

ОПИСАНИЕ

дополнительной профессиональной программы «ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ БИБЛИОТЕЧНЫХ РАБОТНИКОВ».

Актуальность данной Программы продиктована проблемами совершенствования профессиональной деятельности библиотекарей и постоянно находится в центре внимания специалистов-практиков.

Содержание Программы направлено на обновление и углубление знаний библиотечных работников на основе передового опыта ведущих специалистов отрасли, отвечающего современным требованиям к работе муниципальных библиотек.

В ходе обучения рассматриваются вопросы трудового права, знаний должностных обязанностей,

нормативные и правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности библиотек и других учреждений культуры и искусства.

Слушатели совершенствуют навыки работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

Одна из важнейших целей программы курса - стимулирование творческого роста, содействие в определении содержания самообразования специалистов-библиотекарей.

Цель: повышение профессионального мастерства библиотекарей как решающего фактора улучшения библиотечного обслуживания населения и упрочения престижа библиотеки как информационного, образовательного и культурного центра. Совершенствование и качественное изменение профессиональных компетенций специалистов в рамках имеющейся квалификации:

В области технологической деятельности:

- умение работать с библиотечным фондом;
- умение аналитико-синтетической обработки документов в традиционных и автоматизированных технологиях ;

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

В области организационно-управленческой деятельности:

- умение планировать, организовывать, контролировать, анализировать работу коллектива, принимать компетентные управленческие решения на основе правовых и нормативных документов;

- умение использовать формы и методы научно-методической деятельности, внедрять инновационные технологии;

- умение использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности;

- умение применять знания коммуникативных процессов в управлении, и принципов управления персоналом;

- готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований;

- готовность к совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых профессиональных навыков реализации библиотечно-информационных процессов.

В области культурно-досуговой деятельности:

- способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды;

- способность создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень, информационную культуру через дифференцированный подход, с учётом различных категорий пользователей, национальных и региональных традиций;

- готовность к реализации инновационных процессов в социокультурной деятельности.

В области информационной деятельности:

- умение использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- умение использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов;

- умение создавать и использовать базы данных, информационные ресурсы, авторитетные файлы корпоративных информационных систем, программные средства информационной безопасности.

Планируемые результаты обучения:

В задачи курса входит повышение уровня теоретической и практической подготовки специалистов-библиотечных работников, совершенствование их профессиональной деятельности.

В результате освоения Программы слушатель должен приобрести, обновить следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения имеющихся компетенций:

В области технологической деятельности:

- формирования библиотечных фондов, аналитико-синтетической обработки документов, их хранение; применения прикладного программного обеспечения, интернета; информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек;

В области организационно-управленческой деятельности:

- планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей; ведение учётной документации и контроль за качеством предоставляемых услуг населению; приём управленческих решений, руководство коллективом;

В области культурно-досуговой деятельности:
- реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, организация досуговых мероприятий; обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания; приобщение к национальным и региональным традициям;

В области информационной деятельности:

- использования коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности; - применения мультимедийных технологий; - оценивания результативности различных этапов информатизации библиотеки;
- анализа деятельности различных подсистем автоматизированных библиотечно-информатизированных систем (АБИС) и формулировки требований к их дальнейшему развитию; - использования внешних баз данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем;

Должен:

- ознакомиться с новейшими исследованиями и получить углубленные знания, расширить профессиональные умения и навыки;

- уметь применять полученные знания в своей деятельности.

Категория слушателей:библиотечные работники Липецкой области.

Общий объём программы на одного слушателя: 72 учебных часа.

Программа включает три образовательных модуля:

-базовая часть – 26 час;

-профильная часть - -37 час;

-вариативная часть – 8 час.

Сроки обучения: освоение Программы объёмом 72 часа. Согласно Учебно-календарного графика, по расписанию.

Форма обучения: очная,дневная с отрывом от работы.

Режим занятий: лекционные и практические занятия не более 8 час. в день.

Формы работы: изложение теоретического материала в лекционной форме. Практические занятия в первом(базовом) и третьем (вариативном) модулях проводятся в форме семинаров и тренингов,так как именно эти формы работы являются для библиотечных работников наиболее эффективной формой повышения квалификации.

Формы аттестации: -промежуточная аттестация- текущий контроль;- итоговая аттестация- письменная контрольная работа (тест).

При условии успешного освоения Программы и успешного выполнения письменной контрольной работы(теста) слушателю выдаётся Удостоверение о прохождении повышения квалификации.