

ОПИСАНИЕ

дополнительной профессиональной программы «ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА».

Актуальность данной Программы продиктована проблемами обновления и совершенствования компетентности слушателей-руководящих и административных работников учреждений культуры и искусства по эффективному управлению учреждением, эффективной его деятельности .

Содержание Программы направлено на обновление и углубление знаний руководящих и административных работников, совершенствование их деловых качеств в сфере государственного и муниципального управления в условиях изменения законодательства, реформирования бюджетного процесса, получение необходимых знаний для повышения эффективности их деятельности.

В ходе обучения рассматриваются вопросы трудового права, нормативные и правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности учреждений культуры и искусства. Слушатели совершенствуют навыки работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием. В ходе мастер-классов слушатели анализируют передовой опыт.

Одна из важнейших целей программы - стимулирование профессионального роста, содействие в определении содержания самообразования специалиста.

Цель: совершенствование и обновление у специалистов знаний норм законодательства РФ, регулирующих государственное и муниципальное управление; овладение современными знаниями в области прогнозирования и проектирования развития учреждения культуры и искусства; овладение современными моделями, принципами, технологиями управления персоналом, направленными на эффективность деятельности учреждения культуры и искусства.

Планируемые результаты обучения:

В **задачи курса** входит повышение уровня теоретической и практической подготовки специалистов -руководящих и административных работников учреждений культуры и искусства, совершенствование их профессиональной деятельности.

В результате освоения Программы слушатель должен приобрести , обновить знания, усовершенствовать умения,необходимые для эффективного руководства учреждением культуры и искусства:

- ознакомиться с новейшими исследованиями и получить углубленные знания в области педагогики и психологии;- усовершенствовать умение отбирать методы и приёмы своей деятельности; составлять программу деятельности; отбирать содержание,приёмы,методы и средства для выполнения поставленных задач;-овладеть современными знаниями в области прогнозирования и проектирования развития учреждения культуры;

-овладеть научно-методическими основами управления персоналом;

-овладеть конкретной методологией системного анализа и инструментами стратегического управления.

Категория слушателей:руководители и административные работники учреждений культуры и искусства Липецкой области(руководители, заместители руководителей, специалисты кадрового делопроизводства и других административных структур).

Общий объём программы на одного слушателя: 72 учебных часа.

Программа включает три образовательных модуля:

-базовая часть – 16 час;

-профильная часть - -47 час;

-вариативная часть – 8 час.

Сроки обучения: освоение Программы объёмом 72 часа. Согласно Учебно-календарного графика, по расписанию.

Форма обучения: очная,дневная с отрывом от работы.

Режим занятий: лекционные и практические занятия(мастер-классы)не более 8 час. в день.

Формы работы: изложение теоретического материала в лекционной форме. Практические занятия проводятся в форме мастер-классов.Практические занятия(мастер-классы) предусмотрены на базе учреждений культуры и искусства. Практические занятия в первом(базовом) и третьем (вариативном) модулях проводятся в форме семинаров и тренингов,так как именно эти формы работы являются для руководящих и административных работников учреждений культуры и искусства наиболее эффективной формой повышения квалификации.

Формы аттестации: -промежуточная аттестация- текущий контроль;- итоговая аттестация- письменная контрольная работа (тест).

При условии успешного освоения Программы и успешного выполнения письменной контрольной работы(теста) слушателю выдаётся Удостоверение о прохождении повышения квалификации.