

Аннотация к рабочей программе

по учебной дисциплине «Основы законодательства Российской Федерации в области трудового права»

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Основы законодательства» является приобретение слушателями необходимых теоретических и практических знаний в области трудового законодательства.

Задачи дисциплины:

- представить государственную политику в области трудового права, правовую регламентацию, принципы построения, основные направления, содержание;
- рассмотреть основные положения международных и отечественных правовых норм в области защиты интересов и прав трудящихся;
- раскрыть механизмы реализации правовых норм, закрепленных законодательством РФ;
- научить слушателей самостоятельно работать с законодательными и подзаконными правовыми актами, грамотно формулировать их положения и использовать в своей профессиональной деятельности;
- выявлять и анализировать противоречия и пробелы в действующем законодательстве.

Требование к результатам освоения содержания учебной дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины слушатель совершенствует следующие **компетенции**:

- готовность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения;
- способность понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества;
- готовность к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе;
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы,

возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защите государственной тайны;

- готовность к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям;

- способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- законы РФ, решения Правительства РФ по вопросам трудового права;
- содержание Декларации прав и свобод человека, Конвенции о правах ребенка;
- понятие трудовых правоотношений; предмет, метод, источники трудового права;
- механизмы реализации в современных условиях системы образования правовых норм, закрепленных законодательством РФ;
- трудовое регулирование труда отдельных категорий граждан.

Уметь:

- самостоятельно мыслить, вырабатывать и отстаивать свою позицию в дискуссии, аргументировать ее ссылками на нормативно-правовые акты. Также слушатели должны получить навыки работы с нормативно-правовыми актами;
- анализировать современные тенденции развития законодательства в сфере трудового права;
- самостоятельно работать с законодательными правовыми актами.

Владеть:

- навыками применения знаний, полученных в ходе изучения дисциплины.

Тематический план к рабочей программе
по учебной дисциплине «Основы законодательства Российской
Федерации в области трудового права»

№ п/п	Наименование тем	Объем работы в часах						Формы контроля аттестации
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Мастер- классы	Индивид. занятия	Самост. работа	
1	Понятие, предмет и метод трудового права	2	1	-	-	-	1	текущий контроль
2	Заработная плата, гарантийные и компенсационные выплаты	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
3	Защита трудовых прав работников	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
4	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
5	Итоговое занятие	1	-	-	1	-	-	Дискуссия в форме круглого стола
	ИТОГО	8	6	-	1	-	1	

Аннотация к рабочей программе

по учебной дисциплины «Педагогика и психология»

Программа повышения квалификации специалистов учреждений культурно-досугового типа

«Современные психолого-педагогические технологии в работе специалистов учреждений культурно-досугового типа с детьми и юношеством»

Создание нового варианта программы воспитания обусловлено требованиями времени и социально-психологической ситуацией, порожденной общественно-историческим изломом. Ее основаниями являются:

- педагогический взгляд на воспитание с позиции общечеловеческой **культуры**;
- педагогическое представление о слагаемых воспитательного процесса как **освоении, усвоении и присвоении** мира подрастающим человеком, входящим в этот мир на уровне современной культуры: книги, рисунка, музыки, хореографии;
- определение содержания воспитательного процесса как системы отношений к **ценностям** достойной жизни достойного человека, а знаний и умений — как средства проживаемых ценностных отношений человека к миру и с миром;
- максимальное расширение поля воспитательного процесса до всей сферы жизнедеятельности ребенка, подростка;
- ступенчатое разворачивание проблем жизни в ходе развития личности ребенка, подростка как субъекта собственной жизни;
- философско-педагогическое представление о содержании жизни достойного Человека как бесконечной цепи вечных проблем жизни, решение которых не исчерпывает проблему, но ставит человека перед рядом новых бесконечных проблем, а значит, представление о воспитании как приобщении и приучении к самостоятельному выбору жизненного пути и образа жизни и ответственности за свой свободный выбор.

Курс рассчитан таким образом, что в ходе занятий слушатели получают знания по инновационным технологиям воспитания, по вопросам педагогики творческого общения, по проблеме конфликтов и профилактике профессионального выгорания специалистов.

**Тематический план к рабочей программе
по учебной дисциплине «Педагогика и психология»**

№	Наименование тем	Всего часов	в том числе		Форма контроля
			лек	практич.	
1.	Современный взгляд на процесс воспитания	1	1	-	Собеседование
2.	Педагогика творческого общения	2	-	2	Творческий проект «Мой герб»
3.	Конфликты. Пути выхода из конфликтов	2	-	2	Собеседование
4.	Профилактика профессионального выгорания специалистов	2	1	1	Собеседование
5.	Итоговое занятие	1	1	-	Защита проектов

Аннотация к рабочей программе

по учебной дисциплине «Основы стратегического менеджмента»

Цели и задачи освоения дисциплины

В современных условиях в связи с переходом на новые формы хозяйствования возникает настоятельная потребность в поиске новых подходов к управлению, выработке основных методологических позиций по применению стратегического менеджмента в отечественной практике.

