

## **Аннотация к рабочей программе**

### **учебной дисциплины «Основы законодательства Российской Федерации в области трудового права»**

**Целью** учебной дисциплины «Основы законодательства» является приобретение слушателями необходимых теоретических и практических знаний в области трудового законодательства.

#### **Задачи дисциплины:**

- представить государственную политику в области трудового права, правовую регламентацию, принципы построения, основные направления, содержание;
- рассмотреть основные положения международных и отечественных правовых норм в области защиты интересов и прав трудящихся;
- раскрыть механизмы реализации правовых норм, закрепленных законодательством РФ;
- научить слушателей самостоятельно работать с законодательными и подзаконными правовыми актами, грамотно формулировать их положения и использовать в своей профессиональной деятельности;
- выявлять и анализировать противоречия и пробелы в действующем законодательстве.

В процессе освоения данной дисциплины слушатель совершенствует следующие **компетенции:**

- готовность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения;
- способность понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества;
- готовность к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе;
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защите государственной тайны;

- готовность к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям;
- способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества.

**В результате освоения дисциплины слушатель должен:**

**Знать:**

- законы РФ, решения Правительства РФ по вопросам трудового права;
- содержание Декларации прав и свобод человека, Конвенции о правах ребенка;
- понятие трудовых правоотношений; предмет, метод, источники трудового права;
- механизмы реализации в современных условиях системы образования правовых норм, закрепленных законодательством РФ;
- трудовое регулирование труда отдельных категорий граждан.

**Уметь:**

- самостоятельно мыслить, вырабатывать и отстаивать свою позицию в дискуссии, аргументировать ее ссылками на нормативно-правовые акты. Также слушатели должны получить навыки работы с нормативно-правовыми актами;
- анализировать современные тенденции развития законодательства в сфере трудового права;
- самостоятельно работать с законодательными правовыми актами.

**Владеть:**

- навыками применения знаний, полученных в ходе изучения дисциплины.

## Тематический план

### по учебной дисциплине «Основы законодательства Российской Федерации в области трудового права»

№ п/п	Наименование тем	Объем работы в часах						Формы контроля аттестации
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Мастер-классы	Индивид. занятия	Самост. работа	
1	Понятие, предмет и метод трудового права	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
2	Заработная плата, гарантийные и компенсационные выплаты	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
3	Защита трудовых прав работников	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
4	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
5	Итоговое занятие	1	1	-	-	-	-	Дискуссия в форме круглого стола
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	-	-	-	-	

## Аннотация к рабочей программе

### учебной дисциплины «Менеджмент библиотечной деятельности»

**Целью** освоения дисциплины является подготовка специалистов, знающих основы деятельности библиотек, владеющих методами управления библиотечным делом.

**Задачи** дисциплины:

- изучение основ стратегического управления библиотечной деятельностью;
- приобретение навыков НОТ в библиотеках;
- планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

**Требование к результатам освоения содержания учебной дисциплины**

В процессе освоения данной дисциплины слушатель совершенствует следующие **компетенции**:

- проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки;
- создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности;
- обслуживать пользователей библиотек с помощью информационно-коммуникационных технологий.

**В результате освоения дисциплины слушатель должен:**

**Знать:** основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; законодательную базу современной библиотеки; принципы использования мультимедиа.

**Уметь:** применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; использовать законы в практике работы библиотеки; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотек; применять мультимедийные технологии.

**Владеть:** приемами организации, планирования, контроля и анализа работы библиотеки; внедрением коммуникативных процессов в управление библиотекой; информационными ресурсами и авторитетными корпоративными информационными системами.

## Тематический план

### по учебной дисциплине «Менеджмент библиотечной деятельности»

№ п/п	Наименование тем	Объем работы в часах						Формы контроля аттестации
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Мастер- классы	Индивид. занятия	Самост. работа	
1	Стратегическое управление библиотечной деятельностью: сущность и основные составляющие. Современные показатели эффективности деятельности библиотек, их руководителей и работников.	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
2	Проектная деятельность библиотек.	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
3	Электронный документ в библиотеке (определение и классификация). Организация обслуживания электронными документами в библиотеке.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
4	Библиотечные услуги в электронной среде. Ресурсные возможности ГБУК ЛОУНБ.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
5	Дискуссионные формы работы как средство продвижения чтения.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
6	Литературные премии в области детской литературы.	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
7	Итоговое занятие	1	1	-	-	-	-	Дискуссия в форме круглого стола
	<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	-	-	-	-	

## Аннотация к рабочей программе

### учебной дисциплины «Маркетинг как современная концепция управления библиотечно-информационной деятельностью»

**Целью** освоения дисциплины является подготовка специалистов, знающих основы деятельности библиотек, владеющих методами управления и маркетинга библиотечного дела.

**Задачи** дисциплины:

- изучение процессов формирования и учета библиотечных фондов;
- приобретение навыков аналитико-синтетической обработки и индексирования документов с использованием информационных технологий;
- обучение методам анализа и планирования работы библиотек.

