иных работников Учреждения, а также слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы в Учреждении.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

5.4. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к слушателю принимается на основании материалов, содержащих документальные доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

5.5. Слушатель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику Учреждения или другому должностному лицу), не считая времени болезни слушателя.

5.6. Меры дисциплинарного взыскания к слушателю не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

5.7. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к слушателю оформляется распоряжением директора Учреждения на основании докладных записок педагогических и иных работников Учреждения, а также слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы в Учреждении, в которых должны содержаться сведения о слушателе, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

5.8. Распоряжение директора Учреждения о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется слушателю под роспись в течение трех рабочих дней, не считая времени отсутствия слушателя на занятиях. Слушатель, не ознакомленный с распоряжением о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ слушателя от ознакомления с распоряжением оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) слушателей Учреждения.

5.9. Копия распоряжения директора Учреждения о применении меры дисциплинарного взыскания, после ознакомления слушателя с данным распоряжением, направляется в течение трех рабочих дней руководителю организации, направившей слушателя для освоения дополнительной профессиональной программы

Приложение: лист ознакомления работников с Положением – на 1 л. в 1 экз.