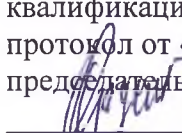


Государственное областное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации специалистов культуры и искусства»

ПРИНЯТО

на общем собрании
трудового коллектива
ГОБУ ДПО «УМЦ по
образованию и повышению
квалификации»
протокол от «29» декабря 2015 г. № 5
председатель собрания
 О. В. Хрусталева

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОБУ ДПО
«УМЦ по образованию
и повышению квалификации»

«30» декабря 2015 г. № 169

 В. Н. Семиева



ПОРЯДОК
создания, организации работы, принятия решений комиссией
по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и исполнения принятых решений

Липецк 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в Государственном областном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации специалистов культуры и искусства» (далее - Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов участников педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек из равного числа представителей обучающихся и работников Учреждения.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом слушателей и Педагогическим Советом Учреждения.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет один год. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Порядок организации работы Комиссии

3.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

3.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления обучающегося или увольнения работника - члена Комиссии.

3.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.2.1. настоящего Положения.

3.4. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами Комиссии. Протоколы Комиссии хранятся в делах учреждения и сдаются в архив в установленном порядке.

3.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся в письменной форме.

3.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в

определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4. Порядок принятия решений Комиссией

4.1. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

4.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников образовательного учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.3. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

4.4. Председатель Комиссии по требованию директора представляет информацию о рассмотренных обращениях участников спора и принятых по ним решениях. В своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ.

4.5. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Директор и администрация Учреждения лишь правдиво информируются по их запросу.

4.6. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Исполнение принятых решений

5.1. На основании решения Комиссии, директор Учреждения издает приказ об устранении выявленных нарушений.

Приложение: Лист ознакомления работников с Положением – на 1 л. в 1 экз.