В процессе освоения данной дисциплины слушатель совершенствует следующие **компетенции**:

- комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность;
- проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки;
- использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

**В результате освоения дисциплины слушатель должен:**

**Знать:** методику учета, отчетности и планирования библиотеки; внутреннюю нормативную документацию библиотеки; состав и структуру библиотечных фондов; основы методической деятельности; основы маркетинговой деятельности.

**Уметь:** анализировать методическую деятельность библиотеки; составлять внутреннюю нормативную документацию; общаться и работать с людьми; индексировать документы и запросы.

**Владеть:** размещать, расставлять, обрабатывать и проверять библиотечные фонды; составлять и вести текущие планы и отчеты, вести деловые беседы.

## Тематический план

**по учебной дисциплине «Маркетинг как современная концепция  
управления библиотечно-информационной деятельностью»**

№ п/п	Наименование тем	Объем работы в часах						Формы контроля аттестации
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Мастер- классы	Индивид. занятия	Самост. работа	
1	Публичная библиотека как информационный, образовательный и культурный центр местного сообщества.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
2	Библиотека – центр библиотечного краеведения.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
3	Библиотечное пространство как привлекательный объект туризма.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
4	Информационные технологии в продвижении чтения и образования. Медийная поддержка чтения.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
5	Источники патентной информации и патенты на изобретения как основа инновационного развития сельскохозяйственного производства. Информационное обеспечение нанотехнологической сети в Липецком регионе.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
6	Интернет – библиотечным специалистам.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
7	Состав и тенденции развития справочно-библиографического аппарата детской библиотеки: система каталогов и картотек.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
8	Итоговое занятие: «Методика проведения интерактивных уличных праздников: из опыта работы».	1	1	-	-	-	-	Дискуссия в форме круглого стола
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	-	-	-	-	

## Аннотация к рабочей программе

### учебной дисциплины «Библиотечное обслуживание детей и юношества»

**Целью** дисциплины является: подготовка специалистов, владеющих основными методами и формами профессиональной деятельности, технологиями библиотечного обслуживания различных категорий пользователей; имеющих целостное представление о процессах, происходящих в библиотечном деле, знающих систему библиографического обслуживания.

**Задачи** дисциплины:

- освоение технологиями, формами и методами библиотечного обслуживания и продвижения чтения в детской и молодежной среде;
- приобретение навыков библиографического обслуживания и продвижения чтения в детской и молодежной средах библиотеках с использованием современных информационных технологий.

В процессе освоения данной дисциплины слушатель совершенствует следующие **компетенции**:

- обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий;
- планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды;
- обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки;
- реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки<sup>4</sup>
- использовать Интернет-технологии.

**В результате освоения дисциплины слушатель должен:**

**Знать:** типологию читателей и специфику работы с ними; технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством.

**Уметь:** осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;

понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;

проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере.

**Владеть:** технологиями подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;

организацией и проведением различных форм массовых мероприятий, написанием сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;

формированием информационной культуры пользователя.



## Тематический план

### по учебной дисциплине «Библиотечное обслуживание детей и юношества»

№ п/п	Наименование тем	Объем работы в часах						Формы контроля аттестации
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Мастер-классы	Индивид. занятия	Самост. работа	
1	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей-детей.	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
2	Новые подходы продвижения чтения отраслевой литературы.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
3	Интерактивные формы работы с подростками в библиотеке.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
4	Продвижение чтения средствами сценической культуры и искусства.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
5	Интернет. Основные понятия. Поиск. Использование средств Microsoft Office в издательской деятельности библиотек.	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
6	Использование средств Microsoft Office в издательской деятельности библиотек.	1	-	-	1	-	-	текущий контроль
7	Государственные федеральные и региональные ресурсы в сети Интернет.	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
8	Информационные ресурсы и сервисные возможности РЦПИ.	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
9	Традиции и новации в организации библиотечного обслуживания детского населения.	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
10	Массовая работа с читателями-детьми: творчество, качество, креатив.	2	-	-	2	-	-	текущий контроль
11	Мультимедиа – новая стратегия библиотечного обслуживания читателей-детей и подростков.	2	-	-	2	-	-	текущий контроль
12	Библиотечное пространство для детей: современный подход.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
13	Детское чтение в современном социокультурном пространстве (проблемы и перспективы).	1	1	-	-	-	-	текущий контроль

14	Проектное планирование в привлечении к чтению детей и подростков.	1	-	-	1	-	-	текущий контроль
15	Комплексные программы чтения как эффективная форма продвижения детской книги и чтения.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
16	Формирование компьютерной грамотности и сетевой культуры юных пользователей.	2	-	-	2	-	-	текущий контроль
17	Как улучшить качество обслуживания молодёжи в библиотеке.	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
18	Через детское творчество – к творческому чтению: развитие читательского интереса детей и подростков.	2	-	-	2	-	-	текущий контроль
19	Образец для подражания – человек читающий	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
20	Итоговое занятие	1	1	-	-	-	-	собеседование
	<b>ИТОГО</b>	<b>29</b>	<b>19</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