Целью курса является изучение методологических основ стратегического управления, овладение практическими навыками разработки базовых стратегий для конкретных объектов управления.

Основными задачами дисциплины являются изучение методов и способов предвидения изменений в стратегических зонах хозяйствования, разработке стратегий развития организации в условиях неопределенности и непредсказуемости изменений во внешней среде; овладение конкретной методологией системного анализа и инструментами стратегического управления.

В результате освоения курса слушатель должен знать:

- основной характер стратегического управления в условиях быстро изменяющейся внешней среды;
- основные направления формулирования целей (финансовые оценки, производительность; маркетинг, кадровые цели, цели развития), критерии оценки целей;
- возможные варианты базовых стратегий;
- методы стратегического контроля, система контроля за реализацией базовых стратегий;
- информационные системы в стратегическом контроле.

Должен уметь:

- применять современные методы и формы планирования и прогнозирования для определения перспективных задач деятельности организации, учреждения, а также выбора наиболее оптимальных стратегий их эффективного решения;
- разработать мероприятия по реализации стратегии;
- составлять проекты текущих и перспективных бизнес-планов.

Тематический план

к рабочей программе по учебной дисциплине «Основы стратегического менеджмента»

№ п/п	Наименование тем	Объем работы в часах						Формы контроля аттестации
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Мастер-классы	Индивид. занятия	Самост. работа	
1	Понятие законы и принципы стратегического менеджмента	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
2	Основные подходы к решению вопросов стратегического управления	2	-	-	2	-	-	текущий контроль
3	Функции стратегического управления	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
4	Методы стратегического управления	2	-	2	-	-	-	текущий контроль
5	Итоговое занятие	1	1	-	-	-	-	Дискуссия в форме круглого стола
	ИТОГО	8	4	2	2	-	-	

**Аннотация к рабочей программе
по дисциплине «Управление персоналом»**

Целью учебной дисциплины «Управление персоналом» является повышение уровня компетентности слушателей - руководителей учреждений культурно-досугового типа по вопросам эффективного управления персоналом.

Задачи учебной дисциплины:

- овладение научно-методическими основами управления персоналом;
- овладение современными моделями, принципами, технологиями управления персоналом, направленными на эффективность деятельности учреждений культурно-досугового типа;
- углубление практических навыков по формированию организационной культуры учреждений культурно-досугового типа.

**Тематический план к рабочей программе
по дисциплине «Управление персоналом»**

№ п/п	Наименование тем	Объем работы в часах						Формы контроля аттестации
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Мастер-классы	Индивид. занятия	Самост. работа	
1	Виды персонала, основные теории и модели работы с персоналом	2	1	1	-	-	-	текущий контроль
2	Новые технологии в управлении персоналом	5	2	2	-	1	-	текущий контроль
3	Единовластие и формы самоуправления: единство противоположностей	2	1	-	-	1	-	текущий контроль
4	Итоговое занятие	1	-	-	1	-	-	Дискуссия в форме круглого стола
	ИТОГО	10	4	3	1	2	-	

Аннотация к рабочей программе

по дисциплине «Разработка методической документации»

Целью учебной дисциплины «Разработка методической документации» является повышение уровня компетентности слушателей-руководителей учреждений культурно-досугового типа по организации работ по разработке методической документации.

Задачи учебной дисциплины:

- овладение научно-методическими основами разработки методической документации учреждения культурно-досугового типа;
- овладение современными подходами и практиками применения норм оперативного регулирования процессом разработки методической документации;
- углубление практических навыков по разработке методической документации, направленной на учет результатов деятельности.

Тематический план к рабочей программе

по дисциплине «Разработка методической документации»

№ п/п	Наименование тем	Объем работы в часах						Формы контроля аттестации
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Мастер-классы	Индивид. занятия	Самост. работа	
1	Методическая документация как часть культурно-воспитательной программы	4	4	-	-	-	-	текущий контроль
2	Виды и формы методической документации	5	-	3	-	-	2	текущий контроль
3	Организация разработки методической документации	4	-	2	-	-	2	текущий контроль
4	Итоговое занятие	1	-	1	-	-	-	Дискуссия-практикум
	ИТОГО	14	4	6	-	-	4	

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Сценическая речь»

Основной целью дисциплины является овладение теоретическими и практическими навыками, связанными с работой над Техникой речи, исполнительским мастерством и культурой устного общения руководителями любительских театральных коллективов.

Необходимо знать, что достичь результата в овладении дисциплины «Сценическая речь» можно лишь при активной самостоятельной работе слушателя.

Задачи:

Программа дает направление в работе над сценической речью и ставит задачу осуществлять комплексный подход к обучению словесному действию, захватывая основы ораторского искусства.

Программа состоит из следующих разделов:

1. Техника речи
2. Словесное действие

В программе определены знания и умения по каждой теме и выделены часы для самостоятельной работы слушателей с конкретным заданием.

Слушатель должен обновить знания основ теории сценической речи, техники сценической речи и методики проведения голосо-речевого тренинга, средствами логической выразительности, особенностями стихотворной речи, действенным анализом литературного произведения, навыками речевого искусства, сформировать сознательное и эмоциональное отношение к слову как к главному средству сценического действия, культурой речи устного выступления.

Тематический план к рабочей программе по дисциплине «Сценическая речь»

№ п	Наименование тем	Объем работы в часах						Формы контроля аттестации
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Мастер-классы	Индивид. занятия	Самост. работа	
	Раздел I. Техника речи							
1	Понятие техника	0,5	-	0,5	-	-	-	текущий

	сценической речи							контроль
2	Дикция и орфоэпия, русская интонация	0,5	-	0,5	-	-	-	текущий контроль
3	Развитие голоса и речи в сложной сценической ситуации. Речевые этюды.	1	-	1	-	-	-	текущий контроль
4	Методика преподавания голосо-речевого тренинга.	1	-	1	-	-	-	текущий контроль
	Раздел II. Словесное действие							
5	Методика работы над литературным произведением.	1	-	1	-	-	-	текущий контроль
6	Особенности работы над литературно-музыкальной композицией	1	-	1	-	-	-	текущий контроль
7	Культура речи устного выступления	1	-	1	-	-	-	текущий контроль
8	Итоговое занятие: подготовить и прочитать монолог	1	-	1	-	-	-	фронтальный опрос
	ИТОГО	7	-	7	-	-	-	

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Маркетинг»

Программа дисциплины «Маркетинг» адресована специалистам учреждений культурно-досугового типа.

Программа раскрывает основные задачи маркетинга и направлена на обновление знаний специалистов учреждений культурно-досугового типа. Программа составлена в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Цель данной дисциплины: обновление и совершенствование теоретических знаний в области менеджмента, маркетинга, финансов и кредита. И совершенствование знаний по разработке местных нормативных актов, бизнес-планов, договоров, управленческих решений и т.д.

Программа предусматривает разнообразные формы и методы учебных занятий: лекции, практические упражнения, самостоятельную работу слушателей, завершается итоговым занятием в форме диспута.

Тематический план к рабочей программе

по дисциплине «Маркетинг»

№ п/п	Наименование тем	Объем работы в часах						Формы контроля аттестации
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Мастер-классы	Индивид. занятия	Самост. работа	
1	Маркетинг. Социальные основы маркетинга: «Удовлетворение людских потребностей». Маркетинг и общество	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
2	Процесс управления маркетингом	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
3	Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
4	Рынок культурных услуг и их потребители	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
5	Жизненный цикл товара и маркетинговая стратегия	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
6	Установление цен на услуги: задачи и политика ценообразования	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
7	Реклама и ее исследование. Стимулирование сбыта культурных услуг	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
8	Итоговое занятие	1	1	-	-	-	-	Дискуссия в форме круглого стола
	ИТОГО	8	8	-	-	-	-	

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины «Основы компьютерной грамотности»

Целью освоения дисциплины является изучение основ работы на персональном компьютере, совершенствование знаний специалистов учреждений культурно-досугового типа по эффективному использованию современных информационных технологий для решения содержательных, научно-методических и организационных задач в рамках профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- совершенствовать у слушателей базовые знания, необходимые для эффективной работы с персональным компьютером: об основных блоках компьютера, о принципах работы на компьютере, о способах работы в текстовых редакторах;
- совершенствование основных приемов работы на ПК, принципов работы с файлами и папками, приемов работы в текстовом редакторе: техники создания и форматирования личных и деловых документов;
- стать грамотным пользователем. Научить уверенно общаться с ПК, самостоятельно создавать любые текстовые и табличные документы;
- совершенствовать у слушателей знания о принципах работы с электронными таблицами, в Интернете и с электронной почтой;
- совершенствовать навыки создания, форматирования и оформления электронных таблиц. Углубить знания способов работы с Интернетом и электронной почтой;
- совершенствовать знания о возможности быстро находить в Интернете необходимую информацию и правильно работать с электронной почтой.

**Тематический план к рабочей программе
по дисциплине «Основы компьютерной грамотности»**

№ п/п	Наименование тем	Объем работы в часах						Формы контроля аттестации
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Мастер- классы	Индивид. занятия	Самост. работа	
1	Операционная система	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
2	Программное обеспечение для управления электронной почтой и персональными контактами	2	-	-	2	-	-	текущий контроль
3	Работа с офисными приложениями	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
4	Работа с мультимедийными технологиями	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
5	Итоговое занятие: «Возможности применения компьютера в художественном образовании»	1	1	-	-	-	-	Дискуссия в форме круглого стола
	ИТОГО	8	6	-	2	-	-	