**Аннотация к рабочей программе**  
**учебной дисциплины «Педагогика и психология»**

Программа повышения квалификации библиотечных работников

**«Современные психолого-педагогические технологии в работе  
библиотеки с детьми и юношеством»**

Создание нового варианта программы воспитания обусловлено требованиями времени и социально-психологической ситуацией, порожденной общественно-историческим изломом. Ее основаниями являются:

- педагогический взгляд на воспитание с позиции общечеловеческой **культуры**;
- педагогическое представление о слагаемых воспитательного процесса как **освоении, усвоении и присвоении** мира подрастающим человеком, входящим в этот мир на уровне современной культуры: книги, рисунка, музыки, хореографии;
- определение содержания воспитательного процесса как системы отношений к **ценностям** достойной жизни достойного человека, а знаний и умений — как средства проживаемых ценностных отношений человека к миру и с миром;
- максимальное расширение поля воспитательного процесса до всей сферы жизнедеятельности ребенка, подростка;
- ступенчатое разворачивание проблем жизни в ходе развития личности ребенка, подростка как субъекта собственной жизни;
- философско-педагогическое представление о содержании жизни достойного Человека как бесконечной цепи вечных проблем жизни, решение которых не исчерпывает проблему, но ставит человека перед рядом новых бесконечных проблем, а значит, представление о воспитании как приобщении и приучении к самостоятельному выбору жизненного пути и образа жизни и ответственности за свой свободный выбор.

Курс рассчитан таким образом, что в ходе занятий слушатели получают знания по инновационным технологиям воспитания, по вопросам педагогики творческого общения, по проблеме конфликтов и профилактике профессионального выгорания специалистов.

Формы занятий самые различные – это тренинги, мастер-классы, «круглый стол», интерактивные лекции.

**Тематический план**  
**по учебной дисциплине «Педагогика и психология»**

№	Наименование тем	Всего часов	в том числе		Форма контроля
			лек	практич.	
1.	Современный взгляд на процесс воспитания	1	1	-	Собеседование
2.	Педагогика творческого общения	2	-	2	Творческий проект «Мой герб»
3.	Конфликты. Пути выхода из конфликтов	2	-	2	Собеседование
4.	Профилактика профессионального выгорания специалистов	2	1	1	Собеседование
5.	Итоговое занятие	1	1	-	Защита проектов

## **Аннотация к рабочей программе**

### **учебной дисциплины «Основы компьютерной грамотности»**

**Целью** освоения дисциплины является изучение основ работы на персональном компьютере, подготовка работников библиотечных учреждений к эффективному использованию современных информационных технологий для решения содержательных, научно-методических и организационных задач в рамках профессиональной деятельности.

#### **Задачи** дисциплины:

- дать слушателям базовые знания, необходимые для эффективной работы с персональным компьютером, об основных блоках компьютера, о принципах работы на компьютере, о способах работы в текстовых редакторах;
- освоить основные приемы работы на ПК, принципы работы с файлами и папками, приемы работы в текстовом редакторе: технику создания и форматирования личных и деловых документов;
- помочь стать грамотным пользователем. Научить уверенно общаться с ПК, самостоятельно создавать любые текстовые и табличные документы;
- дать слушателям базовые знания о принципах работы с электронными таблицами, в Интернете и с электронной почтой;
- освоить навыки создания, форматирования и оформления электронных таблиц. Освоить способы работы с Интернетом и электронной почтой;
- помочь стать грамотным пользователем. Научить уверенно общаться с ПК, самостоятельно создавать любые табличные документы, быстро находить в Интернете необходимую информацию и правильно работать с электронной почтой.

В процессе освоения данной дисциплины слушатель совершенствует следующие **компетенции**:

- готов применять информационные технологии для обеспечения качества библиотечного обслуживания;
- научиться применять персональный компьютер для решения задач, связанных с обработкой информации;
- получить представление о программных и аппаратных средствах персонального компьютера

#### **В результате освоения дисциплины слушатель должен:**

**Знать:** состав, функции и возможности использования информационных компьютерных технологий в профессиональной деятельности; технологию поиска информации; основные понятия

автоматизированной обработки информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ

**Уметь:** уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера; самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными; работать с программными средствами общего назначения; осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальной и глобальной компьютерных сетях.

**Владеть:** приемами антивирусной защиты; навыками работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами; сетевыми навыками обработки информации; основными методами защиты информации.

### Тематический план

#### по учебной дисциплине «Основы компьютерной грамотности»

№ п/п	Наименование тем	Объем работы в часах						Формы контроля аттестации
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Мастер-классы	Индивид. занятия	Самост. работа	
1	Операционная система	1	1	-	-	-	-	текущий контроль
2	Программное обеспечение для управления электронной почтой и персональными контактами	2	-	-	2	-	-	текущий контроль
3	Работа с офисными приложениями	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
4	Работа с мультимедийными технологиями	2	2	-	-	-	-	текущий контроль
5	Итоговое занятие: «Возможности применения компьютера в художественном образовании»	1	1	-	-	-	-	Дискуссия в форме круглого стола
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	